



REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple-Un But-Une Foi



*MINISTÈRE DE LA SANTÉ
ET DE L'ACTION SOCIALE*

DIRECTION DE LA PLANIFICATION
DE LA RECHERCHE ET DES
STATISTIQUES

DIVISION DU SYSTÈME
D'INFORMATION
SANITAIRE ET SOCIALE

MANUEL D'UTILISATION DE LA PLATE FORME DHIS2

Version 2.15

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION	5
I. DEFINITION OPERATIONNELLE DES TERMES	6
II. CONNEXION ET DECONNEXION	7
II.1 Accéder à EDS-SN.....	7
II.2 Changement de mot de passe	8
II.3 Communiquer avec l’administrateur de EDS-SN	9
II.4 Déconnexion.....	11
III. TABLEAU DE BORD	11
III.1 Création de groupe.....	12
III.2 Configuration du tableau de bord	17
III.2.1 Ajout de nouveau tableau	17
III.2.2 Mise à jour du tableau.....	18
III.2.3 Affichage des rapports, graphiques	19
III.2.4 Partage du tableau de bord.....	21
III.3 Messages	23
IV. SAISIE DES DONNEES	26
IV.1 Saisie des données	26
IV.2 Validation des données saisies.....	30
IV.3 Saisie hors connexion	31
V. Contrôle qualité	32
V.1 Vérification au moment de la saisie	32
V.2 Exécution des règles de validation	33
V.3 Analyse des valeurs aberrantes basée sur l’écart-type.....	36
V.4 Analyse des valeurs aberrantes Min-Max	37
V.5 Analyse des suivis	37
VI. Utilisation des fonctionnalités de rapportage	38
VI.1 Rapport basé sur le formulaire.....	38
VI.2 Aperçu taux rapportage	40
VI.3 Ressources.....	41
VI.4 Rapport d’unité d’organisation	42
VII. Tableau croisé dynamique	43
VII.1 But et accès	43
VII.2 Sélection des éléments de paramétrage.....	45

VII.2.1.	Indicateurs	45
VII.2.2.	Élément de données.....	46
VII.2.3.	Période	47
VII.2.4.	Unité d'organisation.....	49
VII.2.5.	Statut	53
VII.2.6.	Type	54
VII.2.7.	Taux de rapportage	54
VII.2.8	Enregistrement de tableaux croises dynamique comme favori.....	55
VII.2.9	Téléchargement D'un Tableau Croise Dynamique.....	55
VII.2.10	Partage dans tableau croisé dynamique	55
VII.2.11	Cas pratiques.....	55
VII.2.12	Sortie du module de tableau croisé dynamique	65
VIII.	Utilisation du Visualiseur de données	65
VIII.1	Aperçu données Visualiseur	65
VIII.2	Visualiser les données sur un graphique.....	66
VIII.3	Choix des indicateurs, des éléments de données et des unités d'organisation	68
VIII.4	Enregistrement graphique comme favori	69
VIII.5	Téléchargement d'un graphique	69
VIII.6	Partage d'un graphique	69
VIII.7	Sortie du module de Visualiseur de données.....	69
IX.	Système d'Information Géographique (SIG)	70
IX.1	Présentation du module SIG.....	70
IX.2	Fenêtre d'Affichage des couches et Légendes	71
IX.3	Barred'outils de cartes	71
IX.4	La page résultat	72
IX.5	Carte thématique	72
IX.6	Couche d'établissements	73
IX.7	Couche frontière.....	73
IX.8	Couche thématique 1-2-3-4	74
IX.9	Outils	75
IX.10	Favoris des Cartes	75
IX.11	Télécharger la carte.....	76
IX.12	Analyse de carte avec d'autres outils.....	76
CONCLUSION		77

DEFINITION DES SIGLES ET ABREVIATIONS

EDS-SN	Entrepôt de données sanitaires du Sénégal
DHIS2	District health information system
SIG	Système d'Information Géographique (SIG)

INTRODUCTION

L'Entrepôt de Données Sanitaires du Sénégal (EDS-SN) a été conçu à partir du District Health Information System (DHIS2) qui est un système modulaire (chaque fonctionnalité est un module modifiable), gratuit et ouvert (open source). Il a été développé dans le cadre d'un projet de recherche et de développement du département Informatique de l'Université d'OSLO de Norvège appelé Health Information System Project (HISP).

DHIS 2 est surtout orienté vers la gestion des données statistiques mais peut être intégré avec d'autres programmes pour la gestion des dossiers patients (Open MRS de l'OMS). La première version a été développée en 1997 sur une plateforme MS office.

Cette application est aujourd'hui utilisée dans plusieurs pays comme l'Ethiopie, le Nigeria, le Botswana, la Tanzanie, la Zambie, le Burkina Faso, le Ghana. En 2005, en se basant sur les commentaires et les réactions des uns et des autres, l'Université d'Oslo a initié le processus de développement de DHIS 2 avec comme base la version 1.4 en intégrant le principe d'entrepôt de données. A ce jour, le logiciel est à sa version 2.15.

Le présent manuel a été élaboré pour accompagner les utilisateurs dans leur travail de gestionnaire de l'information sanitaire. Il s'articule autour des principaux points suivants :

- la définition opérationnelle des termes ;
- la connexion et la déconnexion ;
- le tableau de bord ;
- la saisie des données ;
- le contrôle de qualité ;
- le tableau croisé dynamique ;
- le visualiseur de données ;
- le système d'information géographique (SIG).

I. DEFINITION OPERATIONNELLE DES TERMES

L'administrateur de bases dedonnées : (DBA : DataBaseAdministrator) personne responsable du bon fonctionnement de serveurs de bases de données, essentiellement relationnelles (OLTP) ou décisionnelles (OLAP), tant au niveau de la conception des bases, des tests de validation, de la coordination des intervenants, de l'exploitation, de la protection et du contrôle d'utilisation.

Base de données: système de stockage ordonné d'informations, généralement géré par ordinateur et exploité à l'aide du langage de requêtes SQL.

Entrepôt de données : base de données regroupant l'ensemble des données fonctionnelles d'une organisation.

Unité d'organisation : entité administrative ou sanitaire (structure sanitaire).

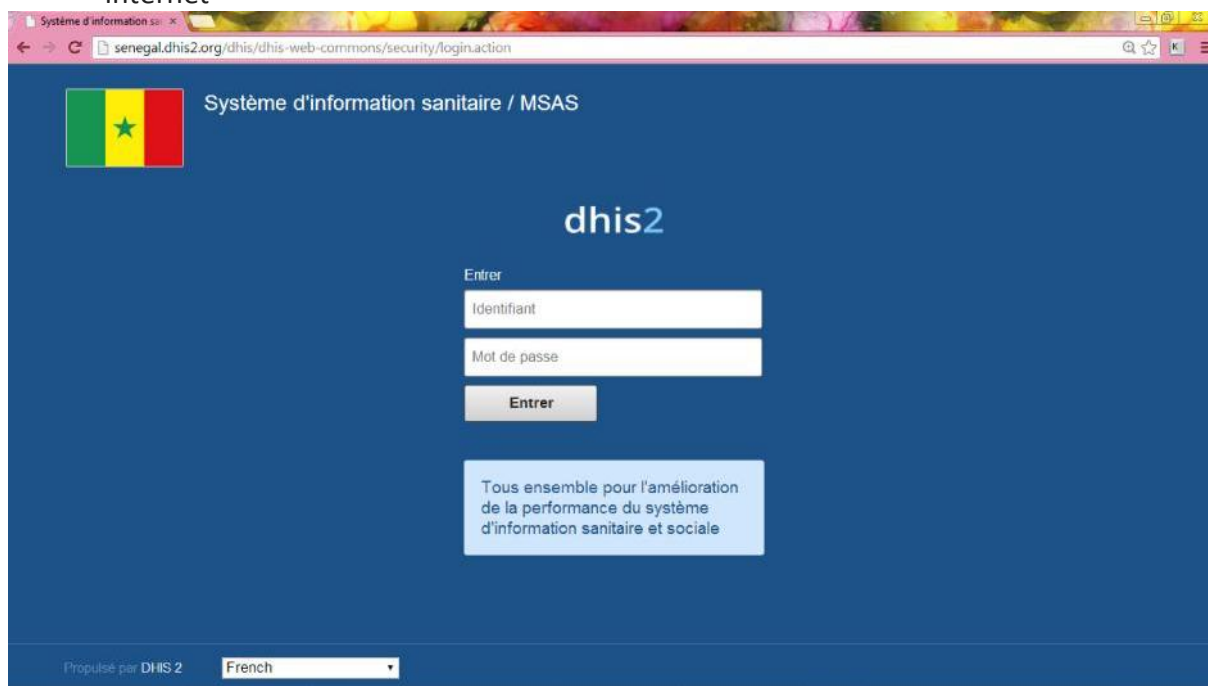
Utilisateur : toute personne autorisée à accéder à la plateforme DHIS2.

Ensemble de données : outil de collecte (formulaire de saisie paramétré dans DHIS2).

II. CONNEXION ET DECONNEXION

II.1 Accéder à EDS-SN

Pour accéder à **EDS-SN**, il faut saisir l'URL (<http://senegal.dhis2.org>) dans le navigateur internet



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'senegal.dhis2.org/dhis/dhis-web-commons/security/login.action'. The page has a blue header with the Senegalese flag and the text 'Système d'information sanitaire / MSAS'. Below the header, the 'dhis2' logo is centered. A login form is displayed with the following elements:

- A label 'Entrer' above the input fields.
- An 'Identifiant' (username) input field.
- A 'Mot de passe' (password) input field.
- An 'Entrer' (login) button.
- A blue box containing the text: 'Tous ensemble pour l'amélioration de la performance du système d'information sanitaire et sociale'.
- A footer area with 'Propulsé par DHIS 2' and a language dropdown menu set to 'French'.

Se connecter à EDS-SN

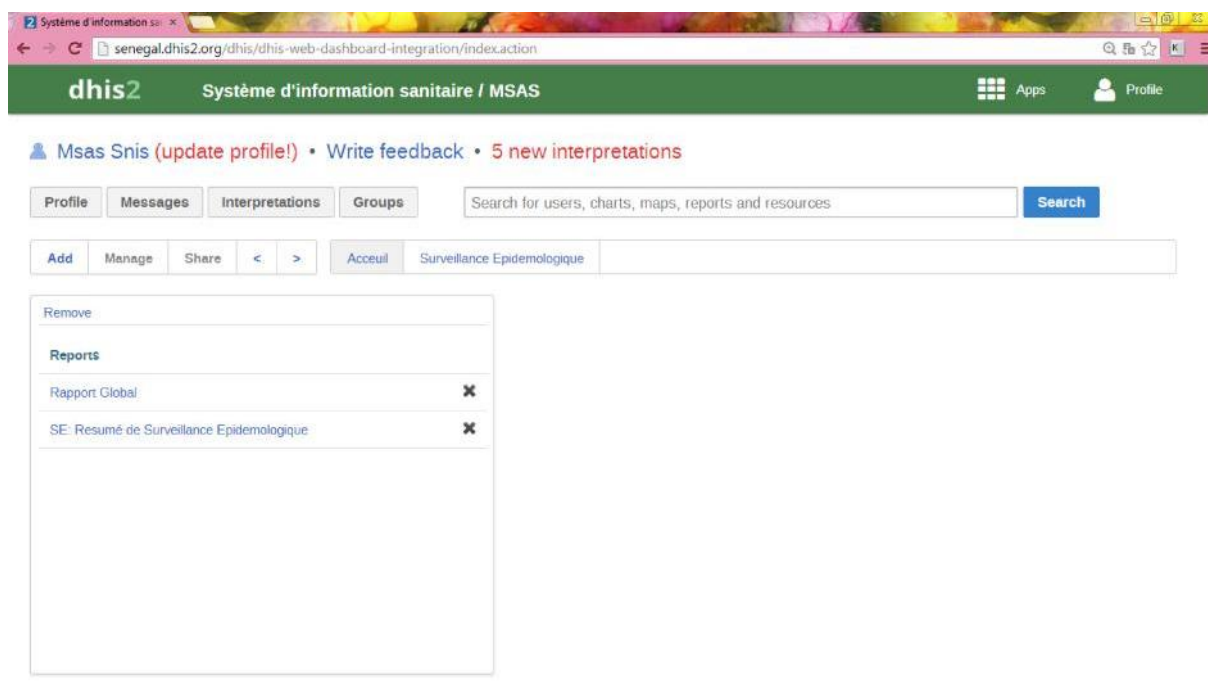
Pour se connecter à **EDS-SN**, vous devez disposer d'un identifiant et d'un mot de passe communiqués par l'administrateur de la base de données. Une fois **EDS-SN** démarré, saisir le nom de l'utilisateur dans le champ « **Identifiant** », le mot de passe dans le champ « **Mot de passe** » tout en respectant la casse et cliquer sur « **Entrer** » ou taper sur la touche « **ENTRER** » du clavier de l'ordinateur.

Exemple: Identifiant : **snismsas** Mot de passe : **Snismsas1**



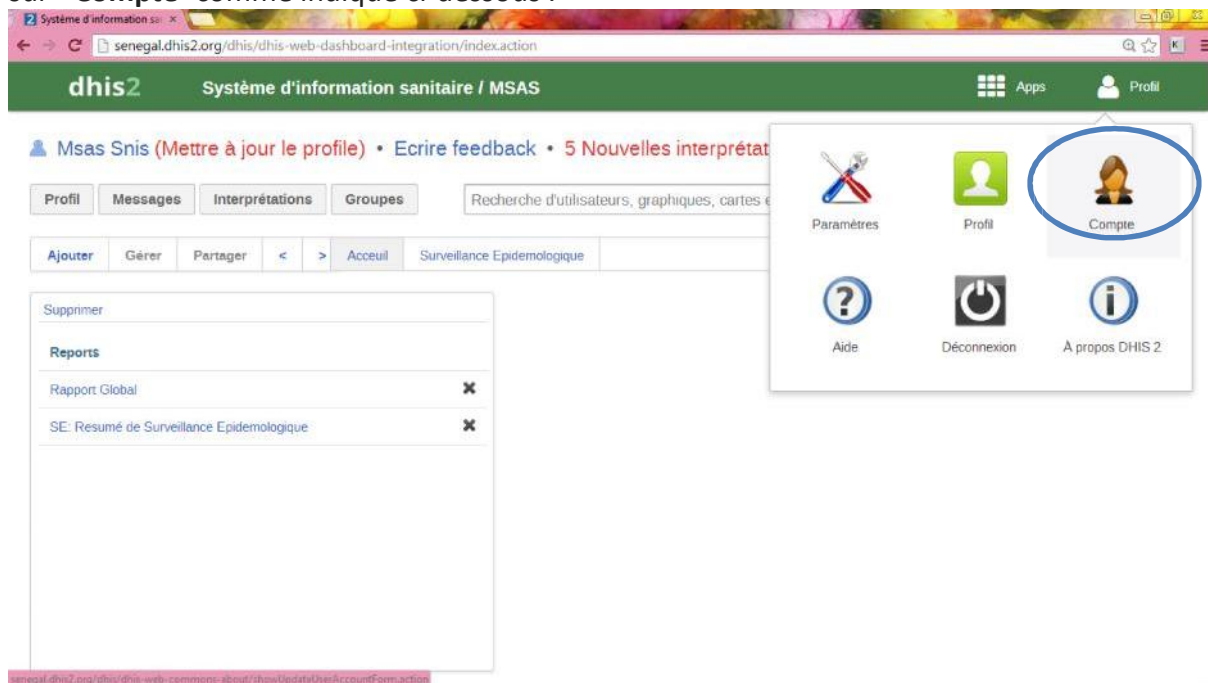
This screenshot shows the same login page as the previous one, but with the username 'snismsas' entered in the 'Identifiant' field and a masked password '*****' in the 'Mot de passe' field. The 'Entrer' button is still visible below the fields. The rest of the page layout, including the header, logo, and footer, remains the same.

Une fois connecté, l'écran similaire s'affiche :



II.2 Changement de mot de passe

Pour changer son mot de passe, l'utilisateur doit aller dans le menu « **profil** » et cliquer sur « **Compte** » comme indiqué ci-dessous :



Après avoir cliqué sur « **Compte** », l'écran similaire s'affiche :

Systeme d'information sanitaire / MSAS

Compte utilisateur

Détails

Nom d'utilisateur: snismsas

Prénom *: Msas

Nom de famille *: Snis

Ancien mot de passe *

Nouveau mot de passe

Retapez le nouveau mot de passe

Adresse email: snis_mspm@yahoo.fr

Numéro de téléphone

Enregistrer

Vous devez saisir l'ancien mot de passe, et ensuite saisir le nouveau mot de passe deux fois. Modifier le mot de passe et cliquer sur « **Enregistrer** » pour sauvegarder.

L'utilisateur a également la possibilité de mettre à jour les informations en rapport avec sa structure.

Exemple :

prénom : **Oumane**

nom de Famille : **Cissé**

ancien mot de passe : *****

nouveau mot de passe : *****

retaper le nouveau mot de passe : *****

adresse e-mail : ocisse@minsante.sn

numéro de téléphone : **22177xxxxxxx**

N.B :

- Les mots de passe doivent comporter au minimum un chiffre, à la fois des lettres minuscules et majuscules et compter au moins 8 caractères en tout ;
- l'identifiant n'est pas modifiable.

II.3 Communiquer avec l'administrateur de EDS-SN

L'utilisateur pourra, à tout moment, notifier les dysfonctionnements (bugs) constatés, demander de l'aide ou recevoir des informations grâce à l'envoi et à la réception de messages. Pour cela cliquer sur « **Ecrire Feedback** »

Systeme d'information sa: x senegal.dhis2.org/dhis/dhis-web-dashboard-integration/index.action

dhis2 Système d'information sanitaire / MSAS Apps Profil

Msas Snis (Mettre à jour le profile) **Ecrire feedback** 5 Nouvelles interprétations

Profil Messages Interprétations Groupes Recherche d'utilisateurs, graphiques, cartes et rapports Chercher

Ajouter Gérer Partager < > Accueil Surveillance Epidemologique

Supprimer Afficher taille réelle Partager interprétation

SE: PFA cas - annuel
PFA cas (hebdomadaire 2014)

0.00 - 0.01 (33)
0.01 - 1.01 (27)
1.01 - 1000.00 (16)

Supprimer

Reports

SE: Cholera taux d'attaque - hebdomadaire cette année	X
SE: Fievre Jaune taux d'attaque - hebdomadaire cette année	X
SE: MAPI taux d'attaque - hebdomadaire cette année	X
SE: Méningite taux d'attaque - hebdomadaire cette année	X
SE: PFA taux d'attaque - hebdomadaire cette année	X
SE: Rougeole taux d'attaque - hebdomadaire cette année	X
SE: Shigellose taux d'attaque - hebdomadaire cette année	X
SE: Tetanos Neonatal taux d'attaque - hebdomadaire cette année	X

L'écran suivant s'affiche :

Systeme d'information sa: x senegal.dhis2.org/dhis/dhis-web-dashboard-integration/showSendFeedback.action

dhis2 Système d'information sanitaire / MSAS Apps Profil

Tableau de bord
Tableau de bord
Profil
Messages
Interprétations
Groupes d'utilisateurs
DHIS 2 en ligne
Page d'accueil
Site Launchpad

Ecrire un nouveau feedback

Objet

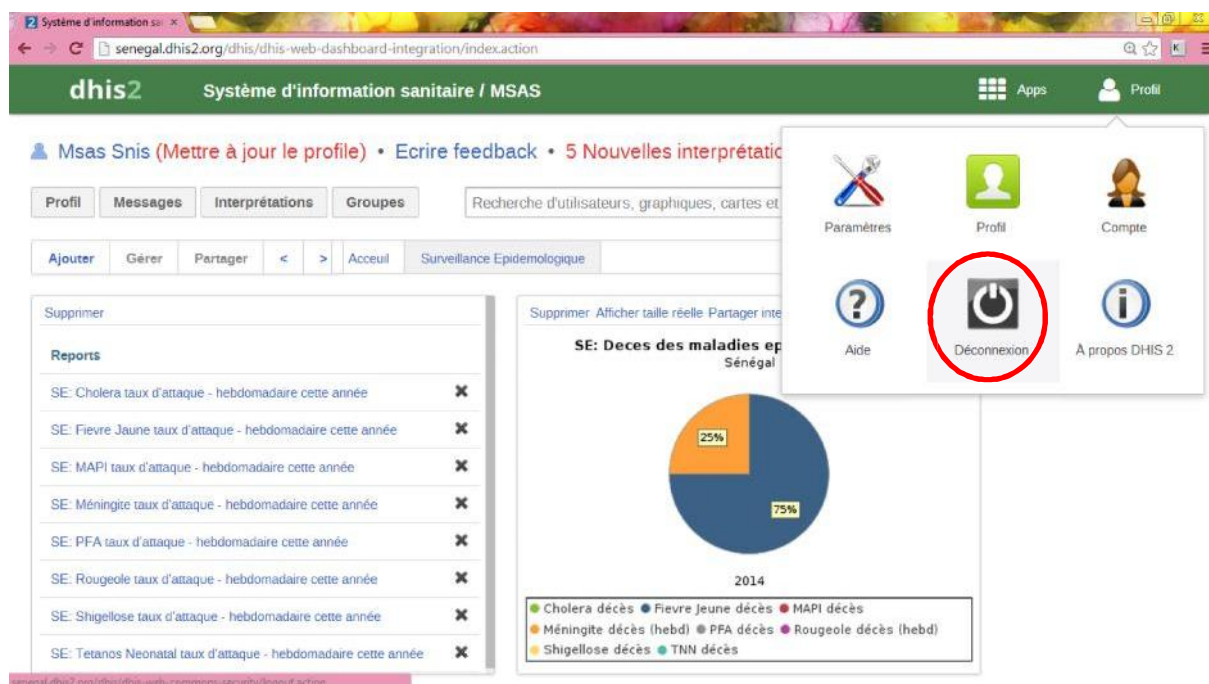
Texte

Envoyer Annuler

Rédiger votre message dans la zone de « **texte** » en précisant l'objet du message dans « **Objet** » et cliquer sur « **envoyer** ».

II.4 Déconnexion

Dans le menu « Profil », cliquer sur « Déconnexion ».



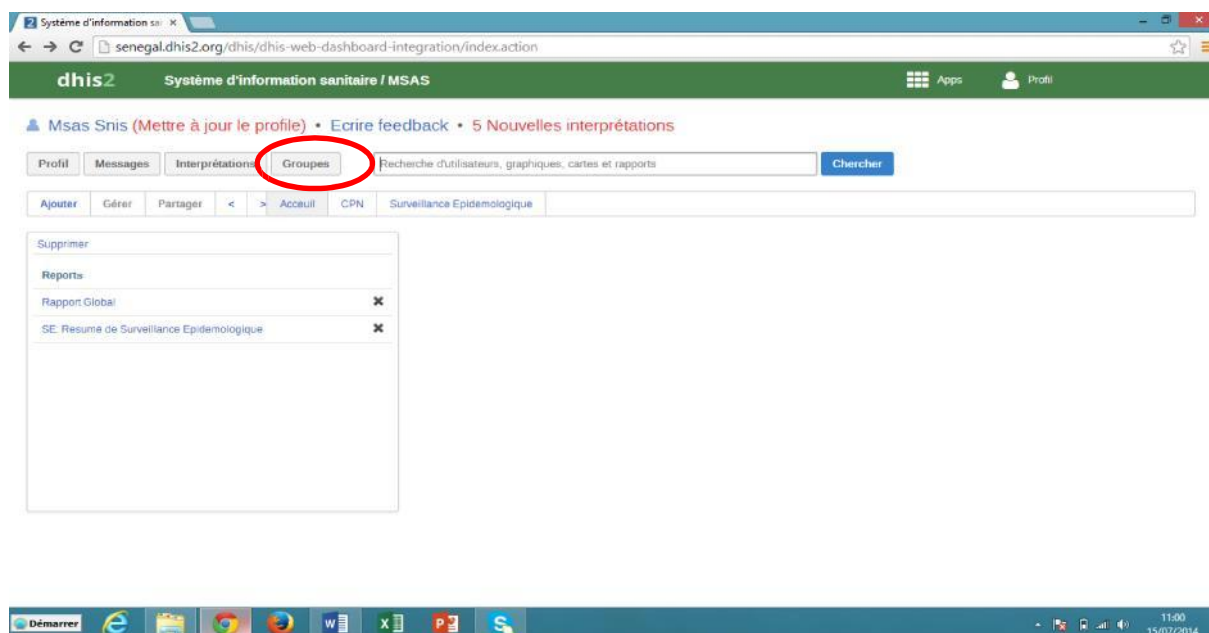
III. TABLEAU DE BORD

Les tableaux de bord permettent aux utilisateurs de visualiser les données stockées dans EDS-SN. Ils sont constitués de plusieurs sections offrant des liens vers des rapports, cartes, graphiques prédéfinis.

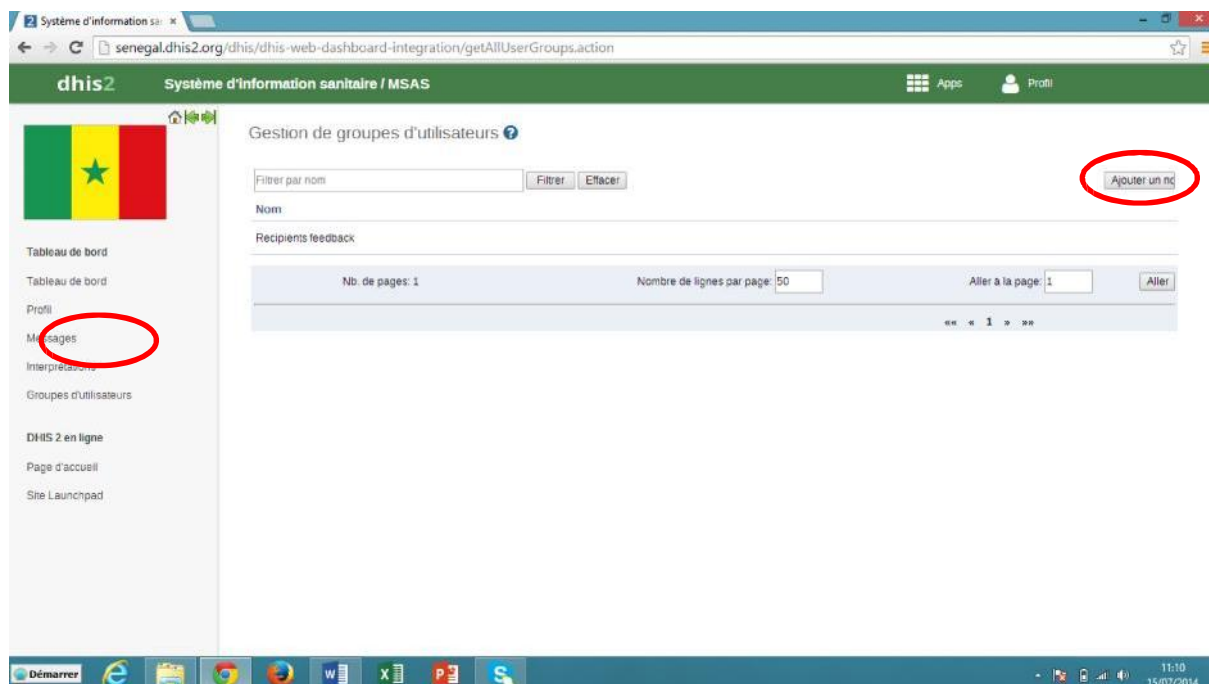
Chaque utilisateur peut configurer un tableau de bord personnel.

III.1 Création de groupe

Pour créer un groupe, cliquer sur « **Groupe** »



L'écran suivant apparait cliquer sur « **ajouter un nouveau groupe** ».



L'écran suivant apparait :

- Saisir le nom du groupe dans le champ « Nom* »
- Choisir les membres de votre groupe parmi la liste des utilisateurs inscrits dans DHIS2 qui s'affiche à gauche de votre écran (double cliquer sur chaque nom pour déplacer dans le champ « membres du groupe » sans oublier d'ajouter votre nom dans le groupe.

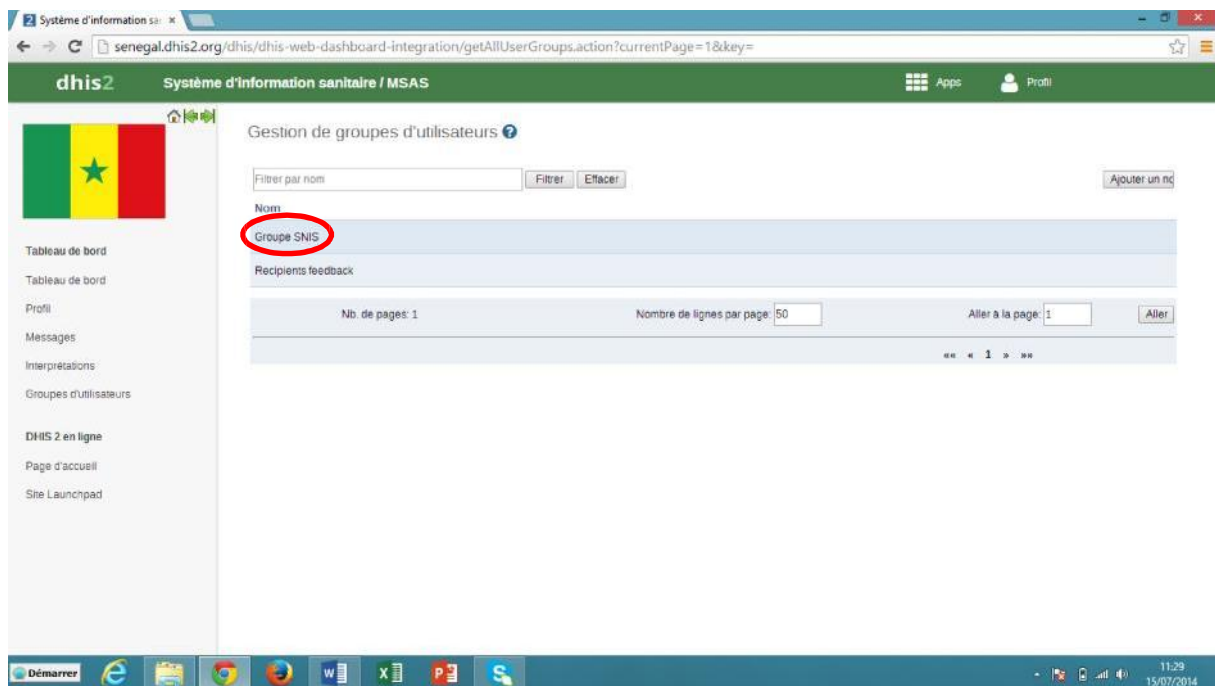
NB :le champ filtrer permet de faire une recherche rapide

The image displays two screenshots of the dhis2 web interface, specifically the 'Modifier le groupe d'utilisateurs' (Edit User Group) page. The interface is in French and shows the details of a user group named 'Groupe SNIS'.

Top Screenshot: The 'Utilisateurs disponibles' (Available Users) section is highlighted with a red circle. It contains a list of users, including ALIHONOU, Cecile, ANNE, ABSATOU, BA, COUMBA, BA, Maymouna, BA, Ibrahima, BA, Birta, BADIANE, CODOU, BARRY, Aichatou, BODIAN, Ibrahima, BOYE, SOKHNA, Ba, saly, Badiane, Ousseynou, and Badiane, Ousseynou. The 'Membres du groupe' (Group Members) section is empty.

Bottom Screenshot: The 'Membres du groupe' section is highlighted with a red circle. It contains a list of users, including DIA, Marieme Fall, CISS, Amadou Bamba, DJIBA, Mamadou, mbow, ndeye maty, SNIS, Mias, SONKO, Aloune Badara Sacia, CISSE, Ousmane, and DIALLO GUEYE, Oumou Kalsom. The 'Enregistrer' (Save) button is highlighted with a red circle.

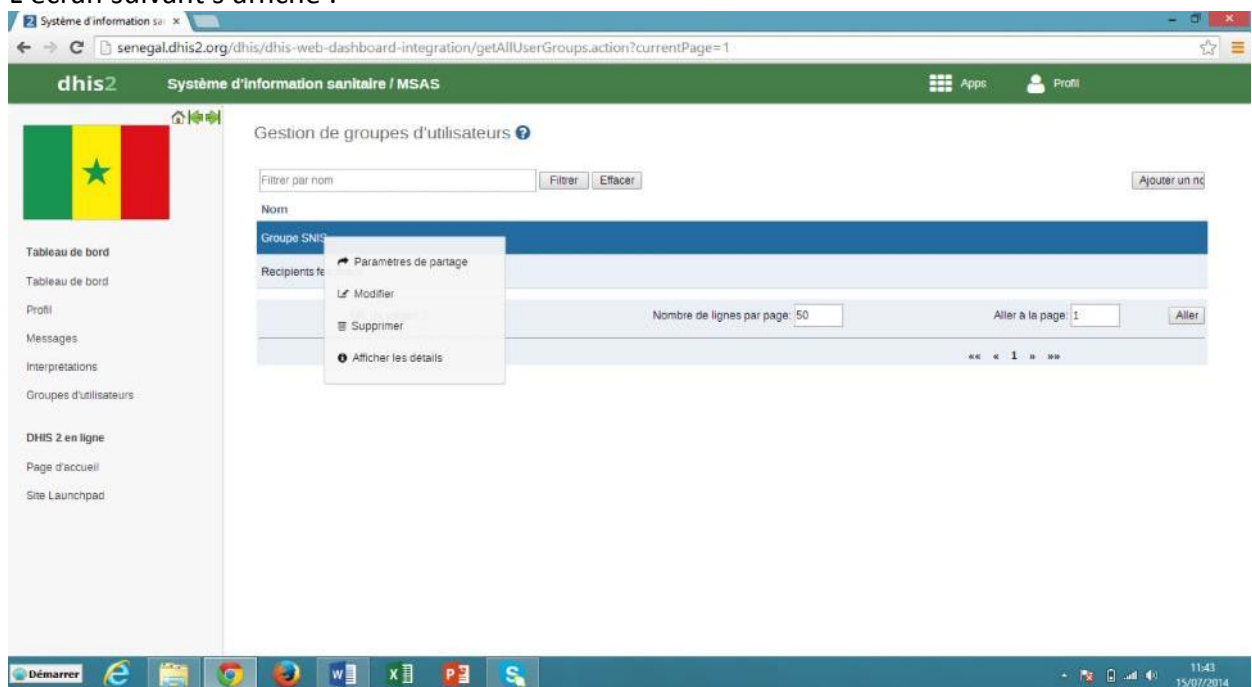
Après avoir choisi les membres de votre groupe, cliquer sur le bouton « **ajouter** ».



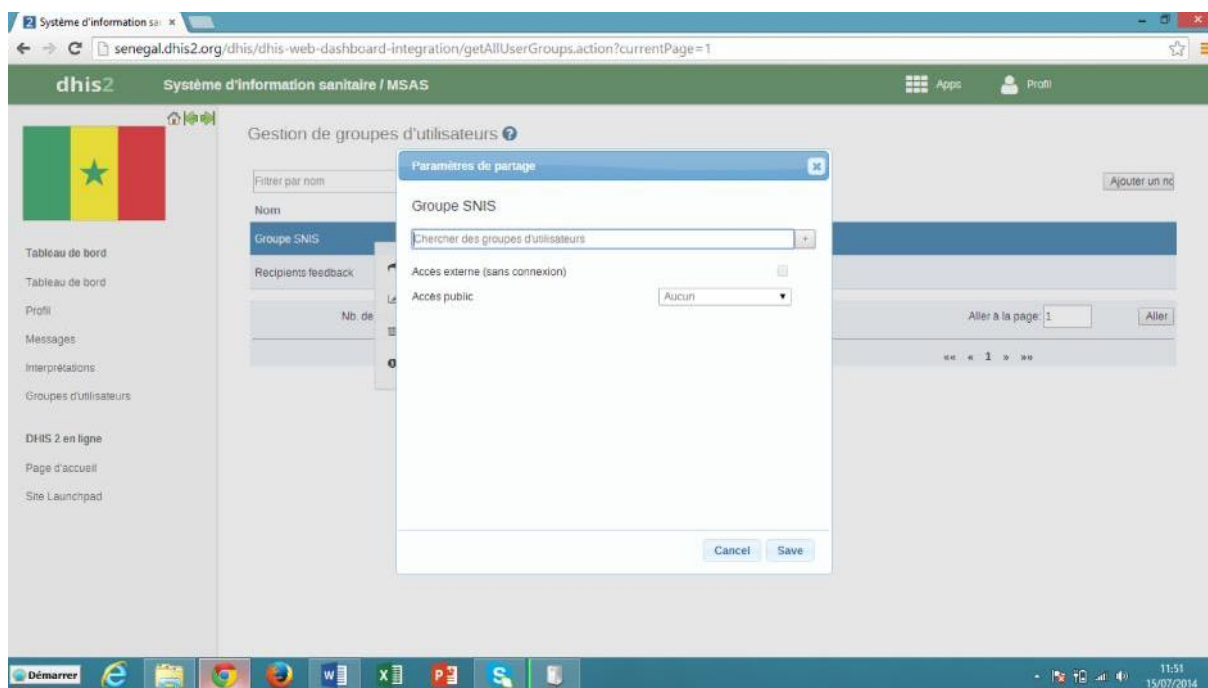
Après avoir cliqué sur le bouton ajouter, le nom de votre groupe s'affiche sur la liste des groupes.

Pour permettre aux membres de votre groupe d'avoir des droits « d'afficher » ou « d'éditer et d'afficher », il faut cliquer sur le nom du groupe avec le bouton gauche de votre souris pour dérouler le menu

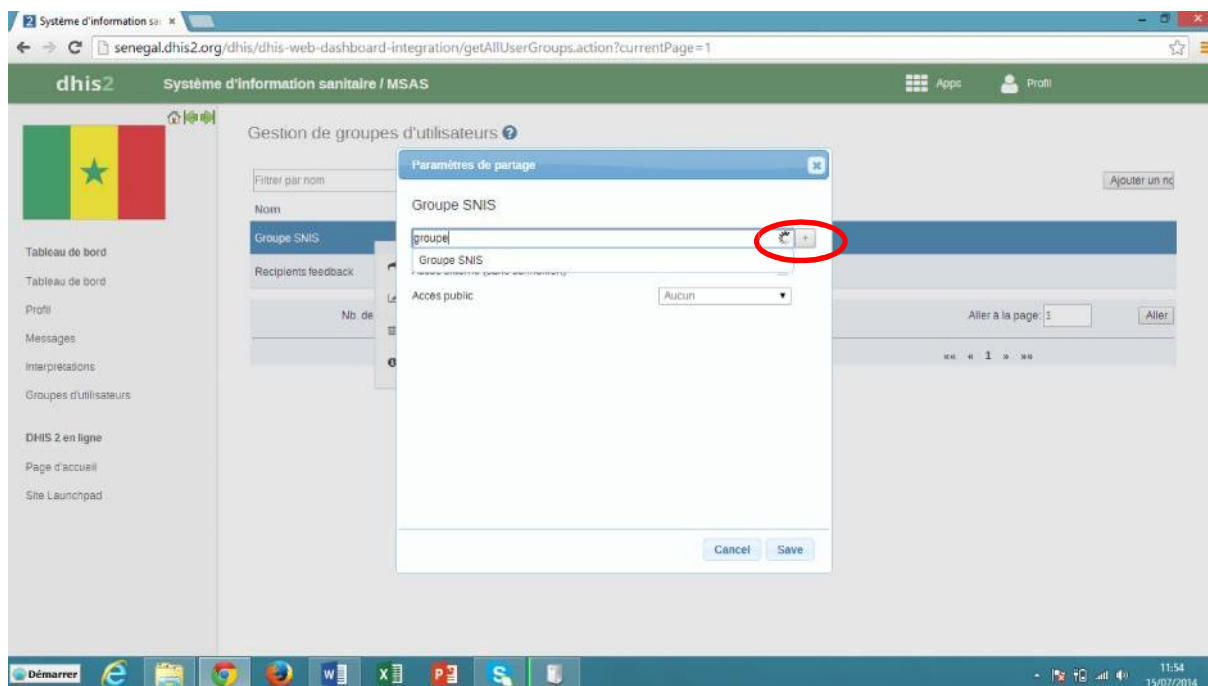
L'écran suivant s'affiche :



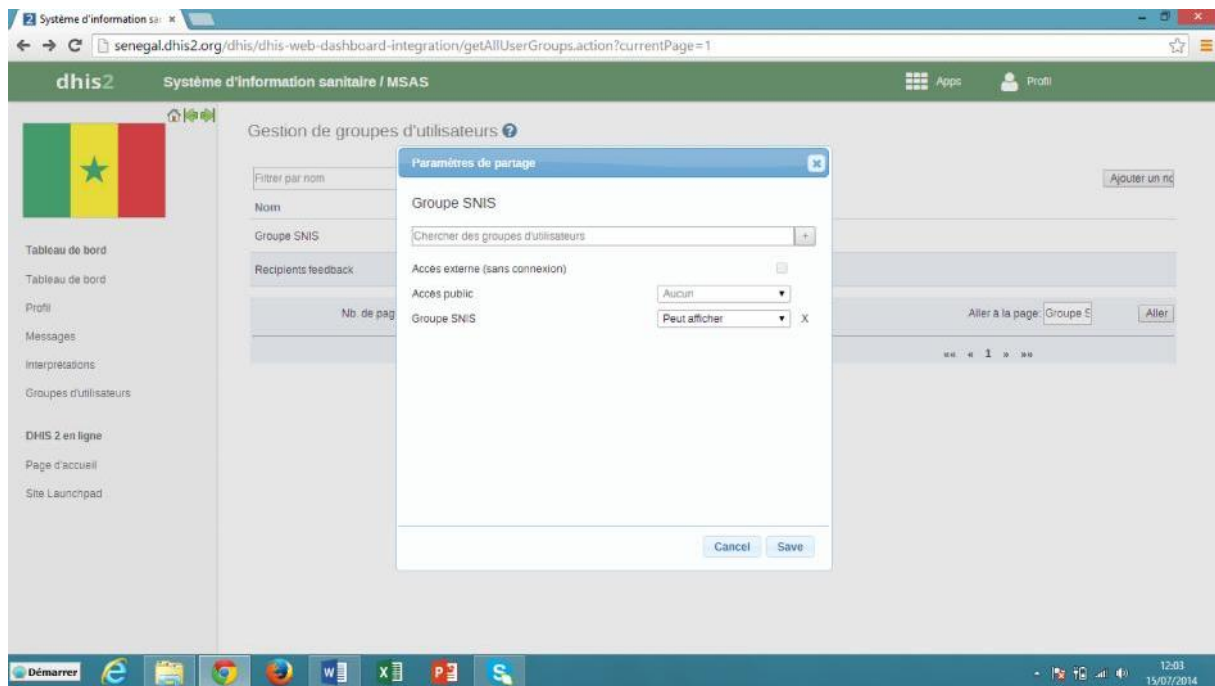
Cliquer sur « **paramètres de partage** », l'écran suivant s'affiche :



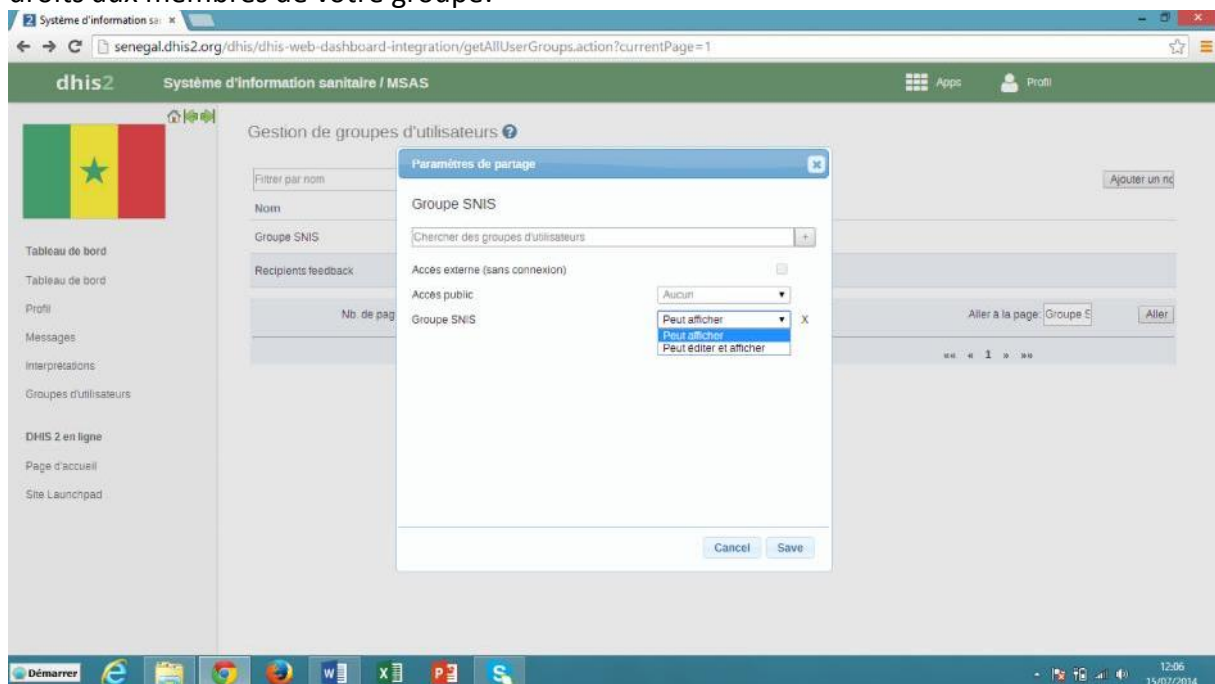
- Taper le nom de votre groupe dans le champ « **Chercher des groupes d'utilisateurs** » et l'écran suivant s'affiche :



- Sélectionner le nom de votre groupe et cliquer sur le « + » à droite du champ pour ajouter le groupe et l'écran suivant s'affiche :



Cliquer sur la tête de flèche dirigée vers le bas du champ « **Groupe SNIS** » pour octroyer des droits aux membres de votre groupe.

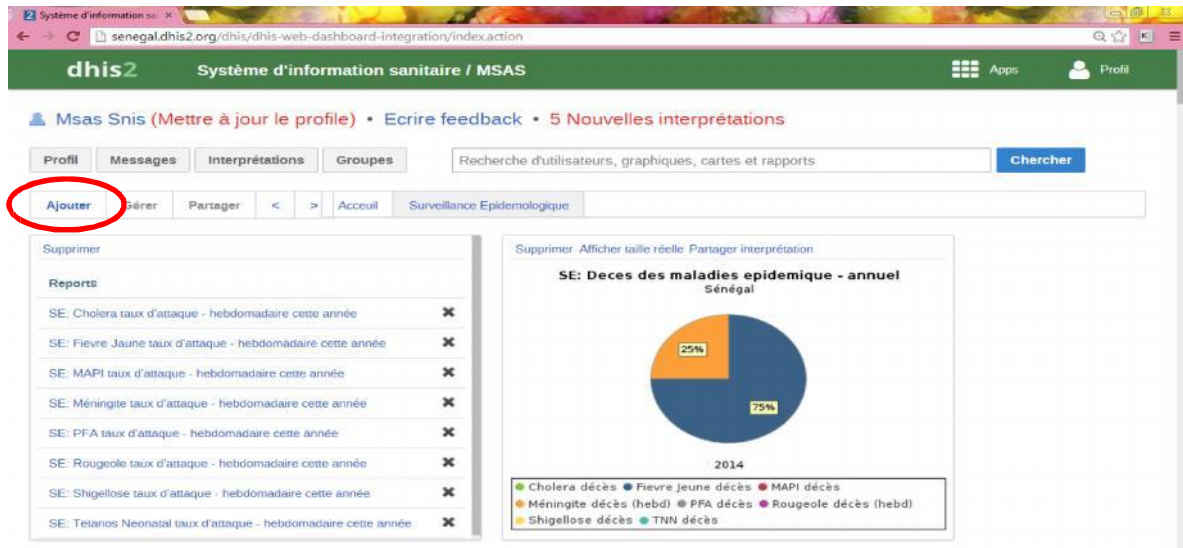


- **Peut afficher** : ce droit permet aux membres de votre groupe de voir seulement les objets affichés dans le groupe
 - **Peut éditer et afficher** : ce droit permet aux membres de votre groupe de voir, de modifier les objets affichés dans le groupe, d'ajouter des membres et de les supprimer
- Il faut cliquer sur « Save » pour enregistrer.

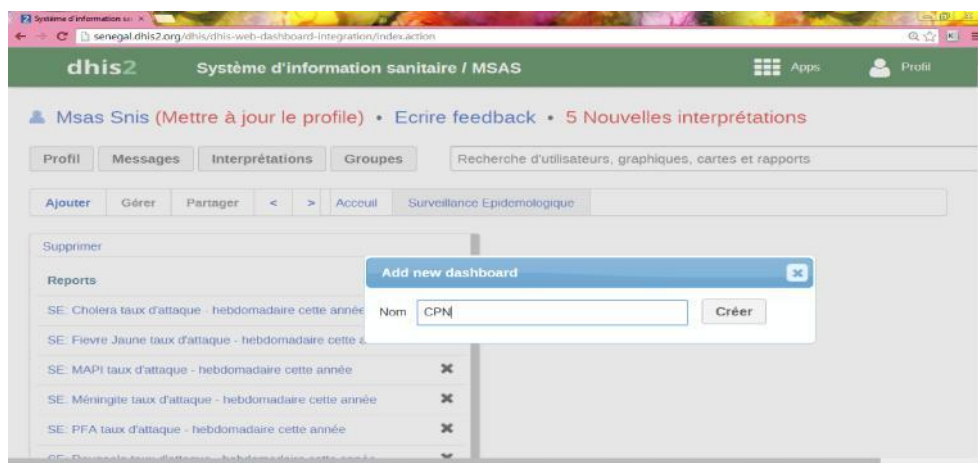
III.2 Configuration du tableau de bord

III.2.1 Ajout de nouveau tableau

Cliquer sur « **Ajouter** » sur la page d'accueil



L'écran suivant s'affiche :



Nommer le tableau (ici CPN) et le valider en cliquant sur « **Créer** ».

L'écran suivant s'affiche :



Ajouter des gadgets en recherchant dans le champ de recherche ci-dessus

Puis réorganiser le tableau de bord par un glisser-déposer des éléments.

III.2.2 Mise à jour du tableau



Le bouton « **Gérer** » nous permet de :

- renommer le tableau de bord en cours;
- ajouter un raccourci vers les messages des utilisateurs ;
- supprimer le tableau de bord en cours

CPN

Renommer le tableau de bord actuel

Nom

CPN

Renommer

Ajouter des éléments au tableau de bord actuel

Messages

Supprimer le tableau de bord actuel

Supprimer

III.2.3 Affichage des rapports, graphiques

Une fois le tableau de bord créé, vous pouvez afficher vos favoris de rapports, cartes ou graphiques en procédant comme suit :

Dans la boîte de dialogue « **Recherche d'utilisateurs, graphiques, cartes et rapports** »



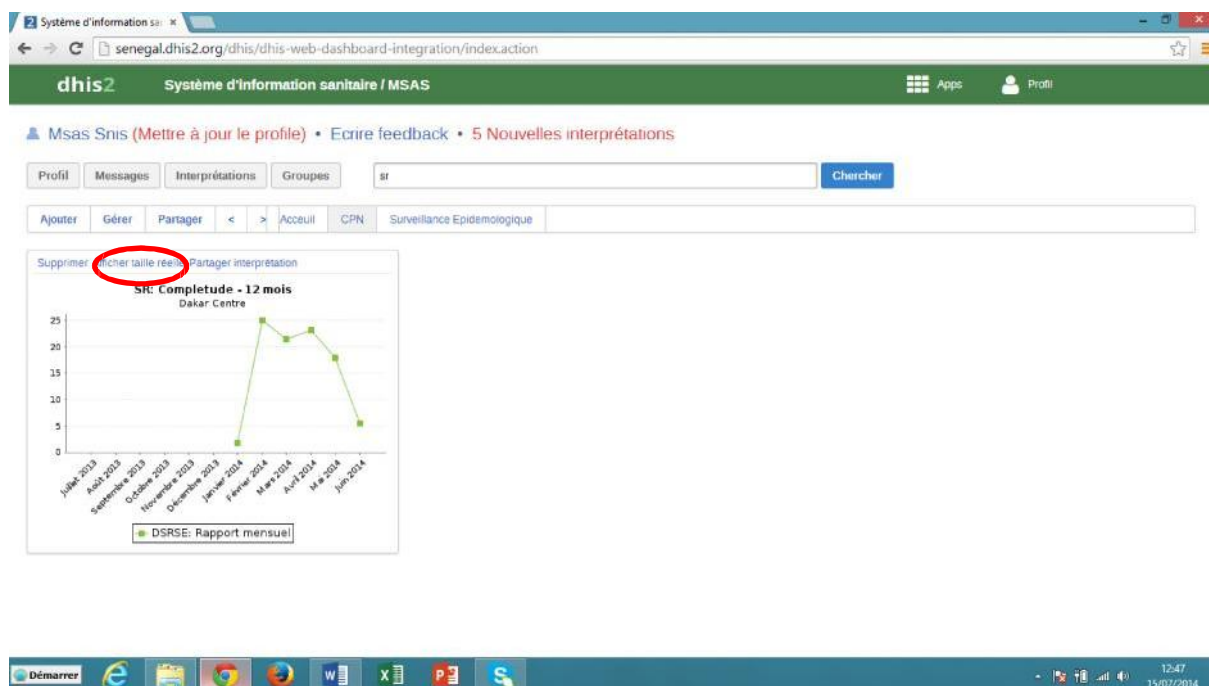
Saisir le nom du favoris à afficher, puis cliquer sur « **Ajouter** »

The screenshot shows the Dhis2 web dashboard interface. At the top, there's a green header with the 'dhis2' logo and the text 'Système d'information sanitaire / MSAS'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Profil', 'Messages', 'Interprétations', and 'Groupes'. The 'Interprétations' tab is selected. On the right side, there's a search bar with the text 'sr'. Below the search bar, there's a list of results. The first result is 'SR: Completude - 12 mois', and the 'Ajouter' button next to it is circled in red. Other results include 'SR: Completude - semestriel', 'SR: Taux d'accouchements assisté par un personnel qualifié - semestriel', and 'SR: Taux d'accouchements effectués dans les structures sanitaires - semestriel'. The main content area on the left has a large text overlay that says 'Ajouter des gadgets champ de recherche' and 'Puis réorganiser le tableau des éléments.'

Le lien « **Supprimer** » permet d'effacer le graphique du tableau de bord.

The screenshot shows the Dhis2 web dashboard interface with a line graph displayed. The graph is titled 'SR: Completude - 12 mois' and 'Dakar Centre'. The x-axis represents time from July 2013 to July 2014, and the y-axis represents the value of the indicator, ranging from 0 to 25. The graph shows a sharp increase in the value of the indicator starting in January 2014, peaking in February 2014, and then declining. The legend indicates that the data is from 'DSRSE: Rapport mensuel'. Above the graph, there's a search bar with the text 'sr' and a 'Chercher' button. Below the search bar, there's a navigation bar with tabs: 'Profil', 'Messages', 'Interprétations', and 'Groupes'. The 'Interprétations' tab is selected. On the left side, there's a list of results. The first result is 'SR: Completude - 12 mois', and the 'Supprimer' button next to it is circled in red. Other results include 'SR: Completude - semestriel', 'SR: Taux d'accouchements assisté par un personnel qualifié - semestriel', and 'SR: Taux d'accouchements effectués dans les structures sanitaires - semestriel'. The main content area on the left has a large text overlay that says 'Ajouter des gadgets champ de recherche' and 'Puis réorganiser le tableau des éléments.'

Pour visualiser l'information en taille réelle, cliquer sur le lien « **Afficher taille réelle** ».



III.2.4 Partage du tableau de bord

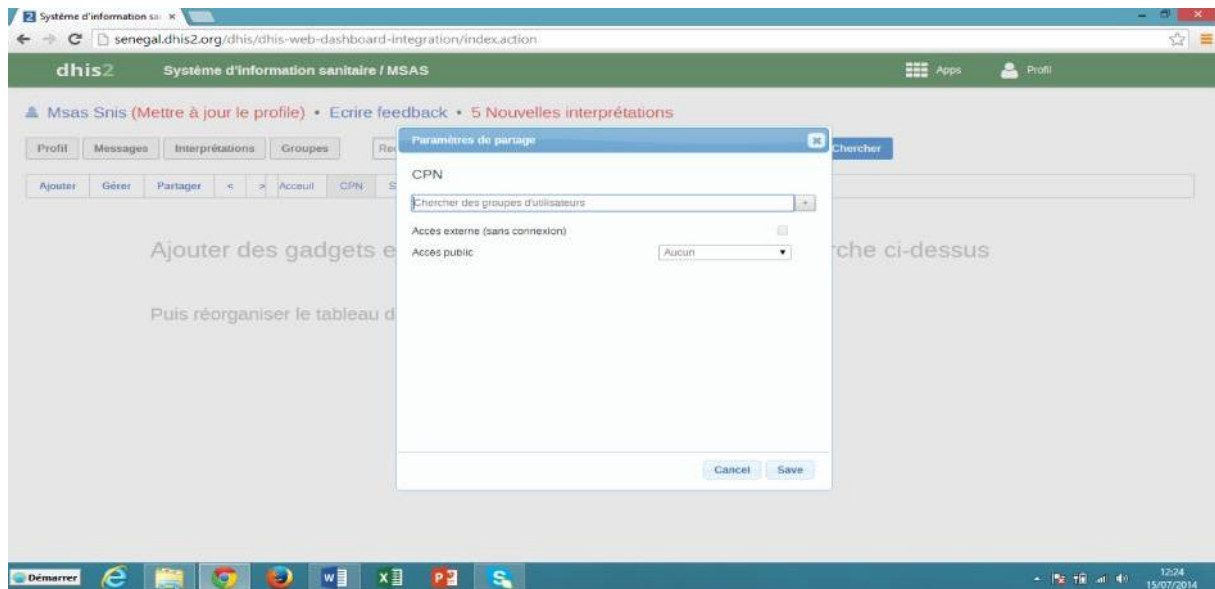
Le bouton « **Partager** » nous permet de partager nos tableaux de bord avec des groupes utilisateurs.



Ajouter des gadgets en recherchant dans le champ de recherche ci-dessus

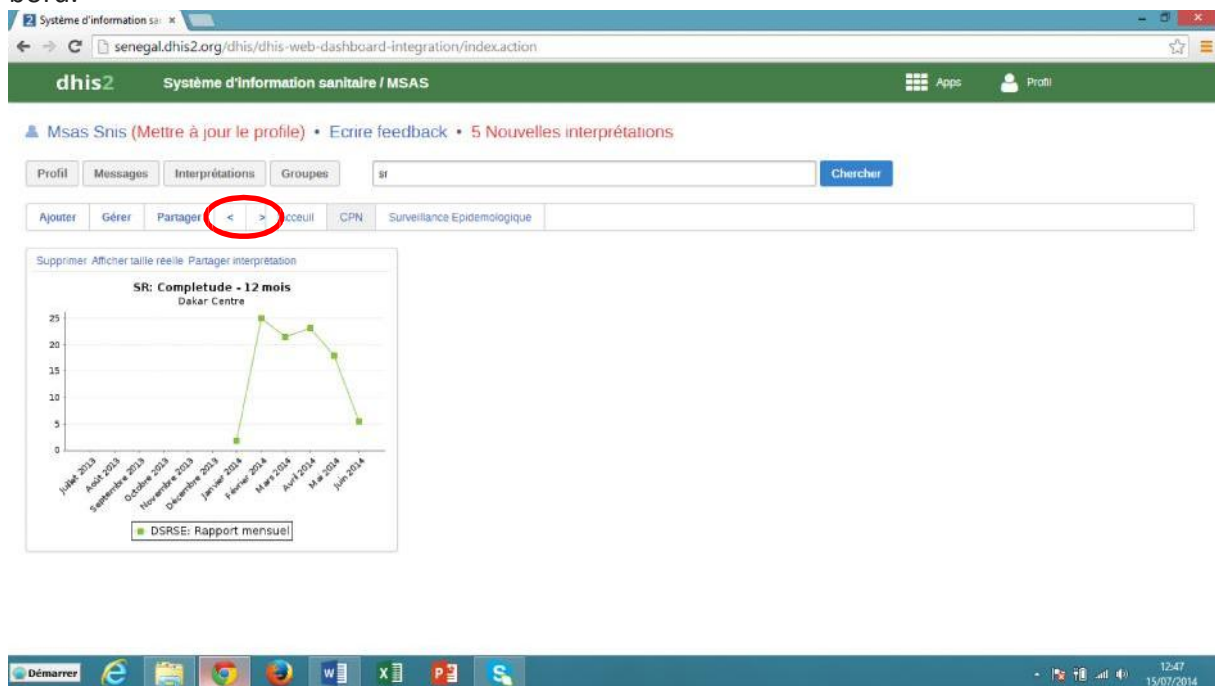
Puis réorganiser le tableau de bord par un glisser-déposer des éléments.

L'écran suivant s'affiche :



- Rechercher le nom du groupe dont on veut partager le tableau de bord CPN
- Sélectionner le nom du groupe et cliquer sur le « + » à droite pour l'ajouter
- Octroyer les droits aux membres de votre groupe (« Peut afficher » ou « Peut éditer et afficher »)
- Cliquer sur « Save »

Les deux flèches directionnelles permettent de naviguer entre les différents tableaux de bord.



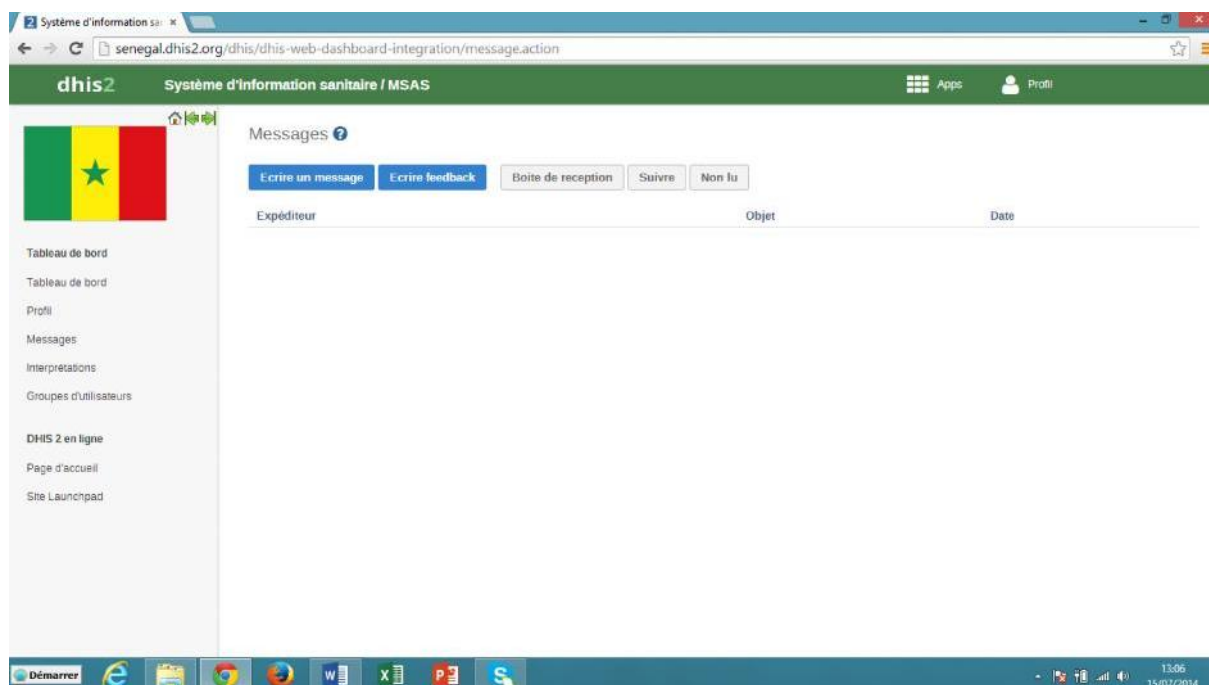
III.3 Messages

EDS-SN possède des fonctions permettant de faciliter les échanges entre les utilisateurs et l'administrateur de la base de données.

Disponible au niveau du tableau de bord, ce bouton permet la communication entre utilisateur et groupes d'utilisateurs ou de l'administrateur de la base de données.



L'écran suivant s'affiche :

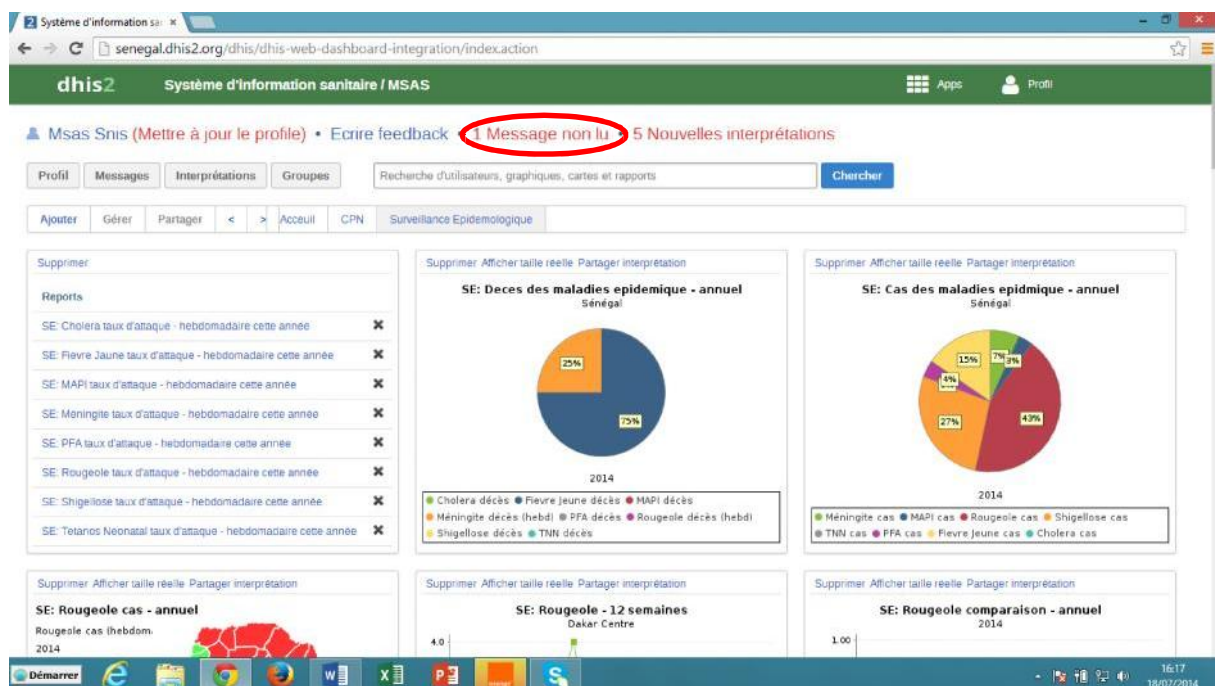


« **Ecrire un message** » permet d'envoyer un message à un utilisateur particulier ou groupe d'utilisateurs.

« **Ecrire Feedback** » permet d'envoyer un feedback (difficultés rencontrées, recommandations...) aux administrateurs de la base de données.

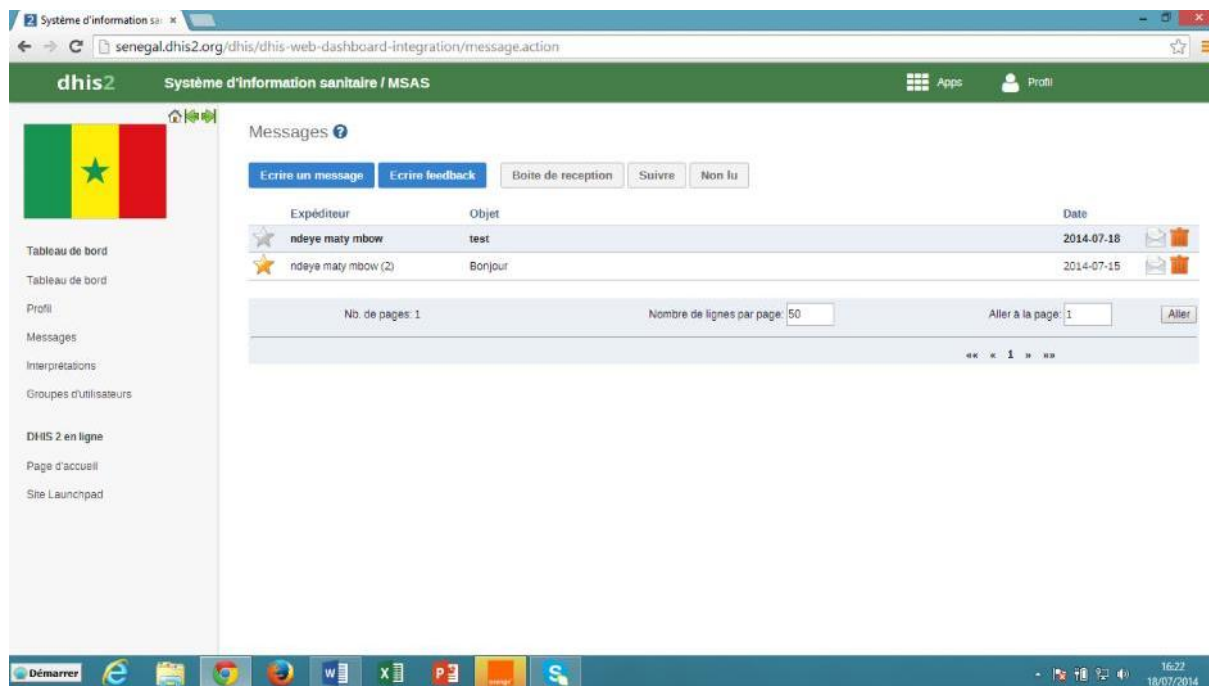
Remarque :

Pour faciliter l'accès aux messages déjà reçus, il faut cliquer sur l'onglet « **nombre de Messages non lus** » prédéfini sur le tableau de bord.

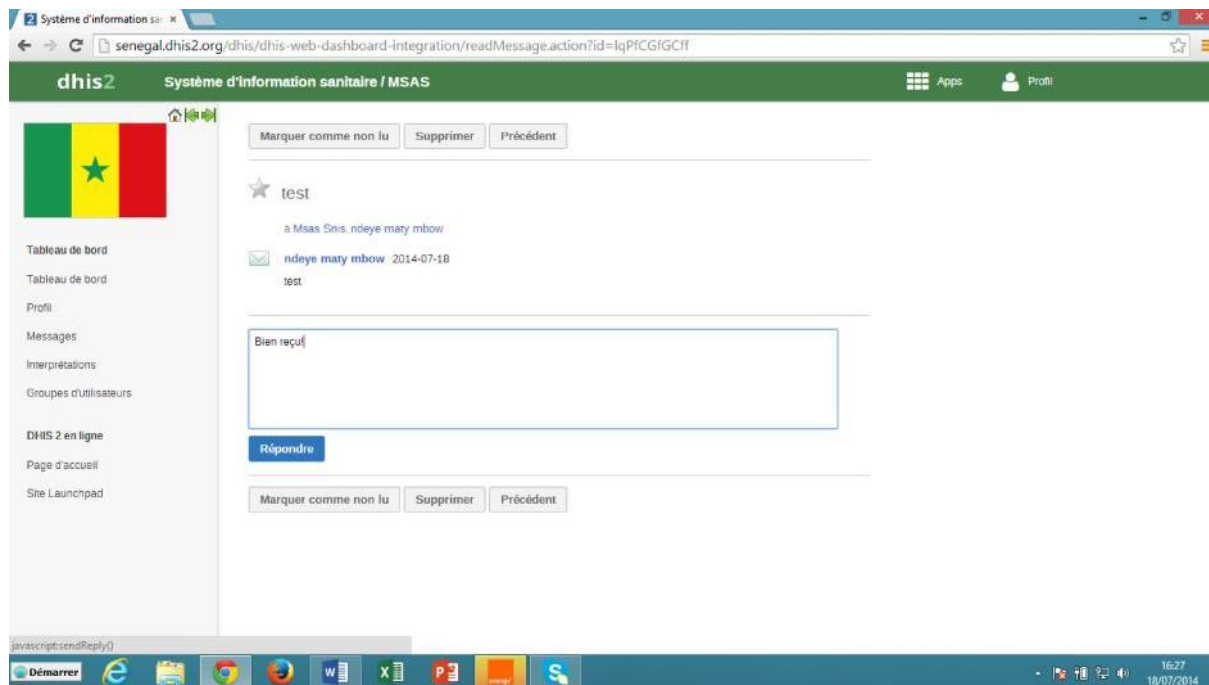


Les messages y sont affichés sous forme de liste.

Cliquer sur le message désiré et toutes les conversations dudit message s'affichent. L'écran suivant s'affiche :



Pour lire ou répondre au message reçu, il faut cliquer sur le message désiré et l'écran suivant s'affiche :



IV. SAISIE DES DONNEES

Le module « **Saisie de données** » permet d'enregistrer manuellement les données dans la base de données. Ces données sont enregistrées pour une unité d'organisation, une période et un formulaire à la fois.

Dans cette section, les utilisateurs apprennent à :

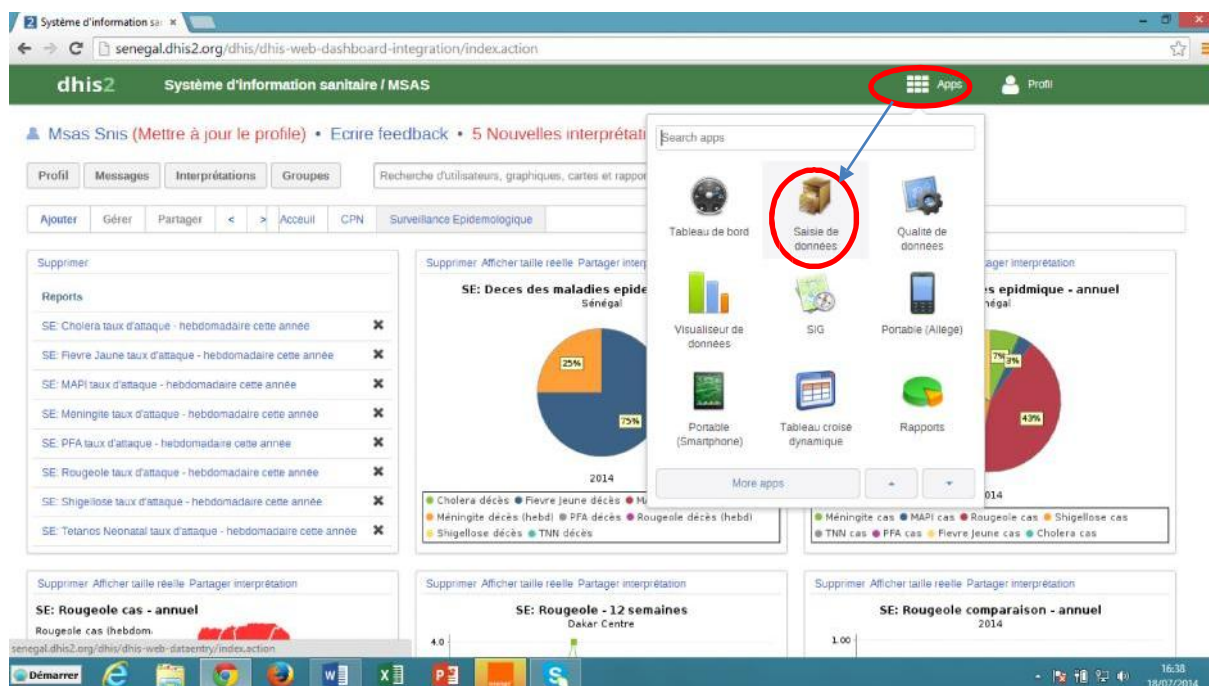
- saisir les données ;
- se déplacer dans un formulaire;
- enregistrer et/ou modifier les données saisies ;
- changer de formulaire ou de formation sanitaire ;
- contrôler la cohérence des données saisies avec les règles de validation déjà établies ;
- permettre l'élaboration du rapport completude/promptitude avec le bouton « **TERMINER** ».

IV.1 Saisie des données

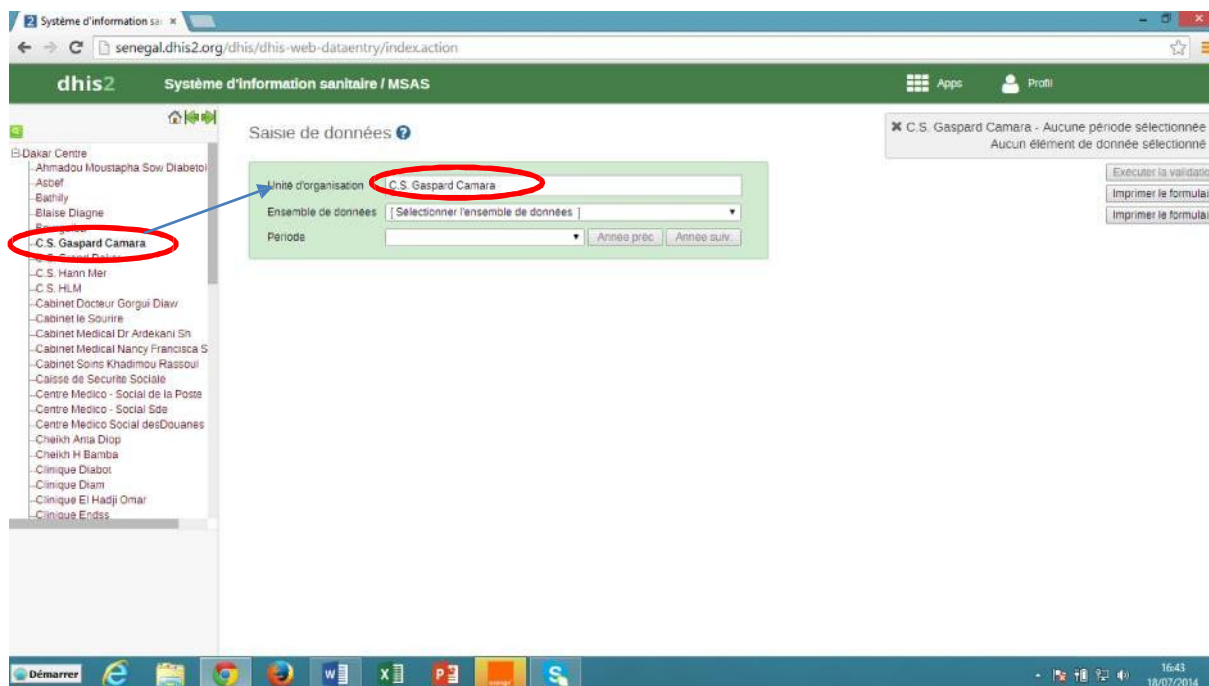
La saisie des données dans EDS-SN suit les étapes suivantes :

- Accéder à l'interface de saisie

Pour afficher l'interface de saisie, cliquer sur le module « **Apps** » au niveau de la page d'accueil, et choisir « **Saisie de données** » comme indiqué sur l'écran ci-dessous :



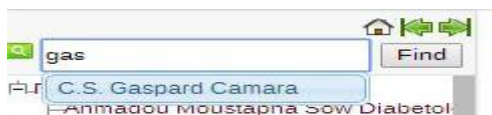
- Choisir l'unité d'organisation concernée par la saisie dans l'arborescence à la partie gauche de l'écran.



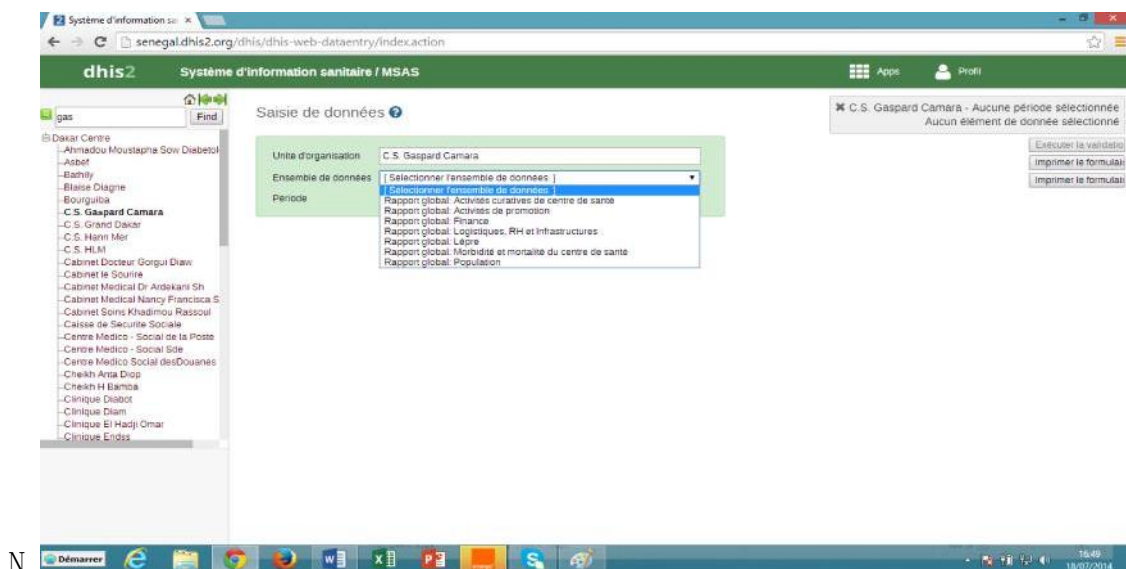
Remarque :

Le mode recherche dans l'arborescence vous permet d'accéder plus facilement à l'unité d'organisation à sélectionner pour la saisie.

1. Cliquer sur le bouton « **localiser l'unité d'organisation par nom** »
2. Saisir le nom de l'unité et cliquer sur « **Find** »

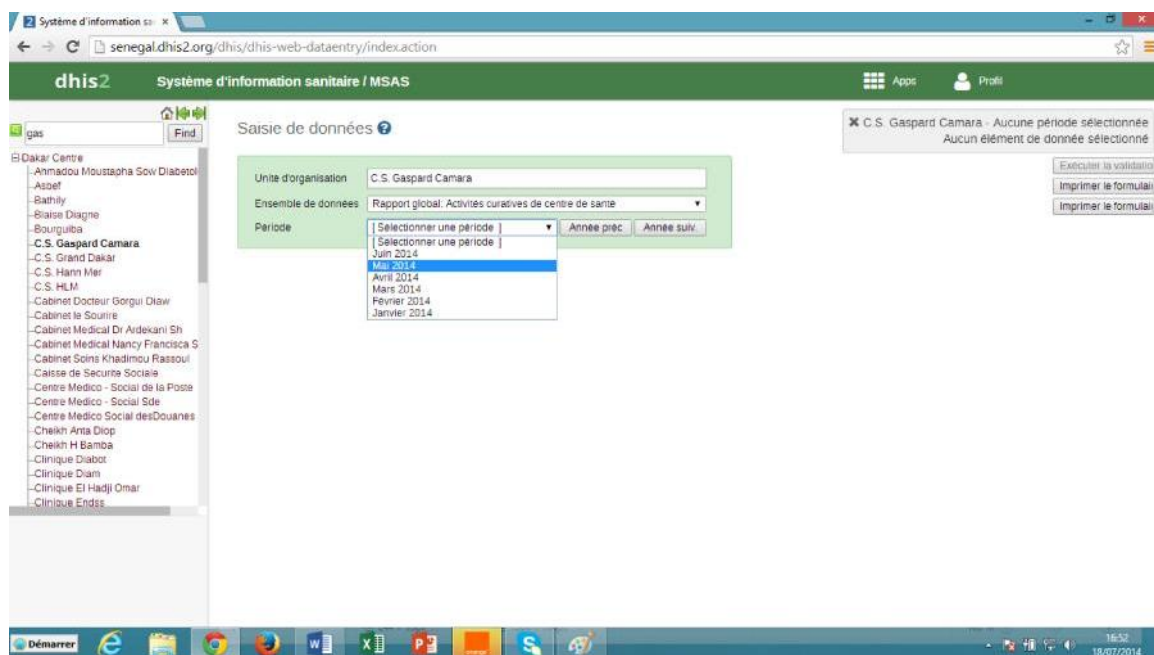


- Choisir le formulaire de saisie dans le menu déroulant « **Ensemble de données** » comme indiqué sur l'écran ci-dessous :



NB : on ne peut pas choisir un ensemble de données sans choisir auparavant une unité d'organisation.

- Préciser la période dans le menu déroulant « **Période** » comme montre l'écran ci-dessus :



NB : - on ne peut pas choisir la période sans choisir auparavant l'ensemble de données.
Les périodes qui s'affichent dépendent de la périodicité de saisie de l'ensemble de données.

- Le formulaire de saisie s'affiche et l'on peut saisir les données dans les cellules actives comme indiqué sur l'écran ci-dessous :

Système d'information sanitaire / MSAS

Saisie de données

Unité d'organisation: C.S. Gaspard Camara

Ensemble de données: Rapport global Finance

Période: Jun 2014

Comptabilité

Dépense	Dotation	Alloués et livres	% Dotation utilisée
Medicament			
Eau			
Electricité			
Téléphone			
Liaison			
Evacuation			
Campagne de mass			
Fonctionnement			
Maintenance			
Formation			

- Saisir une valeur dans une cellule puis passer à la cellule suivante en tapant sur la touche « **ENTREE** » ou « **TAB** ». Pour revenir à la cellule précédente, utiliser **SHIFT+TAB**.

Pour voir le nom de la cellule, y placer le curseur et la description du champ apparaît en haut à droite de l'écran.

Système d'information sanitaire / MSAS

Saisie de données

Unité d'organisation: C.S. Gaspard Camara

Ensemble de données: Rapport global Finance

Période: Jun 2014

Comptabilité

Dépense	Dotation	Alloués et livres	% Dotation utilisée
Medicament			
Eau			
Electricité			
Téléphone			
Liaison			
Evacuation			
Campagne de mass			
Fonctionnement			
Maintenance			
Formation			

Remarque :

Lorsque vous saisissez une valeur dans une cellule donnée:

la couleur du fond vire au vert = donnée validée et enregistrée ;

la couleur du fond vire au jaune = la donnée n'est pas enregistrée, recherche de validité de la donnée saisie;

la couleur du fond vire au rouge= valeur hors de l'intervalle min/max, verrouillage de l'élément de donnée.

IV.2 Validation des données saisies

En saisissant une valeur non valide, par exemple un texte dans un champ qui n'accepte que des valeurs numériques, une boîte de dialogue apparaît et indique la nature du problème et le champ sera de couleur jaune (pas enregistré) jusqu'à ce que la valeur soit corrigée. Si une donnée saisie est hors d'une plage min / max déjà définie, une boîte de dialogue avertit que la valeur est hors intervalle, et la valeur restera non enregistrée jusqu'à ce qu'elle soit changée.

La page à l'adresse senegal.dhis2.org indique :

La valeur doit être zéro ou un entier positif

Dotation pour eau

OK

Unité d'organisation

Ensemble de données: Rapport glob

Période: Janvier 2014

Année préc. Année suiv.

Comptabilité

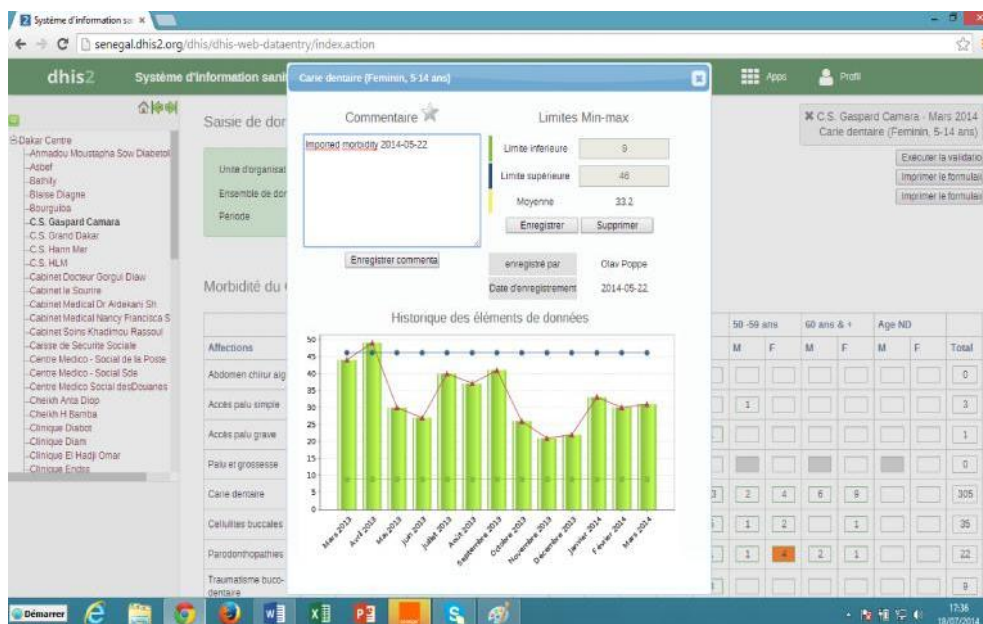
Dépense	Dotation	Alloués et livres	% Dotation utilisée
Medicament	12000	30000	250
Eau	12000	30000	250
Electricité			
Telephone			
Liaison			
Evacuation			
Campagne de mass			
Fonctionnement			
Maintenance			
Formation			

Exécuter la validation

Imprimer le formulaire

Imprimer le formulaire

Historique des données: en double-cliquant sur une cellule, une fenêtre s'ouvre et affiche les 12 dernières valeurs enregistrées pour la cellule concernée dans un graphique à barres. Cette fenêtre affiche également la gamme min/max.



Une fois le formulaire complètement rempli et les valeurs erronées corrigées par le bouton « **exécuter la validation** », cliquer sur « **Terminer** » et attendre que l'onglet « **Incomplet** » devienne actif. Pour modifier les données, cliquer sur « **Incomplet** » et opérer les modifications. A la fin des modifications, cliquer à nouveau sur « **Terminer** ».

Changer de formulaire ou d'unité d'organisation.

Pour changer de formation sanitaire, la choisir dans l'arborescence à gauche ; et pour changer de formulaire, le choisir dans la partie droite (champ ensemble de données).

IV.3 Saisie hors connexion

Il est possible de faire des saisies en mode hors connexion : il faut se connecter à la base de données pendant la connexion internet.

Si lors de la saisie de données, le lien Internet entre l'ordinateur et le serveur devient instable, les données peuvent tout de même être saisies dans le formulaire de saisie de données, enregistrées dans l'ordinateur, puis téléchargées vers le serveur une fois la connexion Internet rétablie ; ainsi, un message apparaît pour dire que la connexion est rétablie comme le montre l'écran ci-dessous.

Vous êtes en ligne

Si la connexion internet s'interrompt pour une raison quelconque, l'écran suivant apparaît :

Vous êtes déconnecté, les données seront stockées localement

Mais la saisie des données peut se poursuivre normalement.

Une fois la connexion internet rétablie, l'écran ci-dessous apparaît :

Il ya des données enregistrées localement, veuillez les charger sur le serveur

Agent de mise en ligne

Cliquer sur « **Agent de mise en ligne** » pour envoyer les données vers le serveur.

Une fois les données envoyées vers le serveur avec succès, le message suivant apparaît

Succès de l'envoi des données sur le serveur

V. CONTROLE QUALITE

Le contrôle de la qualité des données peut se faire de plusieurs manières.

Vérifier au moment de la saisie si les valeurs sont dans les limites Min-Max telles que définies pour la période.

- Exécuter les règles de validation lorsque l'utilisateur a terminé la saisie des données ;
- Analyser des valeurs aberrantes à partir des écart-types ;
- Analyser des valeurs aberrantes Min-Max après la saisie ;
- Analyser les suivis

V.1 Vérification au moment de la saisie

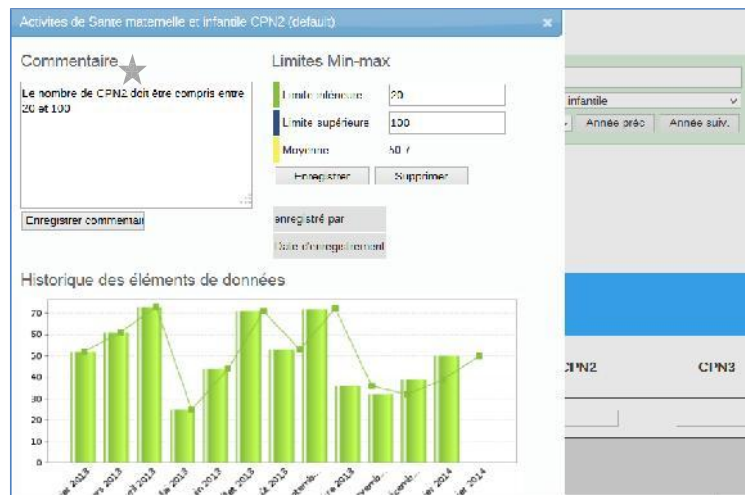
La vérification au moment de la saisie des données suppose qu'un certain nombre de règles avait été paramétrées. Au cours de la saisie, quand une valeur introduite ne respecte pas la règle, le logiciel donne un message d'erreur. Ce message affiche l'erreur ou la valeur vire au rouge.

Création de valeurs Min-Max

Le concept Min/Max consiste à prédéfinir des intervalles que peuvent prendre les éléments de données lors de la saisie. Ces intervalles peuvent être déterminés pour chaque élément de donnée et par unité d'organisation pour une période donnée.

Pour connaître, paramétrer ou supprimer manuellement les Min/Max d'un élément de donnée, à partir de « **Apps** » → « **Saisie de données** » → Charger un formulaire :

- double cliquer sur le champ de saisie de l'élément de donnée ;
- préciser les valeurs minimales et maximales ;
- ajouter un commentaire si nécessaire ;
- cliquer sur « **Enregistrer** »



V.2 Exécution des règles de validation

Une règle de validation est basée sur une expression qui définit une relation entre un certain nombre d'éléments de données. L'expression a un côté gauche, un côté droit et un opérateur qui définit la condition arithmétique à respecter.

Exemple : une règle de validation peut affirmer que le nombre total de premier contact en CPN doit être supérieur ou égal au nombre total de premier contact en CPN 10-19 ans.

La fonction « **Analyse des règles de validation** » permet de vérifier si les données enregistrées dans le système respectent les règles de validation.

Sélection de données pour valider:

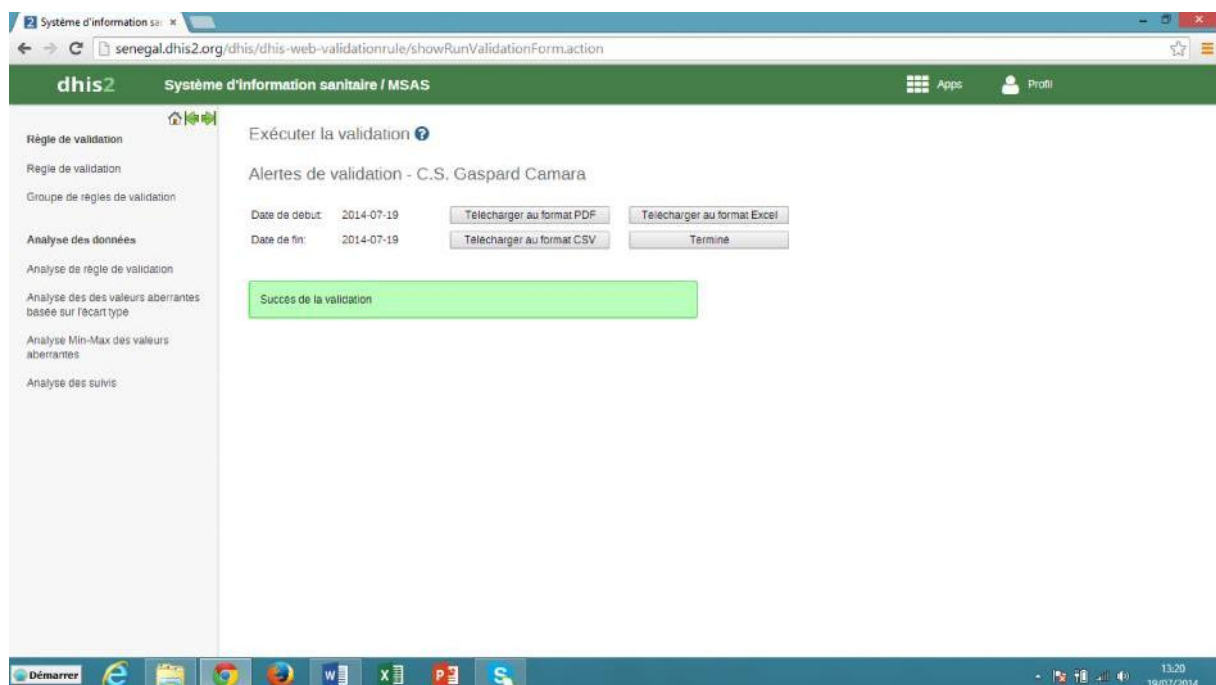
A partir du menu « **Apps** » → « **Qualité de données** » → « **Analyse de règle de validation** » :

- Entrez la « **date de début** » et la « **date de fin** » ;
- choisir soit « **toutes les règles de validation** », soit « **un groupe de règles de validation** » dans « **groupe de règles de validation** » ;
- Choisir l'unité d'organisation ou le parent de l'unité d'organisation voulu dans « **sélectionner l'unité d'organisation parent** » ;
- Cliquez sur « **Valider** ».

Le processus d'analyse se poursuivra pendant un certain temps en fonction de la quantité de données qui est en cours d'analyse.

Résultats de la validation:

S'il n'y avait pas de violation de la validation des règles, le message « **validation réussi** » s'affiche.



Si des violations aux règles de validation ont été trouvées, elles seront affichées dans une liste. La liste indique l'unité d'organisation, la période, la description et la valeur du côté gauche, l'opérateur, la description et la valeur du côté droit.

L'icône « **voir les détails** » peut être cliquée afin d'obtenir plus d'informations sur une violation de la règle. Cela va ouvrir une fenêtre contextuelle qui fournit des informations sur les éléments de données inclus dans les règles de validation et les valeurs des données correspondantes. Cette information peut être utilisée pour fixer des données incorrectes dans le cadre d'un suivi.

Les violations des règles de validation peuvent être exportées vers un document PDF en cliquant sur le bouton « **Télécharger en PDF** », ou vers un classeur Microsoft Excel en cliquant sur le bouton « **Télécharger en Excel** »

Système d'information SA : x

senegal.dhis2.org/dhis/dhis-web-validationrule/showRunValidationForm.action#

dhis2 Système d'information sanitaire / MSAS

Apps Profil

Règle de validation

Règle de validation

Groupe de règles de validation

Analyse des données

Analyse de règle de validation

Analyse des valeurs aberrantes basée sur l'écart type

Analyse Min-Max des valeurs aberrantes

Analyse des suivis

Exécuter la validation ?

Alertes de validation - Dakar Centre

Date de début: 2014-01-01 Télécharger au format PDF Télécharger au format Excel

Date de fin: 2014-07-19 Télécharger au format CSV Termine

18 valeurs trouvées

Unité d'organisation	Période	Importance	Règle de validation	Valeur	Opérateur	Valeur	Détails
C.S. Gaspard Camara	Février 2014	Moyen	Le nombre de tests syphilis réalisés femme doit être égal à la somme des tests syphilis femmes enceintes et femmes non enceintes	61.0	==	0.0	i
C.S. Gaspard Camara	Janvier 2014	Moyen	Le nombre de tests syphilis réalisés femme doit être égal à la somme des tests syphilis femmes enceintes et femmes non enceintes	64.0	==	0.0	i
C.S. Gaspard Camara	Mai 2014	Moyen	Le nombre de tests syphilis réalisés femme doit être égal à la somme des tests syphilis femmes enceintes et femmes non enceintes	113.0	==	123.0	i
C.S. Gaspard Camara	Mars 2014	Moyen	Le nombre de tests syphilis réalisés femme doit être égal à la somme des tests syphilis femmes enceintes et femmes non enceintes	43.0	==	0.0	i
C.S. Grand Dakar	Février 2014	Moyen	Nombre de accouchements dans la structure (total) doit être égal ou supérieur à accouchements dans la structure chez les 10-24 ans	38.0	>=	108.0	i
C.S. Hann Mer	Janvier 2014	Moyen	Le nombre de tests syphilis réalisés femme doit être égal à la somme des tests syphilis femmes enceintes et femmes non enceintes	4.0	==	22.0	i

Démarrer e

13:25 19/07/2014

Exemple de détail

Validation details

Détails du résultat de validation

Règle de validation

Nom IST Tests syphilis réalisées femmes

Description Le nombre de tests syphilis réalisés femme doit être égal à la somme des tests syphilis femmes enceintes et femmes non enceintes

Type de règle Validation

Côté gauche

Elément de données	Valeur
Tests syphilis réalisés (25-49 ans, Féminin)	23
Tests syphilis réalisés (15-19 ans, Féminin)	-
Tests syphilis réalisés (< 15 ans, Féminin)	-
Tests syphilis réalisés (>= 50 ans, Féminin)	-
Tests syphilis réalisés (20-24 ans, Féminin)	38

Côté droit

Elément de données	Valeur
Tests syphilis réalisées femmes non enceintes	-
Tests syphilis réalisées femmes enceintes	-

V.3 Analyse des valeurs aberrantes basée sur l'écart-type

L'analyse des valeurs aberrantes sur la base de la déviation standard est un mécanisme pour retrouver les valeurs qui sont numériquement éloignées du reste des données. L'analyse est basée sur la distribution normale standard.

Sélectionnez les données à analyser:

Accéder à l'analyse des valeurs aberrantes à partir du menu « Apps » ➔ « Qualité des données » ➔ « Analyse des valeurs aberrantes basée sur l'écart-type ».

Sélectionner d'abord la date de début et la date de fin pour les données à inclure dans l'analyse.

Sélectionner dans « Ensemble de données » le formulaire contenant les données à analyser en double-cliquant là-dessus ou en utilisant les flèches directionnelles.

Sélectionner dans « Unité d'organisation » le niveau ou la structure concernée pour l'analyse. Indiquer la valeur de l'écart-type. Il s'agit de l'écart-type des données autorisé à s'écarter de la moyenne avant qu'il ne soit classé comme valeur aberrante.

Cliquez sur le bouton « Commencer ».

The screenshot shows the dhis2 web application interface. The browser address bar displays 'senegal.dhis2.org/dhis/dhis-web-validationrule/viewAnalysisForm.action?key=stddevoutlier'. The page title is 'dhis2 Système d'information sanitaire / MSAS'. The main content area is titled 'Analyse des des valeurs aberrantes basée sur l'écart type'. It includes fields for 'Date de début' (2014-07-19) and 'Date de fin' (2014-07-19). Below these are two lists: 'Ensembles de données disponibles' and 'Ensembles de données sélectionnés'. The 'Ensembles de données disponibles' list includes 'DC Collecte intégrée de données de référence', 'DRI-DE: Rapport mensuel d'ITS', 'Rapport global: Activités de promotion', 'Rapport global: SRP - mensuel', 'Rapport global: Financ', 'Rapport global: Logistique, RH et infrastructures', 'Rapport global: Ligne', 'Rapport global: Population', 'Rapport global: Synthèse des classes de santé', and 'VNSIDA: Rapport mensuel PTVE'. The 'Ensembles de données sélectionnés' list includes 'DSRBE: Rapport mensuel', 'Niveau: Santé de l'enfant', 'Rapport global: Activités soutenues de centre de santé', 'Rapport global: Activités soutenues de zone de santé', 'Rapport global: Morbidité et mortalité du centre de santé', and 'Rapport global: Morbidité et mortalité du centre de santé'. Below these lists is a section 'Sélectionner l'unité d'organisation parent' with a list of units including 'Centre Centre', 'Alimadiou Ndiassouha Sou Diabatoque', 'Assel', 'Batho', 'Baka Diagne', 'Bourguila', 'C.S. Gassard Centre', 'C.S. Gassard Centre', 'C.S. Maki Ndi', 'C.S. Maki Ndi', 'Cabinet Docteur Gorgui Diab', 'Cabinet la Source', 'Cabinet Médical Di Asselou Di', 'Cabinet Médical Ndiou Francisca Benignor', 'Cabinet Santé Khadimou Rassoul', and 'Centre de Recherche Ndiou'. At the bottom, there is a field 'Sélectionner un nombre d'écart type' with a value of '3.0' and a 'Commencer' button. The Windows taskbar at the bottom shows the 'Démarrer' button and various application icons, with the system clock displaying '13:33 19/07/2014'.

Résultat de l'analyse:

Les potentielles valeurs aberrantes découvertes seront présentées dans une liste après que le processus d'analyse soit terminé. L'élément de données, l'unité d'organisation, la période, la valeur minimale, la valeur réelle et la valeur maximale sont affichés pour chaque valeur aberrante. Les valeurs minimales et maximales se réfèrent à des valeurs de frontière dérivées de l'écart-type, choisies pour l'analyse.

Chaque valeur aberrante peut être modifiée directement dans la page de résultat de l'analyse. La valeur peut être modifiée en cliquant dans le champ correspondant dans la colonne valeur. Le système vous prévient si la valeur est encore en dehors de l'intervalle du minimum et du maximum définis. Dans tous les cas, la valeur sera enregistrée. Le champ aura un fond de couleur rouge si la valeur est hors de la plage, et vert si elle est dans la plage. Chaque valeur aberrante peut être marquée pour un suivi en cliquant sur l'icône étoile.

V.4 Analyse des valeurs aberrantes Min-Max

La valeur sur la base de l'analyse des valeurs aberrantes Min-Max est un mécanisme pour révéler des valeurs qui sont à l'extérieur du plancher de référence et des valeurs maximales.

Accéder à l'analyse des valeurs aberrantes à partir du menu « **Apps** » ➔ « **Qualité des données** » ➔ « **Analyse Min-Max des valeurs aberrantes** ».

Sélectionnez d'abord la date de début et la date de fin pour les données à inclure dans l'analyse,

Sélectionnez dans « **Ensemble de données** » le formulaire contenant les données à analyser.

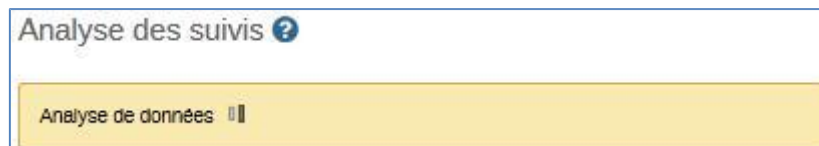
Sélectionnez dans « **Unité d'organisation** » le niveau ou la structure concernée pour l'analyse.

Cliquez sur « **Commencer** ».

V.5 Analyse des suivis

La fonction « **Analyse des suivis** » indique toutes les valeurs de données qui sont marquées pour le suivi. Une valeur de données peut être marquée pour un suivi dans le module saisie de données ou dans les autres variantes de l'analyse des règles de validation du module qualité de données.

Accéder à l'analyse des suivis à partir du menu «**Apps** »→ «**Qualité des données** »→ «**Analyse des suivis** ».



Résultat de l'analyse des suivis

Elément de données	Unité d'organisation	Période	Min	Valeur	Max	Marquer
Nouveaux cas vu et traité centre de santé (Médecine, 0-11 mois)	C.S. Hann Mer	Mai 2014	0	4	0	★
Premier contact en CPN	C.S. Gaspard Camera	Mai 2014	0	116	0	★
Visite CPN1	C.S. Hann Mer	Mai 2014	0	71	0	★

VI. UTILISATION DES FONCTIONNALITES DE RAPPORTAGE

Le module **Rapport** dans DHIS 2 offre une gamme de rapports alternatifs et cette section explique comment les utiliser pour visualiser et analyser les données.

VI.1 Rapport basé sur le formulaire

Les rapports basés sur le formulaire agrègent les données sous la forme du support de collecte en mode saisie. Pour exécuter un rapport basé sur le formulaire à partir de « Apps » ➔ « Rapport » ➔ « Rapport basé sur le formulaire », choisir un formulaire dans « Ensemble de données »

Définir le type de période (mensuel...) et la période (Mai 2014...) dans « Période du rapport »
Préciser l'unité d'organisation dans « Unité d'organisation du rapport »

Dans « Plus d'option », sélectionner le type ou le statut des formations sanitaires à prendre en compte dans le rapport.

Cliquer sur « Obtenir Rapport ».

The screenshot shows the Dhis2 web interface for generating a report based on a form. The browser address bar shows 'senegal.dhis2.org/dhis/dhis-web-reporting/showDataSetReportForm.action'. The page title is 'Rapport basé sur le formulaire'. On the left is a sidebar menu with options like 'Rapport', 'Rapport standard', 'Rapport basé sur le formulaire', 'Aperçu taux rapportage', 'Ressource', 'Rapport d'Unité d'organisation', 'Data Approval', and 'Tableau de rapport'. The main content area contains a form with the following fields: 'Ensemble de données' (dropdown menu showing 'DSRSE: Rapport mensuel'), 'Période du rapport' (dropdown menu showing 'Mensuel' with 'L'année pré' and 'L'année pro' buttons), and a date selector showing 'Mai 2014'. There is a checkbox 'Utiliser les données pour l'unité sélectionnée uniquement' which is unchecked. Below this is a list of 'Unité d'organisation du rapport' with a search bar and a list of names including 'Dakar Centre', 'Anmadou Moustapha Sow Diabetologue', 'Asbeif', 'Bathily', 'Blaise Diagne', 'Bourguiba', 'C.S. Gaspard Camara', 'C.S. Grand Dakar', 'C.S. Hann Mer', 'C.S. HLM', 'Cabinet Docteur Gorgui Diaw', 'Cabinet Le Sourire', and 'Cabinet Medical Dr. Amelkhalil Sh...'. At the bottom of the form are buttons for 'Obtenir rapport' and 'Annuler'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 19/07/2014 and the time as 13:47.

A l'issue de la génération du rapport, il est possible de le télécharger dans un classeur Excel ou dans un fichier PDF.

Remarque :

Au cas où cette procédure ne marcherait pas, il existe un autre moyen pour avoir les données en format Excel. Pour se faire, copier la plage de données et coller sur une feuille Excel.

Système d'information sanitaire / MSAS

Rapport basé sur le formulaire

Données Télécharger en tableau Télécharger en PDF Imprimer

Dakar Centre - Mai 2014

Ecrire un commentaire, question ou interprétation pour ce rapport:

Partager

Consultations Prénatales

Nombre de premier contact en CPN	808
10-19 ans	106
20-24 ans	192
CPN1	548
CPN2	552
CPN3	262
CPN4	191
Femmes enceintes ayant effectué complètement 4 CPN	136
Consultations prénatales réalisées	1553
Personnel qualifié	1422
VAT1	559
VAT2	395

Date de VAT

VI.2 Aperçu taux rapportage

Ces rapports fournissent un aperçu de la complétude et la promptitude des formulaires par unité d'organisation.

Pour obtenir un aperçu du taux de rapportage, sélectionner « Apps » ➔ « Rapport » ➔ « Aperçu taux rapportage » :

Choisir « Basé sur les saisies enregistrées comme finies »

Choisir le formulaire

Définir le type de période (mensuel) et la période (Avril 2014)

Préciser l'unité d'organisation

Cliquer sur « Obtenir Rapport »

Système d'information sanitaire / MSAS

Aperçu taux rapportage

Unité d'organisation

Dakar Centre

Ahmadou Moustapha Sow Diabetologue
Astel
Bathily
Blaise Diagne
Bourguiba
C.S. Gaspard Camara
C.S. Grand Dakar
C.S. Hann Mer
C.S. HLM
Cabinet Docteur Gorgui Diaw
Cabinet Medical Dr Ardekani Sh
Cabinet Medical Nancy Francisca Senghor

Basé sur les saisies enregistrées comme finies
Basé sur des éléments de données obligatoires

Paludisme: Rapport mensuel

Mensuel L'année pré L'année pro

Avril 2014

Obtenir rapport Show more options

Télécharger en PDF Télécharger en tableau

Télécharger en CSV

Le rapport ainsi obtenu peut être téléchargé en PDF, Tableur Excel ou en mode CSV.
Résultat de l'aperçu du taux de rapportage

Nom	Rapports actuels	Rapports attendus	Pourcentage	Rapports à temps	Pourcentage (à temps)
Hann Village	1	1	100	0	0
Hanne Sur Mer	1	1	100	0	0
C.S. Hann Mer	1	1	100	0	0
Croix Bleue	1	1	100	0	0
C.S. Grand Dakar	1	1	100	0	0
C.S. HLM	1	1	100	0	0
Liberte 2	1	1	100	0	0
C.S. Gaspard Camara	1	1	100	0	0
Bourguiba	1	1	100	0	0
Liberte 6	1	1	100	0	0
P.S. Fann Hock	1	1	100	0	0
Cabinet Docteur Gorgui Diaw	0	1	0	0	0
Caisse de Sécurité Sociale	0	1	0	0	0

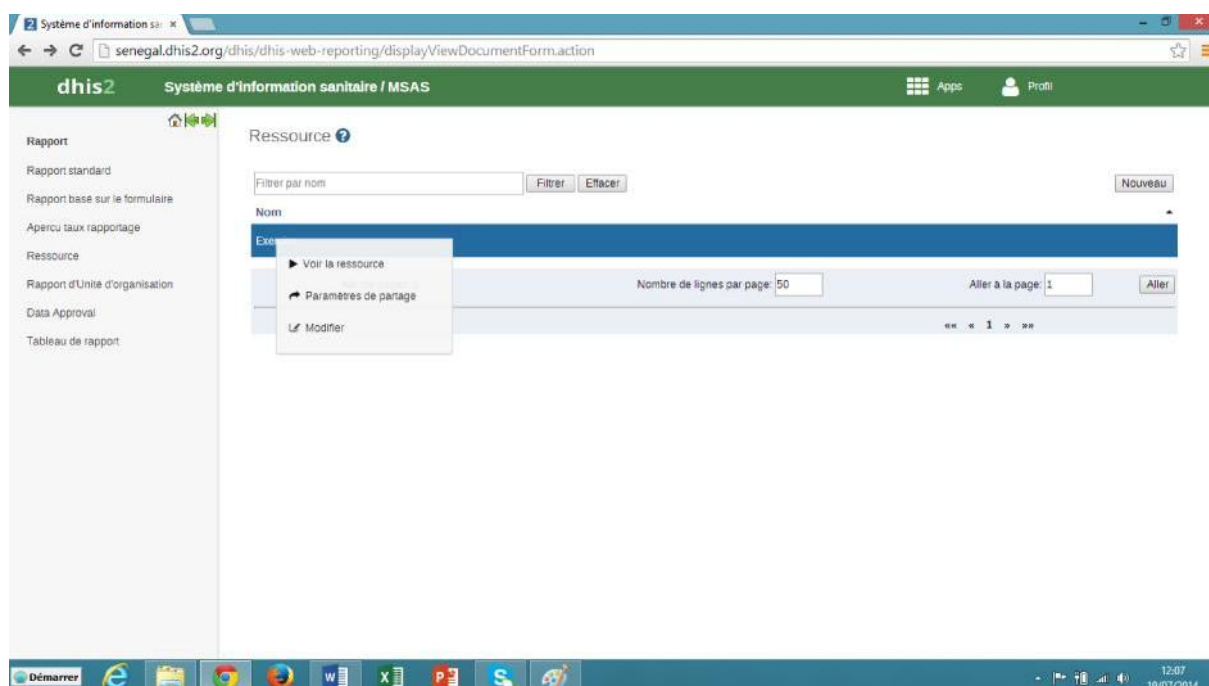
VI.3 Ressources

L'outil de référence permet d'accéder à des fichiers depuis le serveur EDS-SN. La ressource est obtenue à partir du module rapport :

« Apps » → « Rapport » → « Ressources »

Choisir la ressource

Cliquer sur « Voir la ressource »



VI.4 Rapport d'unité d'organisation

Les rapports des unités d'organisation montrent comment ces dernières sont réparties sous diverses propriétés telles que le type, le statut par zone géographique. Ces rapports sont générés automatiquement et les informations sont présentées sous format tableau ou graphique. Les téléchargements en PDF, Excel et CSV sont disponibles.

Pour obtenir un rapport d'unité d'organisation:

Sélectionner « **Apps** » → « **Rapport** » → « **Rapport d'unité d'organisation** »

Préciser l' « **Unité d'organisation du rapport** »

Choisir le « **type** » ou le « **statut** »

Cliquer sur « **Obtenir rapport** » (pour obtenir les données sur un tableau) ou sur « **Obtenir Graphique** » (pour représenter les données sur un graphique)

Rapport de distribution d'unités d'organisation ?

Unité d'organisation du rapport

☒ Dakar Centre

- Ahmadou Moustapha Sow Diabetologue
- Asbef
- Bathily
- Blaise Diagne
- Bourguiba
- C.S. Gaspard Camara
- C.S. Grand Dakar
- C.S. Hann Mer
- C.S. HLM
- Cabinet Docteur Gorgui Diaw
- Cabinet le Sourire
- Cabinet Medical Dr. Ardakani, Sh

Unité Organisation - Type ▼

Obtenir rapport Obtenir Graphique

Télécharger en PDF Télécharger en tableur

Télécharger en CSV

Résultat de Rapport d'unité d'organisation

Unité Organisation - Type - Dakar Centre

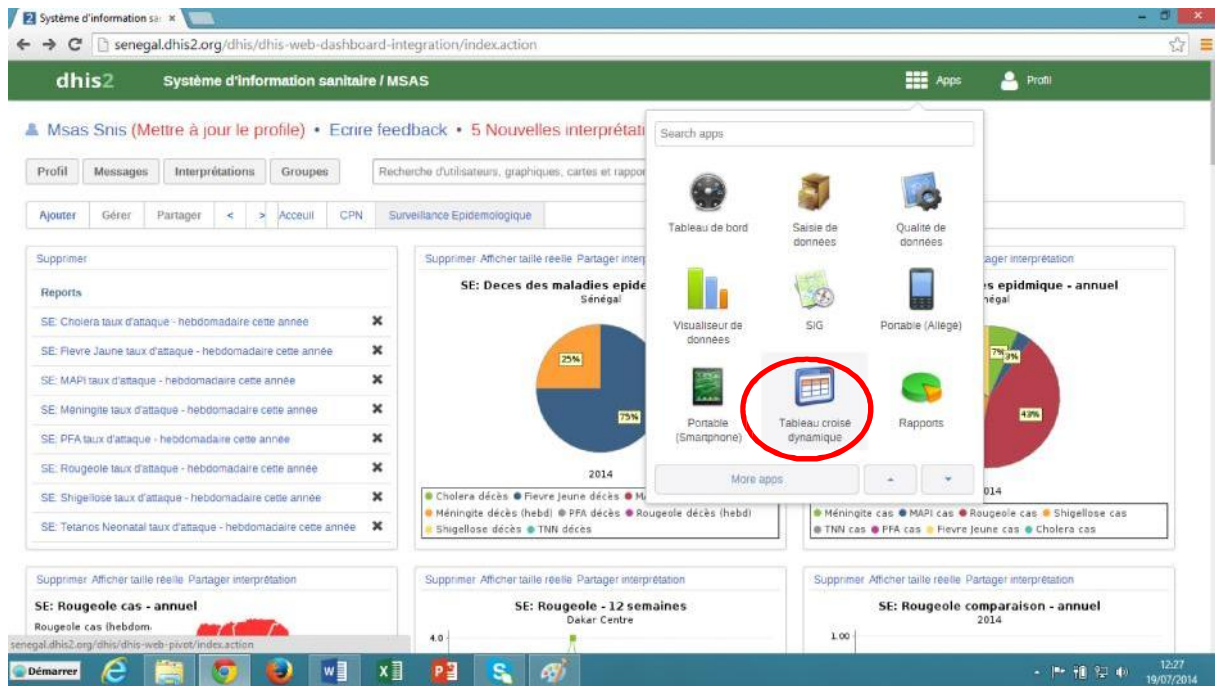
Organisation unit	Cabinet Médical	Case de santé	Centre de Santé	Centre de Santé Garnison	Centre Medico-Sociale	Clinique Privée	Dispensaire Privée Catholique	District	Pays	Poste de Santé	Région	Établissement Public de Santé	Total
Ahmadou Moustapha Sow Diabetologue	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Asbef	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Bathily	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Blaise Diagne	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Bourguiba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
C.S. Gaspard Camara	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
C.S. Grand Dakar	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
C.S. Hann Mer	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
C.S. HLM	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

VII. TABLEAU CROISE DYNAMIQUE

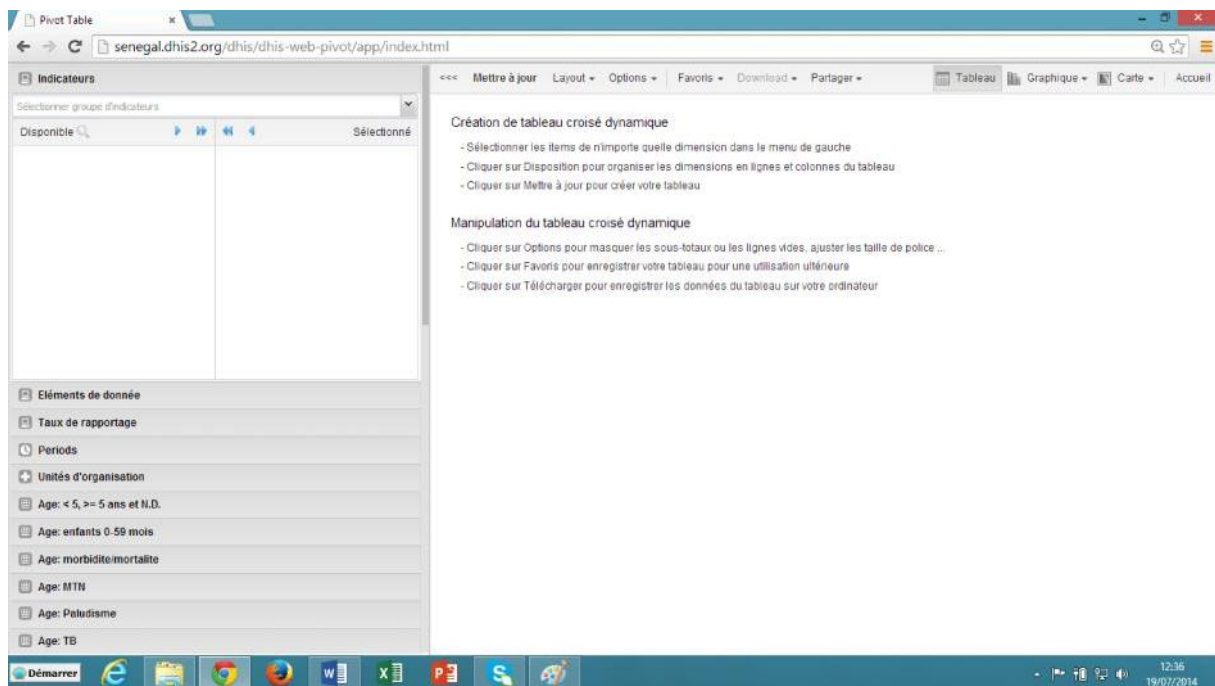
VII.1 But et accès

Le module de tableau croisé dynamique permet aux utilisateurs de créer des tableaux croisés dynamiques en utilisant les données disponibles dans EDS-SN. Il permet de résumer rapidement et d'organiser les données en fonction des besoins des utilisateurs sous format de tableau.

Une fois connecté à EDS-SN, pour afficher l'interface du tableau croisé dynamique, cliquer sur le module « **Apps** » au niveau de la page d'accueil et choisir « **Tableau croisé dynamique** » comme indiqué sur l'écran ci-dessous :



Après avoir cliqué sur « **Tableau croisé dynamique** », l'écran suivant s'affiche :



Cet écran comporte deux parties :

La partie gauche comprend les éléments de paramétrage que sont entre autres les indicateurs, les éléments de données, la période, les unités d'organisations.

La partie droite comprend les options qui permettent d'afficher et de réorganiser les résultats de la requête.

« **Mettre à jour** » permet d'afficher les résultats de la requête ;

« **Layout** » permet de réorganiser les éléments ayant fait l'objet de la requête ;

« **Option** » permet d'avoir plus de possibilité dans l'organisation des données ;

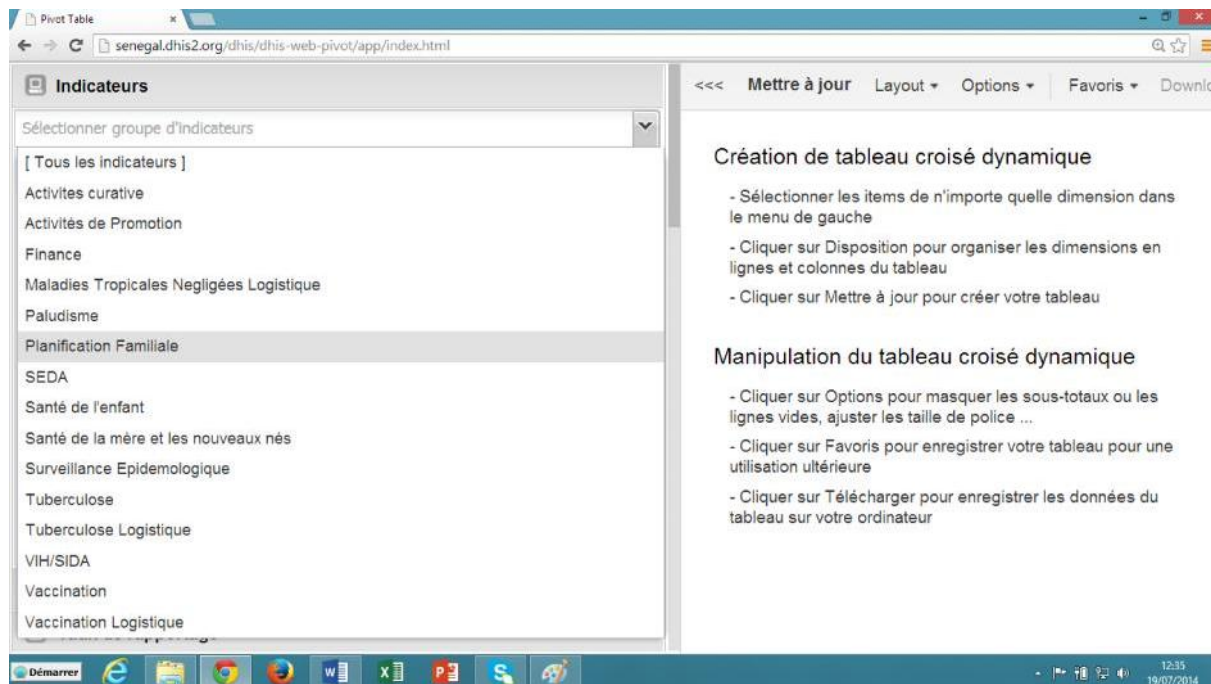
« **Favoris** » permet d'enregistrer les différents tableaux de notre choix.
En fonction des besoins le paramétrage est le suivant :

VII.2 Sélection des éléments de paramétrage

VII.2.1. Indicateurs

Cliquer sur « **indicateur** »

Pour choisir un groupe d'indicateur, cliquer sur l'onglet du menu déroulant

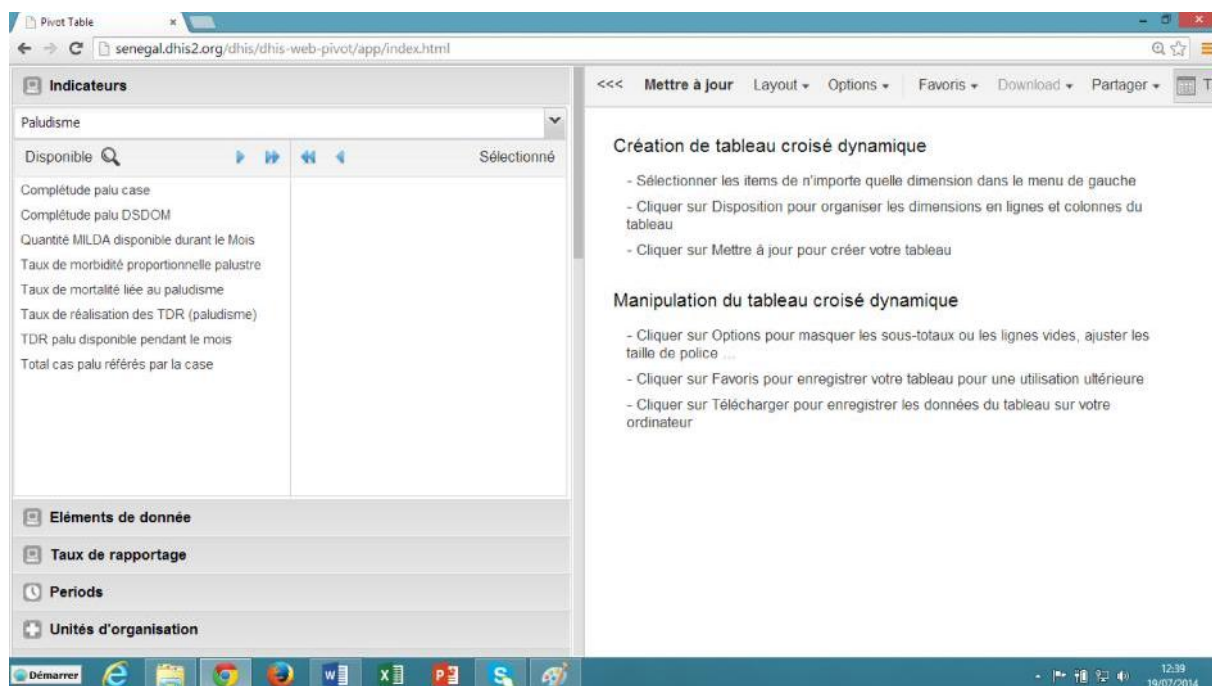


Pour sélectionner un élément double, cliquer sur l'élément ou le mettre en surbrillance et cliquer sur ce bouton

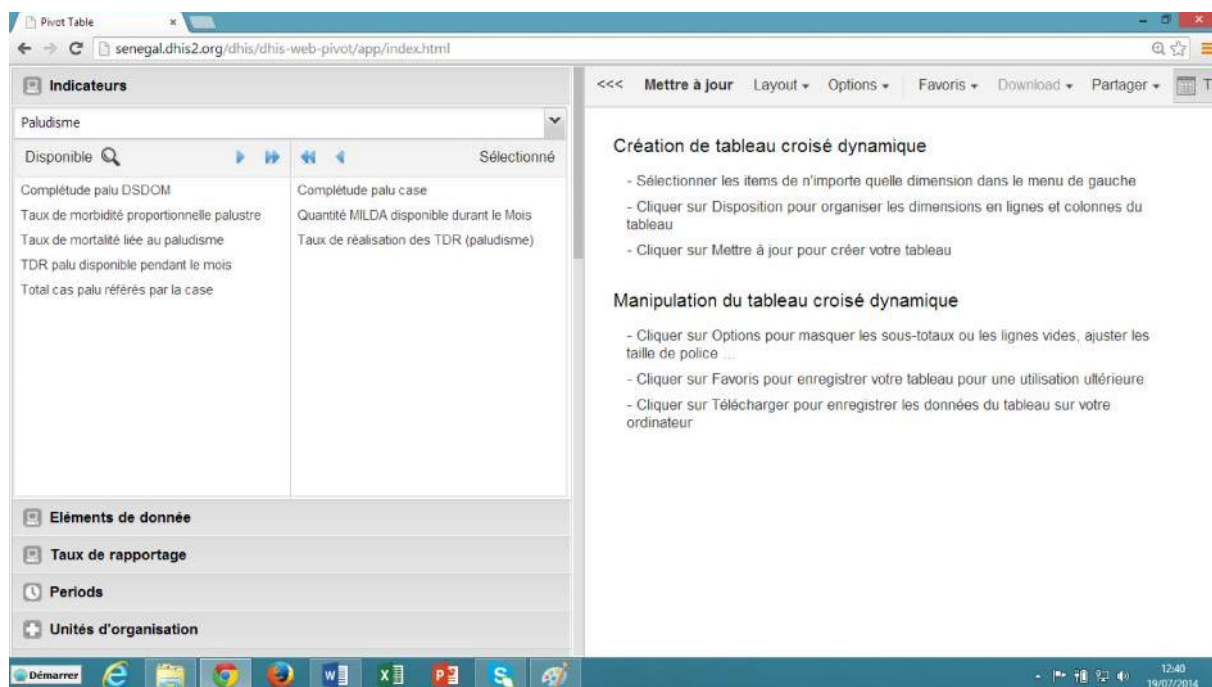


- Pour sélectionner tous les éléments, cliquer sur ce bouton
- pour désélectionner un élément double cliquer sur l'élément ou le mettre en surbrillance et cliquer sur ce bouton
- Pour désélectionner tous les éléments, cliquer sur ce bouton

En choisissant par exemple le groupe Paludisme, les indicateurs liés au paludisme s'affichent.



Choisir le(s) indicateur(s) d'intérêt pour la requête



VII.2.2.Élément de données

Cliquer sur « **élément de données** » ;

Pour choisir un groupe d'**élément de données**, cliquer sur l'onglet du menu déroulant, et procéder comme au niveau des indicateurs pour la suite des opérations.



VII.2.3.Période

Une fois le choix des indicateurs ou des éléments de données effectué, cliquer sur « **période** » et l'écran suivant s'affiche.

Indicateurs

Éléments de donnée

Taux de rapportage

Periods

Sélectionner type de période ▼ Préc Suiv

Disponible	Sélectionné
Semaines ☐ Semaine passée ☐ 4 dernières semaines ☐ 12 dernières semaines	Mois ☐ Mois passé ☐ 3 derniers mois ☒ 12 derniers mois
Trimestres ☐ Trimestre passé ☐ 4 derniers trimestres	Bimestre ☐ Bimestre passé ☐ 6 derniers bimestres
Années ☐ Cette année ☐ Année passée ☐ 5 dernières années	Semestres ☐ Semestre passé ☐ 2 derniers semestres
	Années financières ☐ Dernière année financière ☐ 5 dernières années financières

Décocher l'option ☒ 12 derniers mois, cochée par défaut avant le paramétrage de la période.
Il existe des périodes prédéfinies. Si aucune de ces périodes ne correspond à vos besoins, alors choisir l'option « **Sélectionner type de période** ».

Pour sélectionner le type de période, cliquer sur l'onglet

Sélectionner type de période	▼	Préc	Suiv
Quotidien		Sélectionné	
Hebdomadaire			
Mensuel			
Bimestriel			
Trimestriel			
Semestriel			
Annuel			
Financière Octobre			
Financière Juillet			
Financière Avril			

- Permet de choisir les périodicités passées
- Permet de choisir une période suivante

Après le choix du type de période, les périodicités disponibles s'affichent. En choisissant la périodicité trimestrielle, l'écran suivant s'affiche:

Trimestriel	▼	Préc	Suiv
Disponible	▶ ▶▶ ▶▶▶	◀◀◀ ◀	Sélectionné
April - June 2014			
January - March 2014			

Par défaut il affiche les trimestres de l'année en cours. Pour avoir l'année recherchée, cliquer sur ou .

Dans ce cas précis, en cliquant sur précédent, on obtient les trimestres de l'année 2013 comme l'indiqué sur l'écran ci-dessous :

Periods	
Trimestriel	▼ Préc Suiv
▶▶ ◀◀	Sélectionné
▶▶ ◀◀	
October - December 2013	
July - September 2013	
April - June 2013	
January - March 2013	

Pour choisir une période, on double clic sur la période où on le déplaçant avec la flèche de déplacement.

Periods	
Trimestriel	▼ Préc Suiv
▶▶ ◀◀	Sélectionné
▶▶ ◀◀	
October - December 2013	January - March 2013
July - September 2013	April - June 2013

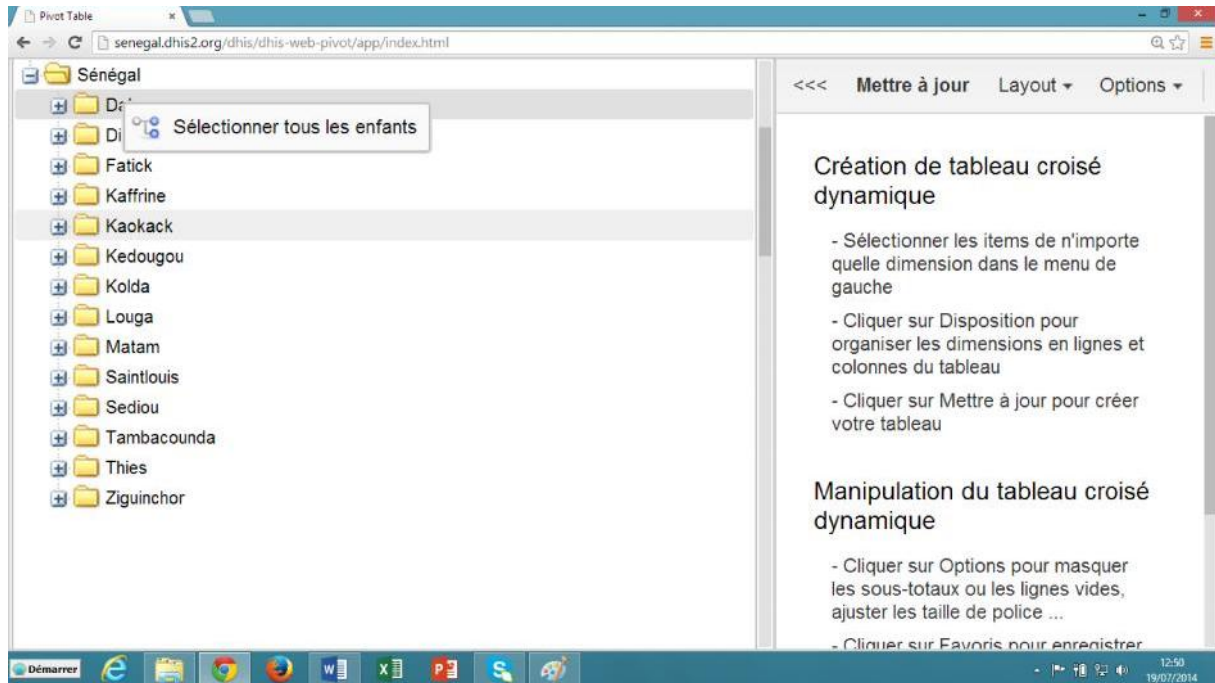
VII.2.4. Unité d'organisation

Pour le choix des unités d'organisation, sélectionner un certain nombre d'unités d'organisation dans la hiérarchie :

The screenshot shows the Dhis2 web interface. On the left, a sidebar titled 'Unités d'organisation' displays a hierarchical tree of organizational units for Senegal. The units listed are: Dakar, Diourbel, Fatick, Kaolack, Kolda, Léona (selected), Matam, Saint-Louis, Sédou, Tambacounda, Thies, and Ziguinchor. The main content area on the right provides instructions for creating and manipulating a dynamic cross-tab table, including steps like selecting items, clicking 'Disposition', and clicking 'Mettre à jour'.

1^{ère} méthode :

Pour sélectionner toutes les sous unités d'organisation d'une unité d'organisation « parent » spécifique, faites un clic droit et cliquez sur « **Sélectionner tous les enfants** »



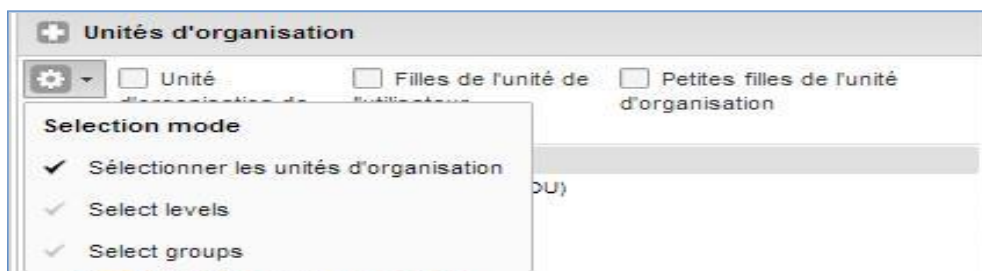
2^{ème} méthode :

La sélection des unités d'organisation peut se faire à partir des objets « **selects levels** » ou « **select groups** ».

Cliquer sur le bouton  pour choisir les options :

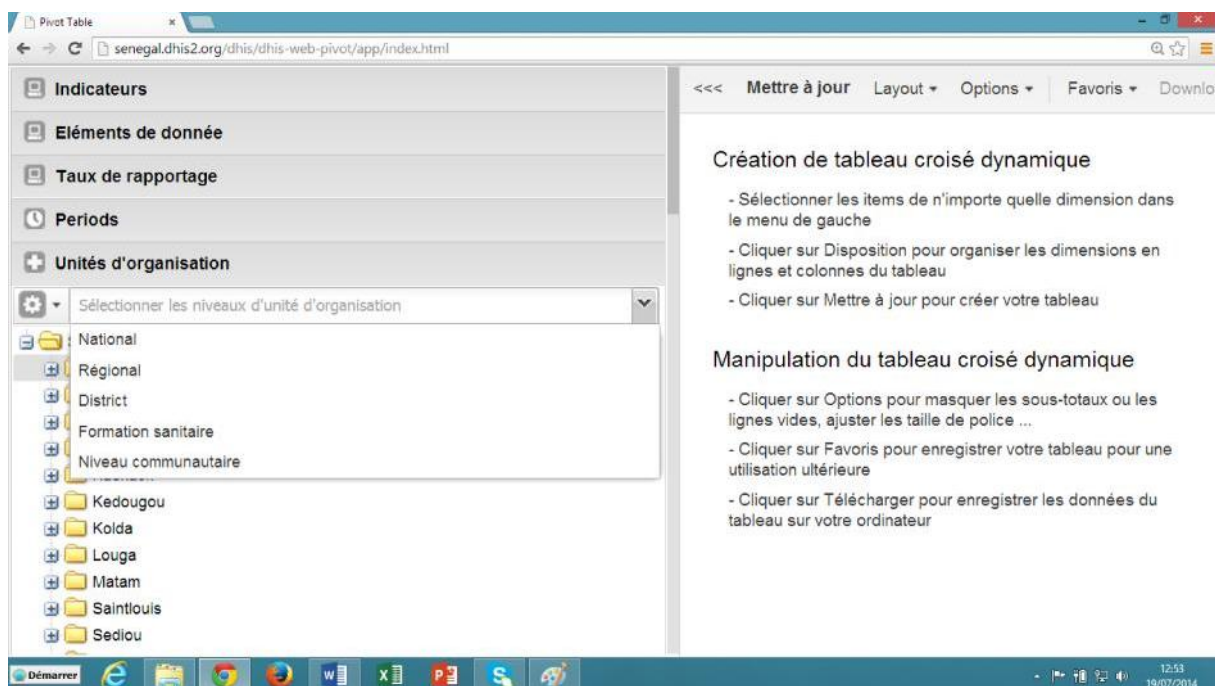
Select levels : Pour sélectionner le niveau d'unité d'organisation

Select groups: Pour choisir le(s) type(s) ou le statut des formations sanitaires

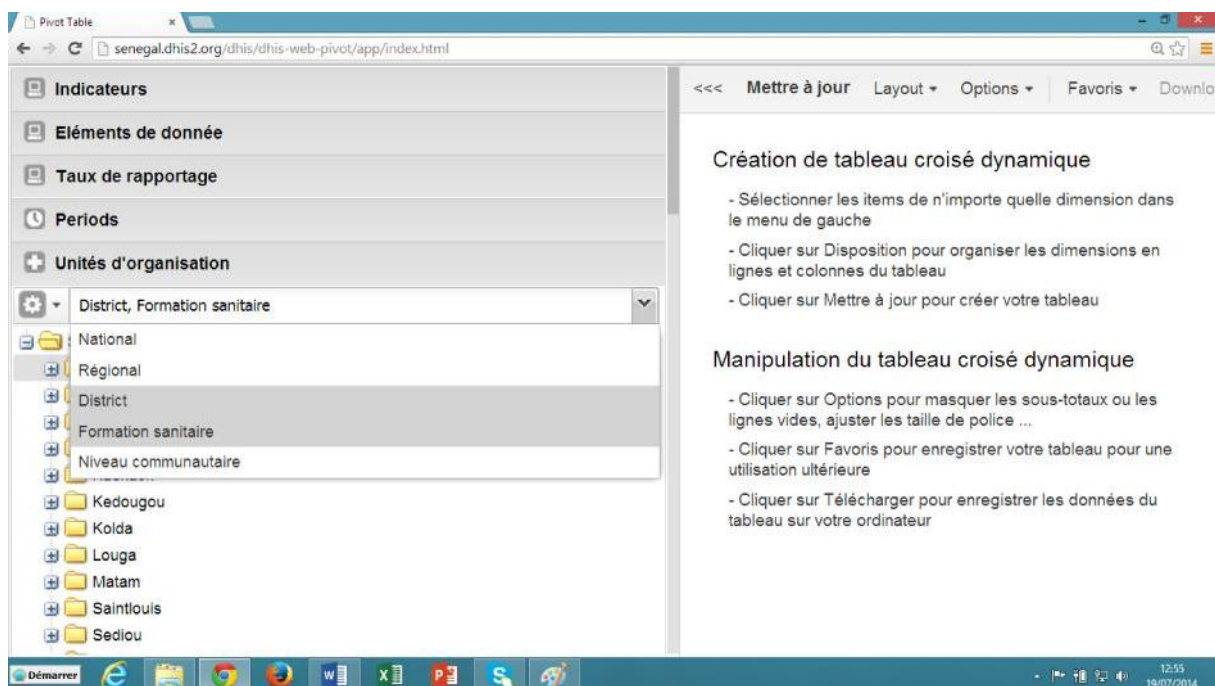


« **Select levels** » permet d'obtenir les données du niveau national, régional, formations sanitaire, etc.

Pour obtenir les données par formation sanitaire d'un district, il faut cliquer sur le district pour le sélectionner.



Choisir « **formation sanitaire** » et « **district** », la requête affichera les données par formation sanitaire du district et la synthèse du district.

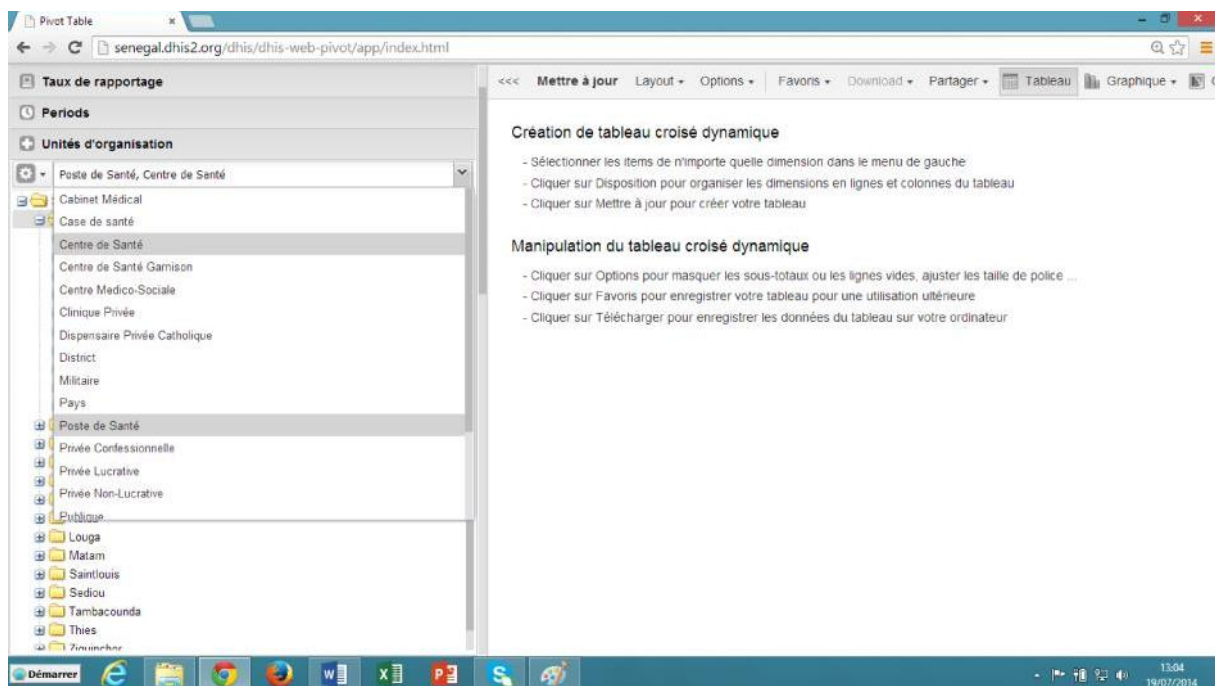


Pour désélectionner un item, il suffit de cliquer dessus.

« **Select groups** » permet d'obtenir les données d'un type ou plusieurs types de données (Centre de Santé, Poste de Santé, Clinique, etc.) ou par statut (public, militaire, privé à but lucratif, etc.).

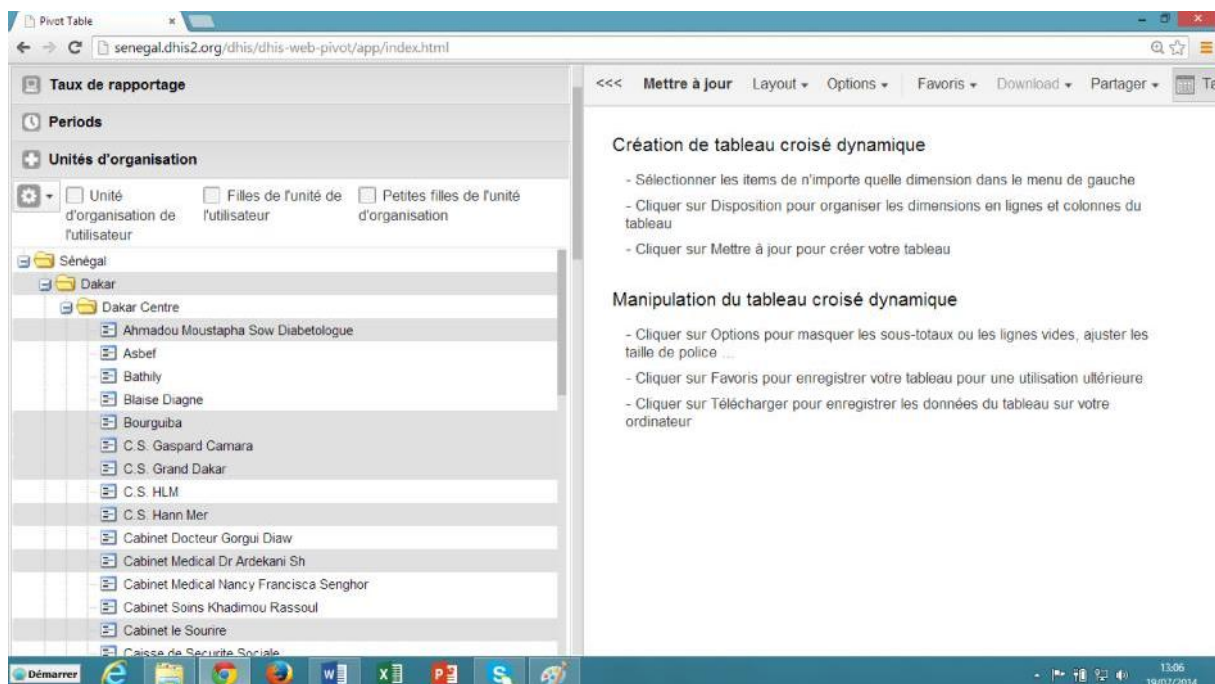
Pour obtenir les données des Centres de Santé, Postes de Santé d'un district, il faut cliquer sur

le district pour le sélectionner et choisir « **Centre de Santé, Poste de Santé**», dans « **select groups** », la requête affichera les données uniquement des Centres de Santé, Postes de Santé du district.

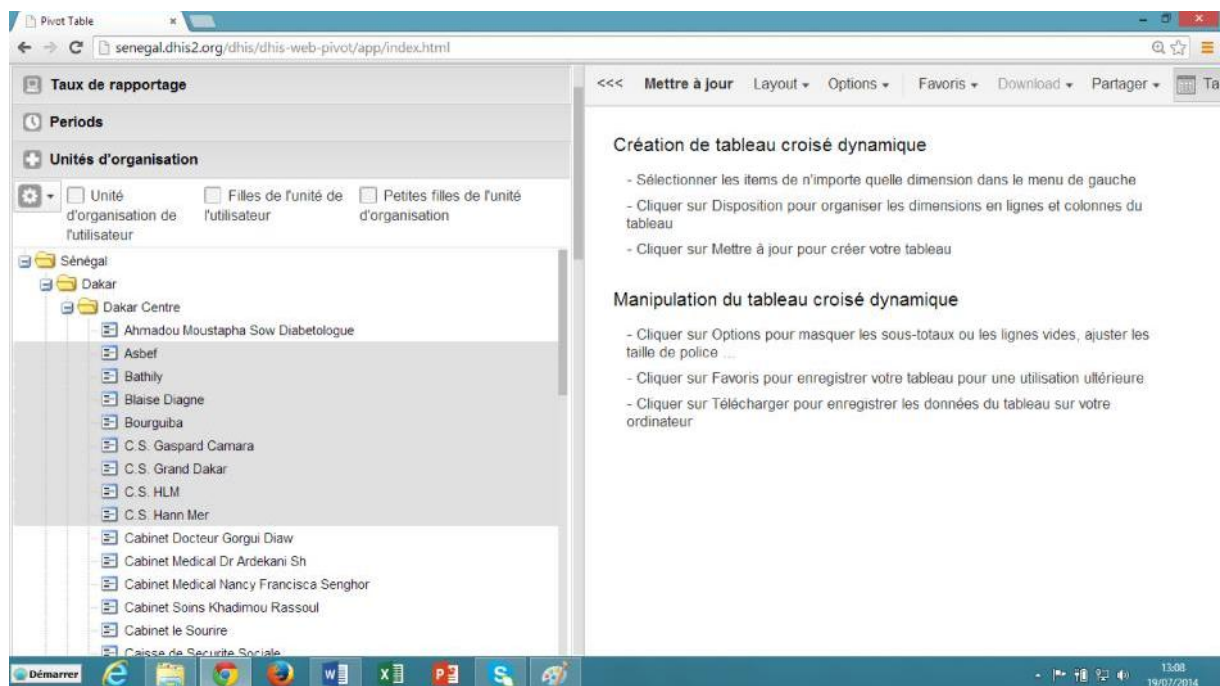


3^{ème} méthode :

Pour sélectionner manuellement plusieurs unités d'organisation à la fois, cliquez et maintenez la touche « **Ctrl** » enfoncée tout en cliquant sur les unités d'organisation.

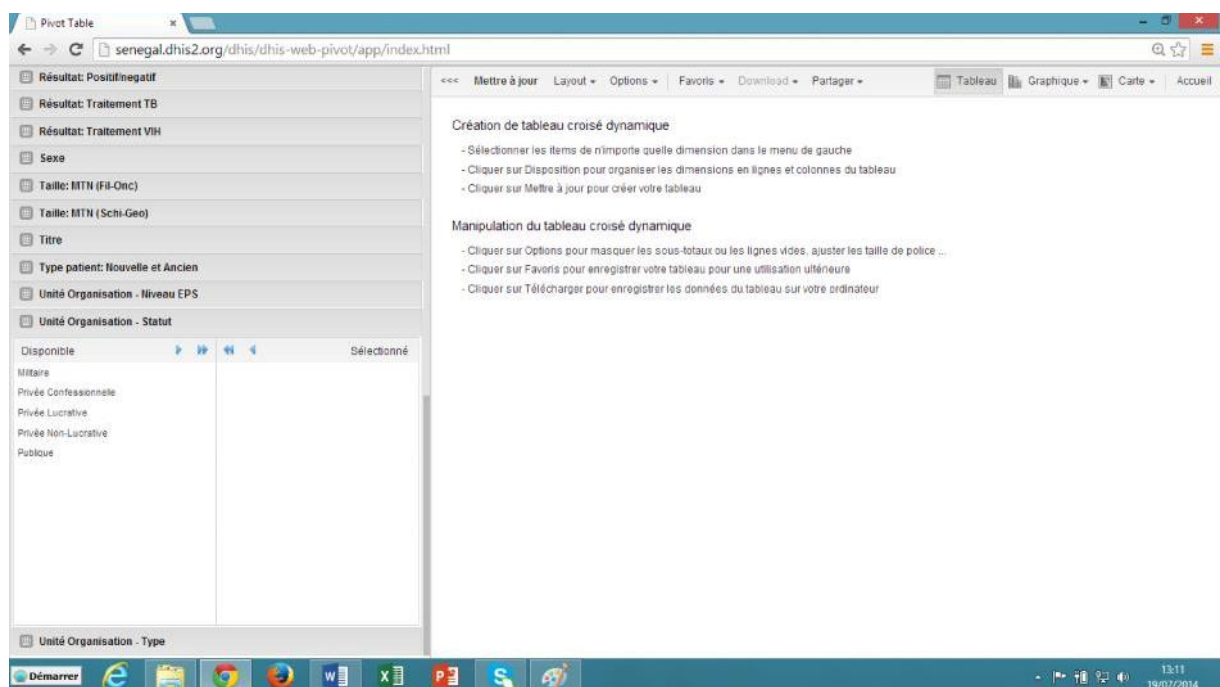


Si les unités d'organisation se suivent, maintenez la touche « **Shift** » enfoncée après la sélection de la première unité d'organisation et cliquer sur la dernière pour sélectionner la plage.



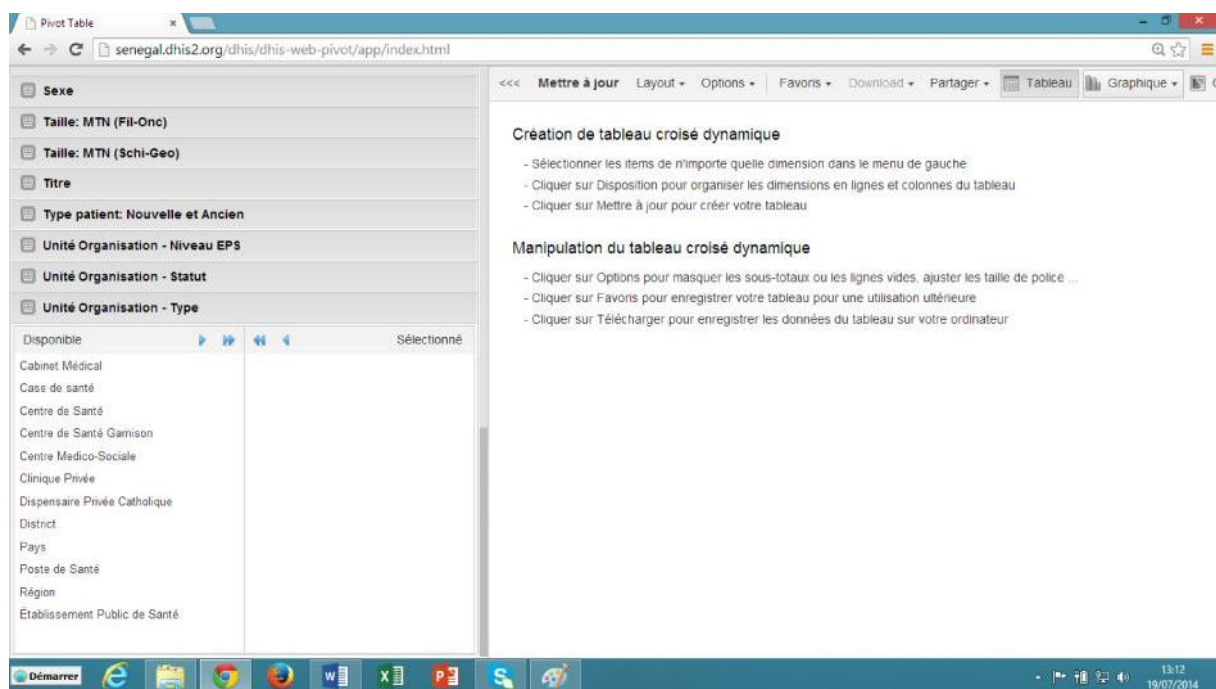
VII.2.5. Statut

Le « **statut** », comme son nom l'indique, permet de présenter l'information selon le statut (public, militaire, parapublic, privé à but non lucratif, etc.).



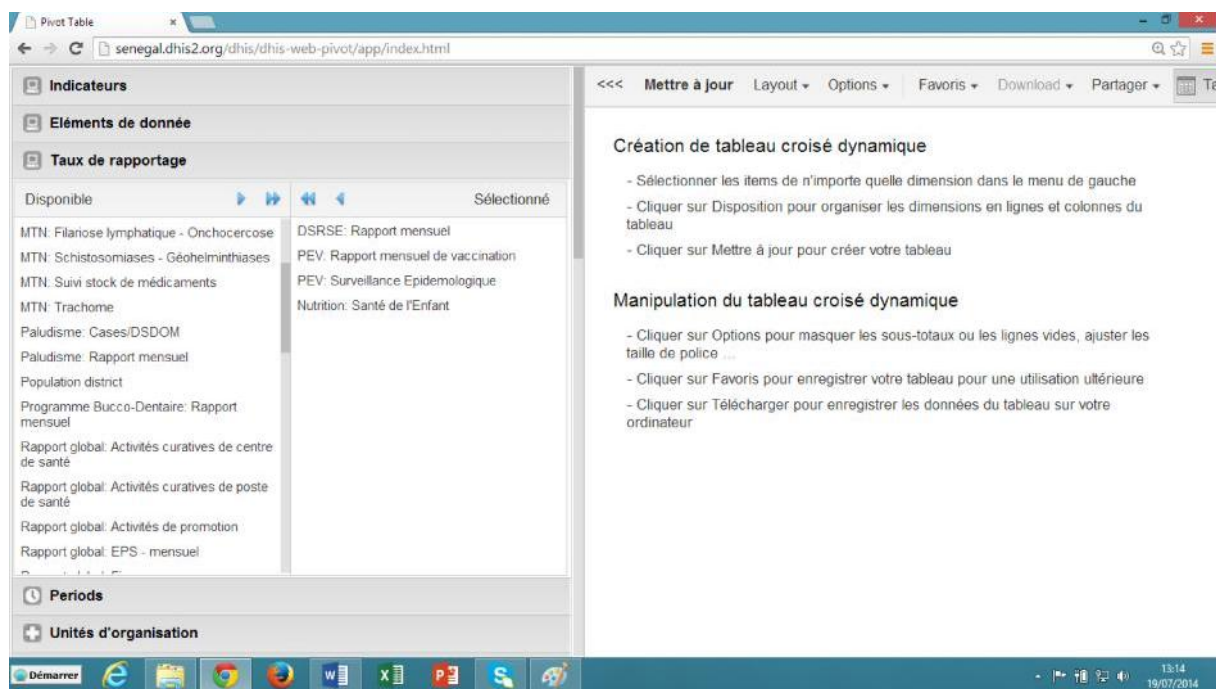
VII.2.6.Type

Le « **type** », comme son nom l'indique, permet de présenter l'information selon le type ou un ensemble de type donné.



VII.2.7.Taux de rapportage

Le « **taux de rapportage** » permet de choisir des formulaires pour obtenir la complétude en fonction de l'unité d'organisation et de la période (mensuelle, trimestrielle, annuelle, etc.).



VII.2.8 Enregistrement de tableaux croisés dynamiques comme favori

Une fois qu'un tableau croisé dynamique est paramétré, il est possible de l'enregistrer en tant que favori. Cliquer sur le bouton « **Favoris** » dans le menu du haut, puis sur le lien « **Ajouter nouveau** » sous «**Gérer les favoris**».



Dans le champ « **Favoris name** », entrer le nom souhaité pour le favori.



Le favori peut être :

-  « **Renommer** » en cliquant là-dessus
-  « **Ecraser** » en remplaçant le contenu d'un tableau par un autre
-  « **Partager avec d'autres** » en partageant avec des groupes utilisateurs
-  « **Supprimer** » en cliquant sur « **Supprimer** ».

VII.2.9 Téléchargement D'un Tableau Croise Dynamique

Le bouton « **Download** » permet d'exporter les tableaux sous format Microsoft Excel, CSV, HTML.

VII.2.10 Partage dans tableau croisé dynamique

Le bouton « **Partager** » permet d'interpréter le tableau croisé dynamique avec d'autres utilisateurs.

NB : Pour interpréter ou partager des tableaux croisés dynamiques, il faut l'enregistré d'abord dans favori.

VII.2.11 Cas pratiques

Dans cet exemple, il est question d'extraire les indicateurs suivants : **taux d'accouchements assistés par un personnel qualifié (médecin, sage-femme, infirmier)** et **taux d'achèvement en consultations prénatales** pour le premier **trimestre** de l'année 2014 pour la région médicale de Dakar et ses Districts.

➤ Paramétrage des indicateurs

Choisir les indicateurs d'intérêt.

Dans l'exemple précis, le choix s'est porté sur **taux d'accouchements assistés par un personnel qualifié (médecin, sage-femme, infirmier)** dans le groupe « Santé de la mère et du nouveau-né ».

Choix des indicateurs

Indicateurs

Santé de la mère et du nouveau-né

Disponibles

- indirectes
- Femmes enceintes ayant reçu au moins 2 doses de VAT
- Nombre total de consultations post natales
- Nombre total de décès de nouveau-nés
- Nombre total de mort-nés
- Nombre total de nouveaux nés vivants
- Nombre total de TPI administré
- Taux d'accouchements à domicile enregistrés dans les structures sanitaires
- Taux d'accouchements effectués dans les structures sanitaires
- Taux d'avortement enregistré au niveau des structures
- Taux de couverture en consultations prénatales 1
- Taux d'utilisation des services de planification familiale

Sélectionnés

- Taux d'achèvement en consultations prénatales
- Taux d'accouchements assistés par un personnel qualifié (médecin, Sage-femme, infirmier)

Création de tableau croisé dynamique

- Sélectionner les items de n'importe quelle dimension dans le menu de gauche
- Cliquer sur Disposition pour organiser les dimensions en lignes et colonnes du tableau
- Cliquer sur Mettre à jour pour créer votre tableau

Manipulation du tableau croisé dynamique

- Cliquer sur Options pour masquer les sous-totaux ou les lignes vides, ajuster les taille de police ...
- Cliquer sur Favoris pour enregistrer votre tableau pour une utilisation ultérieure
- Cliquer sur Télécharger pour enregistrer les données du tableau sur votre ordinateur

Choix des périodes

Périodes

Trimestriel

Disponibles

- July - September 2014
- April - June 2014

Sélectionnés

- January - March 2014

Semaines

- ☐ Semaine passée
- ☐ 4 dernières semaines
- ☐ 12 dernières semaines

Mois

- ☐ Mois passé
- ☐ 3 derniers mois
- ☐ 12 derniers mois

Bimestre

- ☐ Bimestre passé
- ☐ 6 derniers bimestres

Trimestres

- ☐ Trimestre passé
- ☐ 4 derniers trimestres

Semestres

- ☐ Semestre passé
- ☐ 2 derniers semestres

Années financières

- ☐ Dernière année financière
- ☐ 5 dernières années financières

Années

- ☐ Cette année
- ☐ Année passée
- ☐ 5 dernières années

Unités d'organisation

Age: < 5, >= 5 ans et N.D.

Création de tableau croisé dynamique

- Sélectionner les items de n'importe quelle dimension dans le menu de gauche
- Cliquer sur Disposition pour organiser les dimensions en lignes et colonnes du tableau
- Cliquer sur Mettre à jour pour créer votre tableau

Manipulation du tableau croisé dynamique

- Cliquer sur Options pour masquer les sous-totaux ou les lignes vides, ajuster les taille de police ...
- Cliquer sur Favoris pour enregistrer votre tableau pour une utilisation ultérieure
- Cliquer sur Télécharger pour enregistrer les données du tableau sur votre ordinateur

Choix des unités d'organisation

The screenshot shows the DHI2 web application interface. On the left, under 'Unités d'organisation', a tree view shows the hierarchy for Senegal, with 'Dakar' selected. The right panel contains a tutorial titled 'Création de tableau croisé dynamique' and 'Manipulation du tableau croisé dynamique'.

Création de tableau croisé dynamique

- Sélectionner les items de n'importe quelle dimension dans le menu de gauche
- Cliquer sur Disposition pour organiser les dimensions en lignes et colonnes du tableau
- Cliquer sur Mettre à jour pour créer votre tableau

Manipulation du tableau croisé dynamique

- Cliquer sur Options pour masquer les sous-totaux ou les lignes vides, ajuster les taille de police ...
- Cliquer sur Favoris pour enregistrer votre tableau pour une utilisation ultérieure
- Cliquer sur Télécharger pour enregistrer les données du tableau sur votre ordinateur

Résultat générique

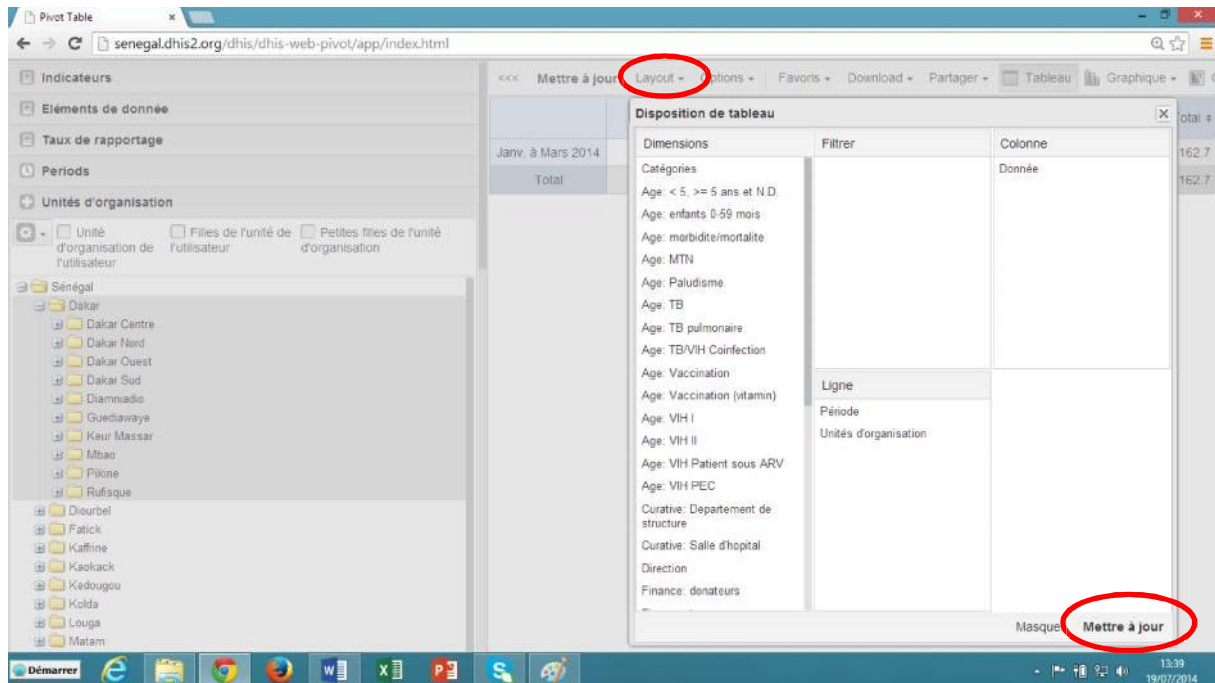
The screenshot shows the DHI2 web application interface with a table displaying data for Senegal. The table has four columns: 'Taux d'achèvement en consultations prénatales', 'Taux d'accouchements assistés par un personnel qualifié (médecin, Sage-femme, infirmier)', and 'Total'. The rows show data for 'Janv. à Mars 2014' and a 'Total' row.

	Taux d'achèvement en consultations prénatales	Taux d'accouchements assistés par un personnel qualifié (médecin, Sage-femme, infirmier)	Total
Janv. à Mars 2014	108.4	54.3	162.7
Total	108.4	54.3	162.7

Réorganisation des résultats

Aller à Layout pour changer la disposition de notre tableau

Cliquer sur « **Mettre en jour** » pour prendre en compte les modifications



Résultats intermédiaires

The screenshot shows the Dhis2 web-pivot application interface with the 'Mettre à jour' button highlighted. The main area displays a table of intermediate results for the period 'Janv. à Mars 2014'.

		Taux d'achèvement en consultations prénatales	Taux d'accouchements assistés par un personnel qualifié (médecin, Sage-femme, infirmier)	Total
Janv. à Mars 2014	Dakar Centre	91.1	54.7	145.8
	Dakar Nord	139.2	57.9	197.1
	Dakar Ouest	100.5	80.2	180.7
	Dakar Sud	95.7	53.1	148.8
	Diamniadio	113.3	67.9	181.2
	Guediawaye	126.7	40.9	167.6
	Keur Massar	84.9	77.9	162.8
	Mbao	113.8	60.5	174.3
	Pikine		0	0
	Rufisque	150.9	84.1	235
	Dakar	108.4	54.3	162.7
	Total	1 124.5	631.5	1 756

Aller à option pour décocher « **afficher les totaux** » et « **afficher les sous totaux** »

Cliquer sur « **Mettre à jour** » pour prendre en compte les modifications

The screenshot shows the Dhis2 web-pivot interface. The 'Options de tableau' dialog box is open, with the 'Donnée' section containing the following options:

- ☐ Afficher totaux
- ☐ Afficher sous-totaux
- ☐ Masquer les lignes vides

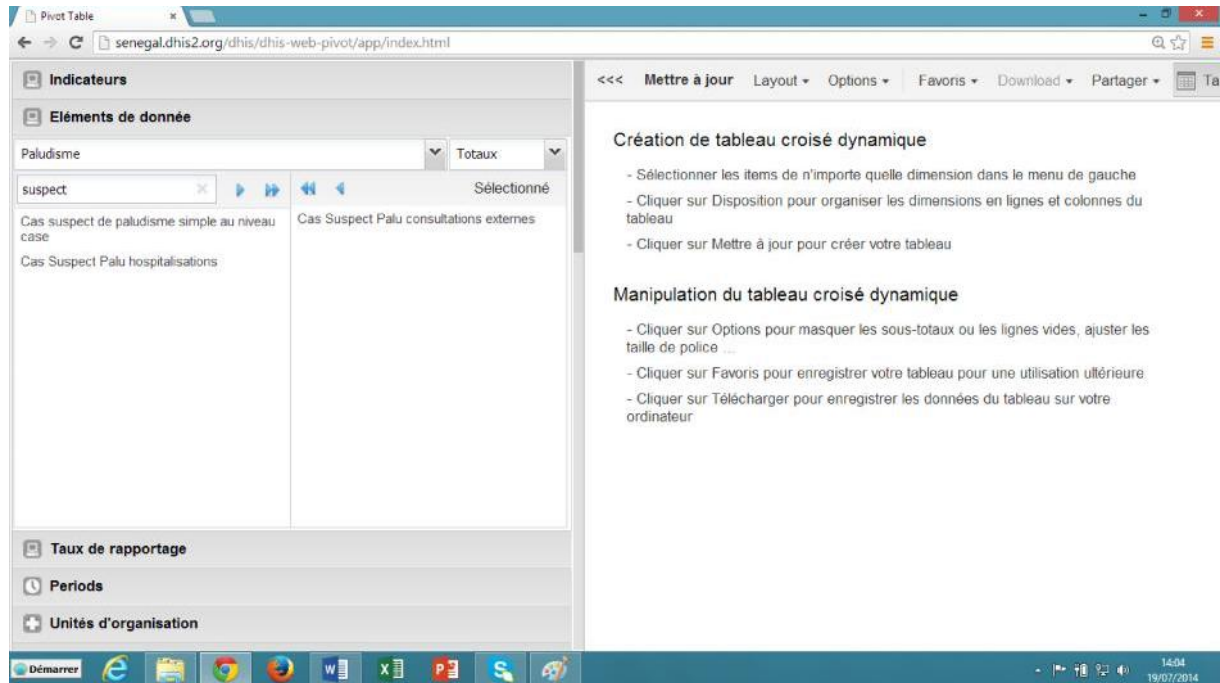
The 'Mettre à jour' button at the bottom right of the dialog is circled in red. The background shows a pivot table with columns for 'Dakar Centre', 'Dakar Nord', 'Dakar Ouest', 'Dakar Sud', 'Diarniadio', 'Guediawaye', 'Keur Massar', 'Mbao', 'Pikine', 'Rufisque', and 'Dakar'.

Résultats après réorganisation

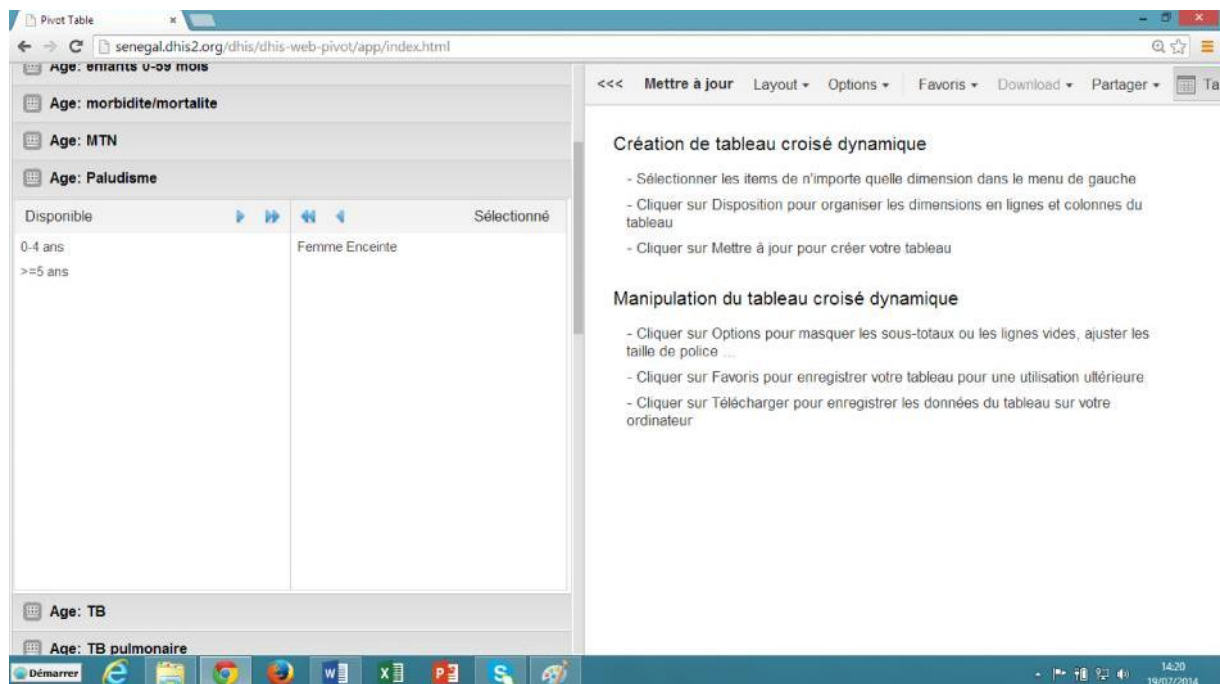
		Taux d'achèvement en consultations prénatales	Taux d'accouchements assistés par un personnel qualifié (médecin, Sage-femme, infirmier)
Janv. à Mars 2014	Dakar Centre	91.1	54.7
	Dakar Nord	139.2	57.9
	Dakar Ouest	100.5	80.2
	Dakar Sud	95.7	53.1
	Diarniadio	113.3	67.9
	Guediawaye	126.7	40.9
	Keur Massar	84.9	77.9
	Mbao	113.8	60.5
	Pikine		0
	Rufisque	150.9	84.1
	Dakar	108.4	54.3

- **Paramétrage des éléments de données.**
- ✓ Choix des éléments de données

Pour cet exemple, le choix a porté sur les cas de paludisme suspecten consultation externe chez la femme enceinte dans le groupe « **paludisme** » dans les formations sanitaires du District Dakar –Ouest.



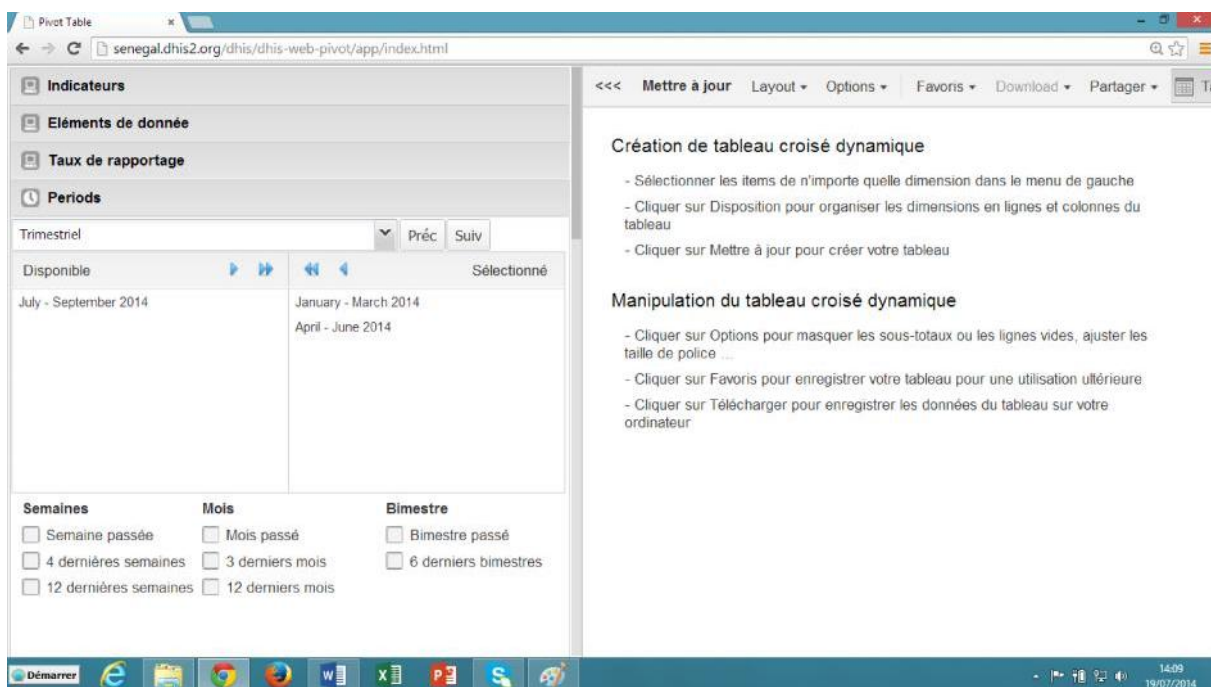
Choisir dans groupe « Age: Paludisme » Femme Enceinte



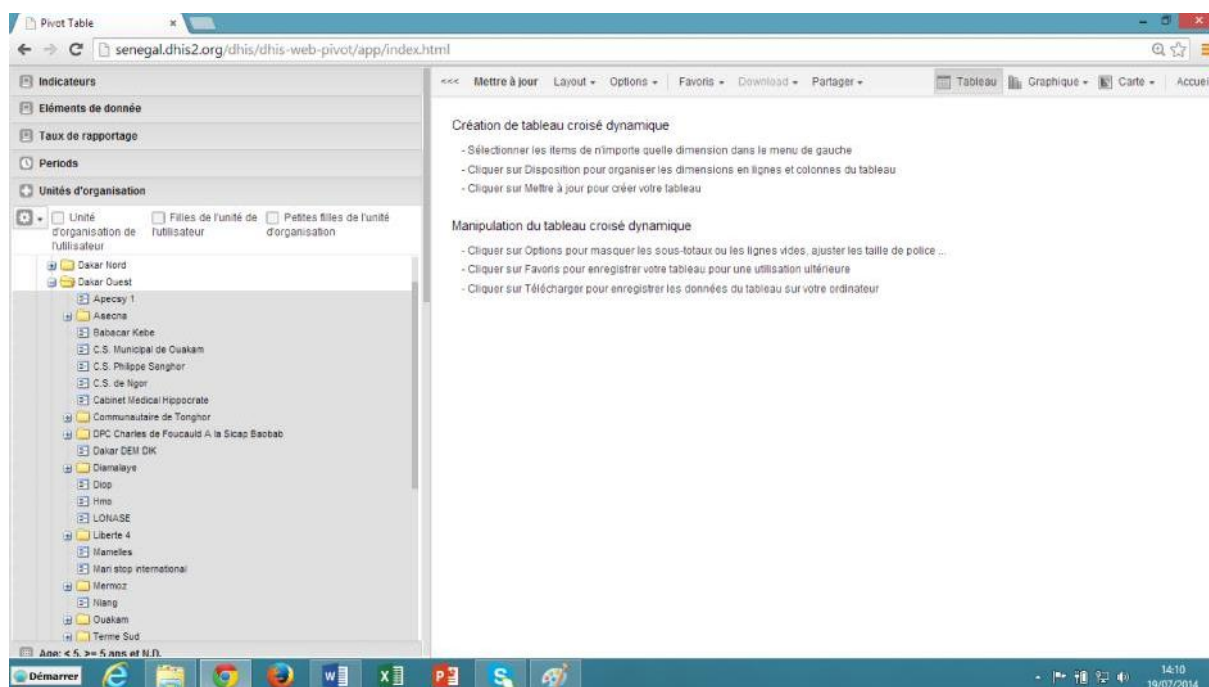
✓ Choix de la période

En rappel, toujours décocher les 12 derniers mois (coché par défaut)

- choisir le type de période « trimestrielle » ;
- sélectionner les trimestres d'intérêt.
-

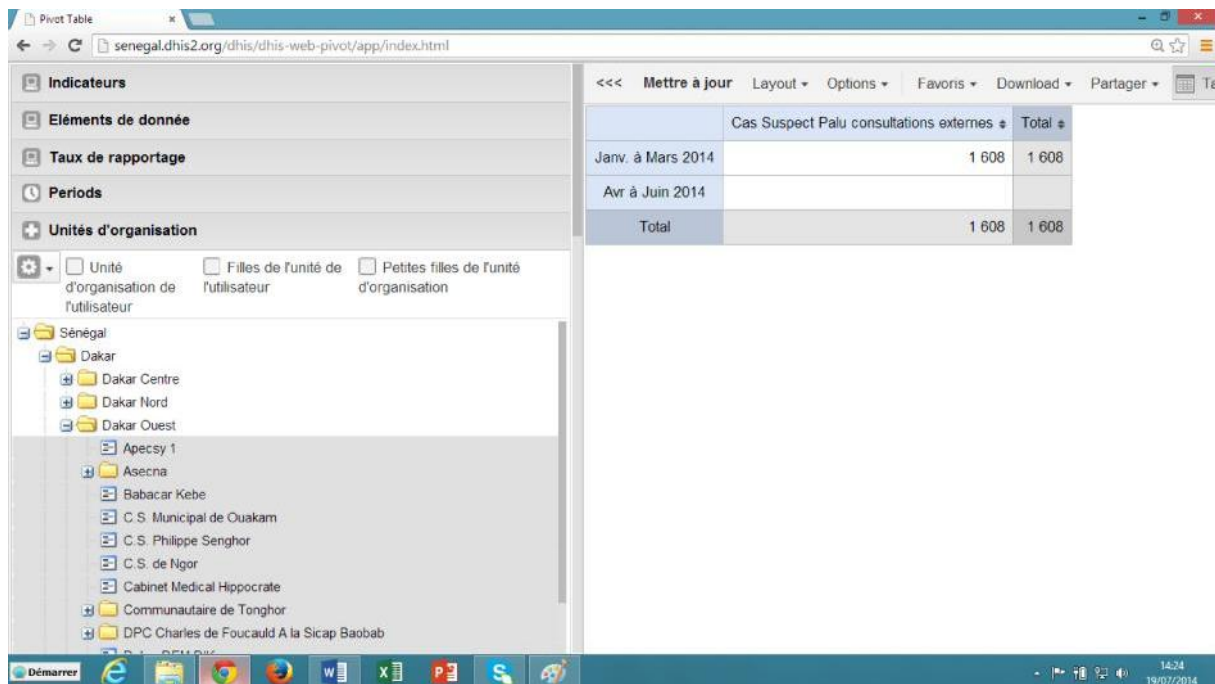


✓ Choix de l'unité d'organisation



✓ Mise à jour

Une fois le paramétrage terminé, cliquer sur le bouton « **mettre à jour** » et le résultat suivant s'affiche



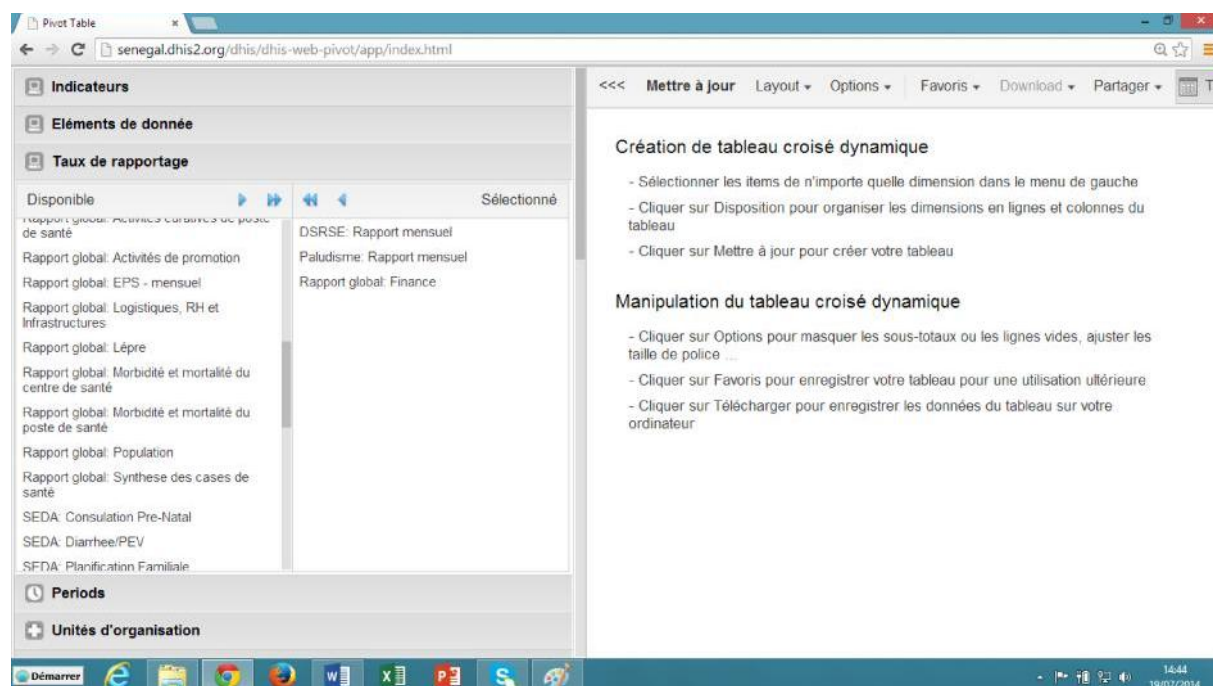
The screenshot shows the Dhis2 web-pivot application interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Indicateurs, Eléments de donnée, Taux de rapportage, Periods, and Unités d'organisation. The 'Unités d'organisation' section is expanded, showing a tree structure of organizations in Senegal, including Dakar, Apecsy 1, Asecna, and various health centers. On the right, a pivot table is displayed with the title 'Mettre à jour'. The table has two columns: 'Cas Suspect Palu consultations externes' and 'Total'. The rows represent time periods: 'Janv. à Mars 2014', 'Avr à Juin 2014', and 'Total'. The values for 'Total' are 1 608 for both periods.

	Cas Suspect Palu consultations externes	Total
Janv. à Mars 2014	1 608	1 608
Avr à Juin 2014		
Total	1 608	1 608

➤ Paramétrage de la complétude (Taux de rapportage)

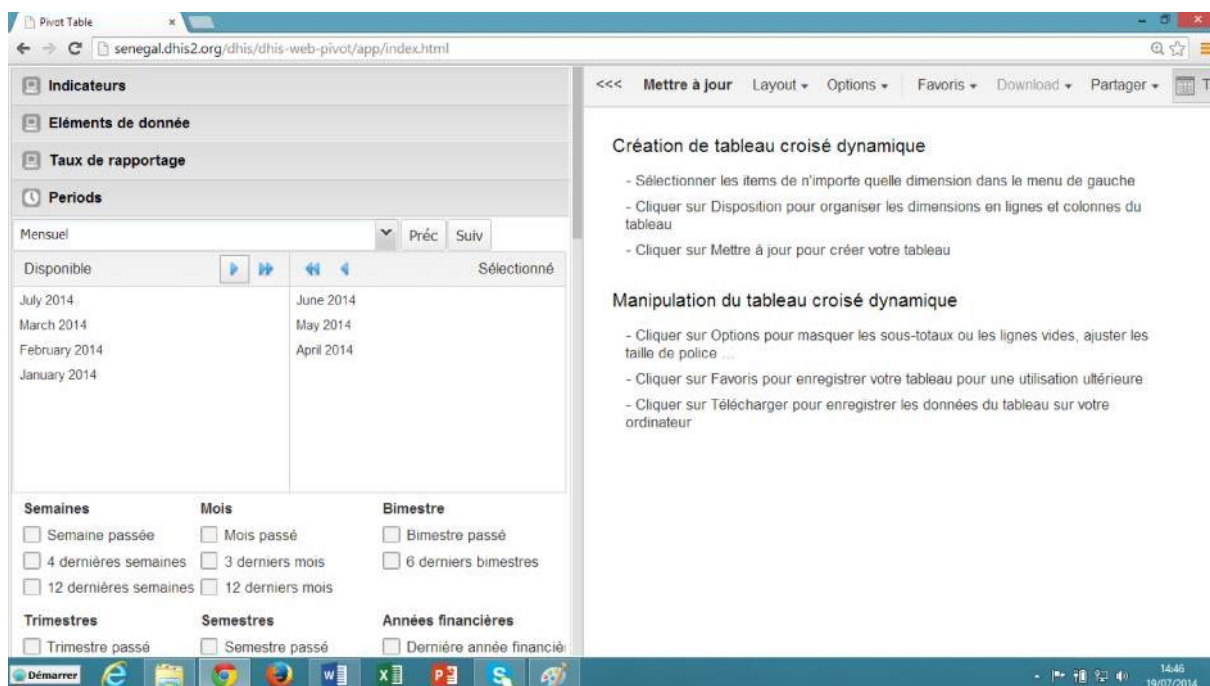
Pour obtenir la complétude à partir du tableau croisé dynamique, il faut :
Choisir les formulaires sur lesquels, on veut obtenir leur complétude.

Pour cet exemple, choisir des formulaires utilisés par les Centres de Santé et les Postes de Santé.



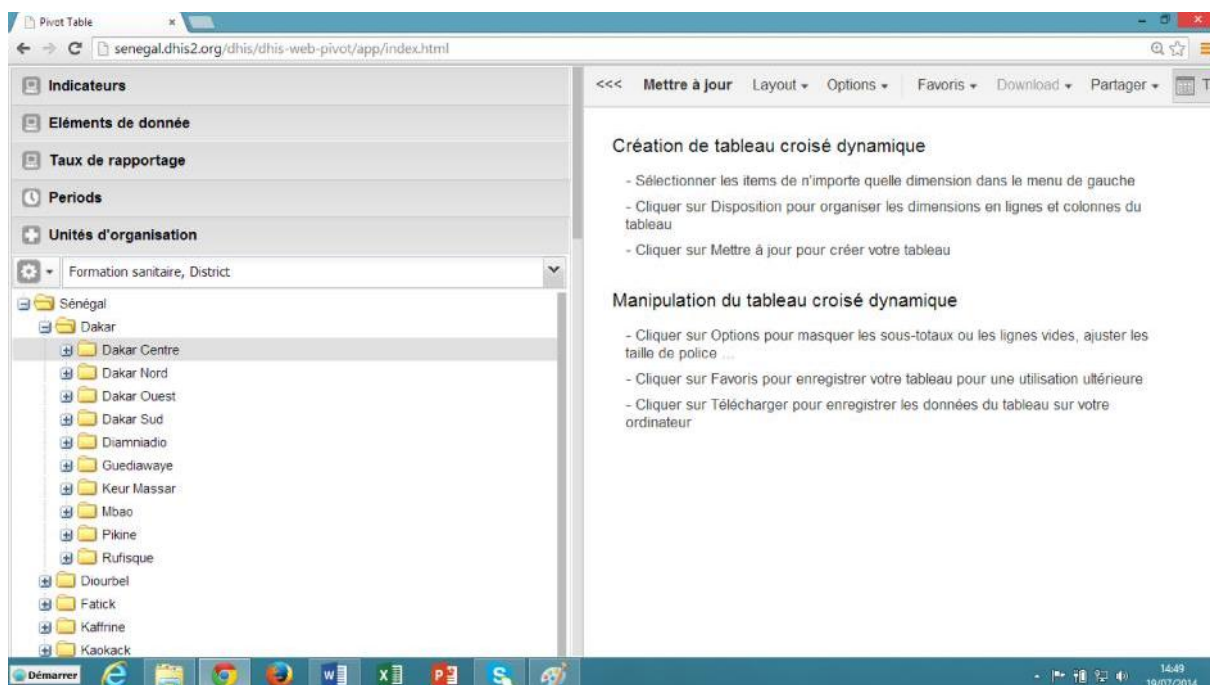
✓ Choix de la période

Choisir le type de période « mensuelle » ;
Sélectionner les mois objet



✓ Choix de l'unité d'organisation : méthode « select levels »

Dérouler le menu « **Selection mode** » et cliquer « **select levels** ». Dans « **Sélectionner les niveaux d'unité d'organisation** », choisir « **formation sanitaire** » et « **district** ».



✓ Mise à jour

Une fois le paramétrage terminé, cliquer sur le bouton « **mettre à jour** » pour obtenir votre requête, le résultat suivant s'affiche :

	DSRSE: Rapport mensuel	Paludisme: Rapport mensuel	Rapport global: Finance	Total
Avril 2014	23.2			23.2
Mai 2014	19.6		25.9	45.5
Juin 2014	7.1		40.7	47.8
Total	49.9		66.6	116.5

VII.2.12 Sortie du module de tableau croisé dynamique

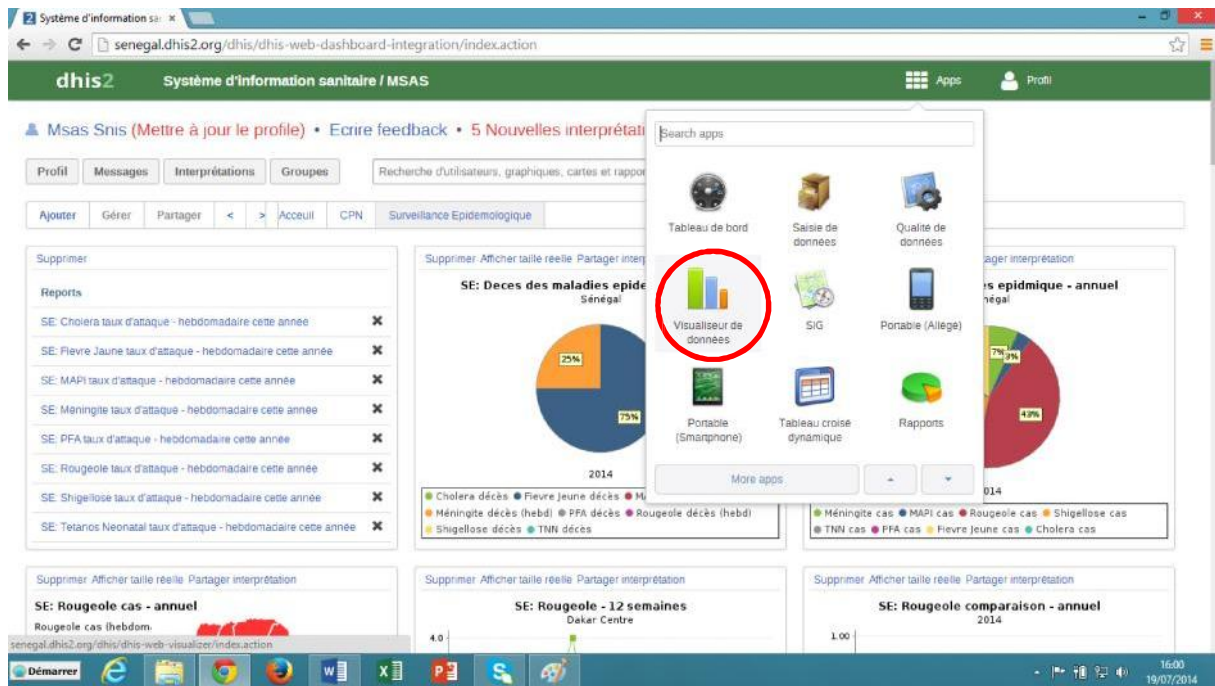
Pour sortir du module tableau croisé dynamique, cliquer sur « **Accueil** » à l'angle droit en haut.



VIII. UTILISATION DU VISUALISEUR DE DONNEES

VIII.1 Aperçu données Visualiseur

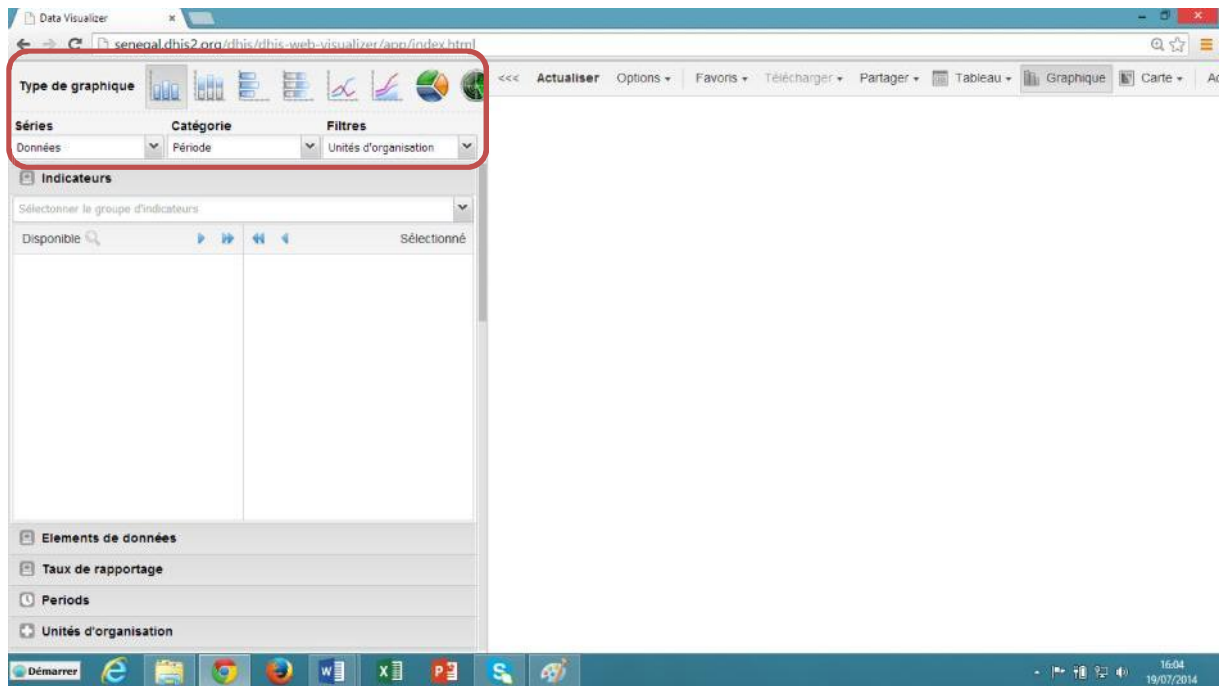
Le module « **Visualiseur de données** » permet aux utilisateurs de créer facilement et d'analyser les données à travers des graphiques et des tables de données. Ce module peut être consulté en allant dans « **Apps** » « **Visualiseur de données** » à partir du menu principal. L'image ci-dessous montre la fenêtre du module.



Le Visualiseur de données est conçu pour être facile à utiliser. Il suffit simplement de sélectionner les indicateurs, les éléments de données, les périodes et les unités d'organisation que vous souhaitez inclure et cliquer sur « **Actualiser** » pour obtenir la visualisation. Les données peuvent être présentées sur un graphique.

VIII.2 Visualiser les données sur un graphique

Le module « **visualiseur de données** » fournit sept types de graphiques, chacun avec des caractéristiques différentes. Vous devrez préciser la série, la catégorie et le filtre comme indiqué sur la capture d'écran ci-dessous.



Cette section vous permet de définir la dimension des données que vous souhaitez voir apparaître comme séries, catégorie et filtre.

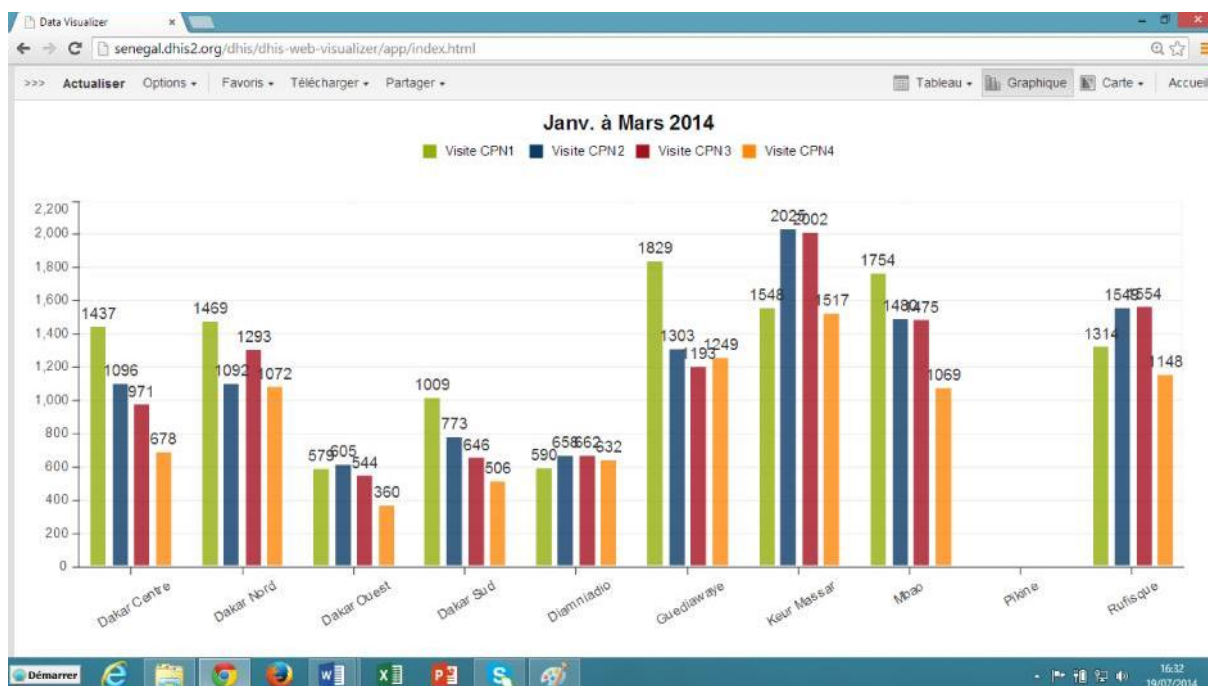
1. « **Séries** »: une série est un ensemble d'éléments liés (par exemple des périodes ou des éléments de données) que vous souhaitez visualiser afin de souligner des tendances ou des relations dans ses données.
2. « **Catégories** »: une catégorie est un ensemble d'éléments (par exemple des indicateurs ou des unités d'organisation) pour lequel vous souhaitez comparer ses données.
3. « **Filtres** »: comme la plupart des cartes qui ont deux dimensions, un filtre doit être utilisé sur la troisième dimension pour pouvoir utiliser un seul élément pour le graphique.

Les étapes suivantes vous permettent de visualiser les données sur un graphique:

A partir du menu: « **Apps** » -> « **Visualiseur de données** »

- Choisir le type de graphiques (en haut)
- Spécifier les Séries, Catégories et Filtres
- Aller dans la rubrique désirée (Éléments de données ou indicateurs)
- Sélectionner les éléments de données (ou indicateurs). On pourra les filtrer par groupe
- Ensuite, sélectionner la période en cliquant sur « **Période** »
- Passer à la rubrique « **Unité d'organisation** », sélectionner une ou plusieurs unités
- Cliquer sur le bouton « **Actualiser** » (en haut) pour afficher le graphique

Exemple : CPN1, CPN2, CPN3, CPN4 pour le premier trimestre de 2014 au niveau des districts de Dakar.



VIII.3 Choix des indicateurs, des éléments de données et des unités d'organisation

Afficher un graphique en fonction de vos sélections en cliquant simplement sur le bouton « **Actualiser** » dans le menu en haut au centre. Cela exige qu'un ou plusieurs éléments de toutes les trois dimensions (données, les périodes et les unités d'organisation) soient spécifiés. Notez que « **12 derniers mois** » de la dimension de période et « **Unité d'organisation de l'utilisateur** » de la dimension sont sélectionnés par défaut. Les désélectionner pour avoir un paramétrage différent.

Remarque :

Chaque série de données peut être affichée ou masquée dans le graphique en cliquant directement sur l'étiquette de série dans le tableau. Elles apparaissent soit en haut ou à gauche du graphique.

➤ Sélection des unités d'organisation

Sélectionner les unités d'organisation à inclure dans le tableau en cliquant sur « **unités de l'Organisation** ». Pour sélectionner une des unités d'organisation, dérouler l'arborescence jusqu'à l'obtenir puis cliquer dessus.

Pour sélectionner plusieurs unités arbitraires de l'organisation, appuyer sur la touche « **Ctrl** », puis clic dans l'arborescence.

VIII.4 Enregistrement graphique comme favori

Une fois qu'un graphique est paramétré, il est possible de l'enregistrer en tant que favori. Cliquer sur le bouton « **Favoris** » dans le menu du haut, puis sur le lien « **Ajouter nouveau** » sous «**Gérer les favoris**».



Dans le champ « **Favoris name** », entrer le nom souhaité pour le favori.



Le favori peut être :

-  « **Renommer** » en cliquant là-dessus
-  « **Ecraser** » en remplaçant le contenu d'un graphique par un autre
-  « **Partager avec d'autres** » en partageant avec des groupes d'utilisateurs
-  « **Supprimer** » en cliquant sur « **Supprimer** ».

VIII.5 Téléchargement d'un graphique

Le bouton « **Télécharger** » permet d'exporter des graphiques sous format images, pdf.

VIII.6 Partage d'un graphique

Le bouton « **Partager** » permet d'interpréter un graphique avec d'autres utilisateurs
NB : Pour interpréter ou partager des graphiques il faut l'enregistré d'abord dans favori.

VIII.7 Sortie du module de Visualiseur de données

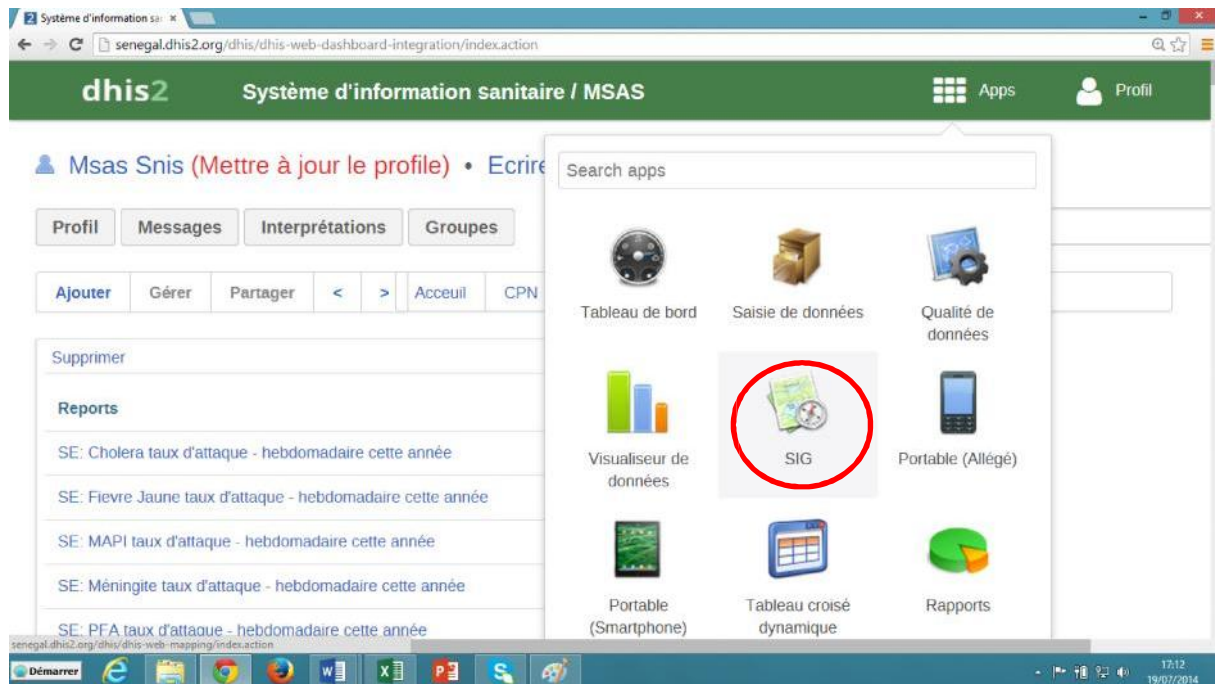
Pour sortir du module Visualiseur, cliquer sur « **Accueil** » à l'angle droit en haut.



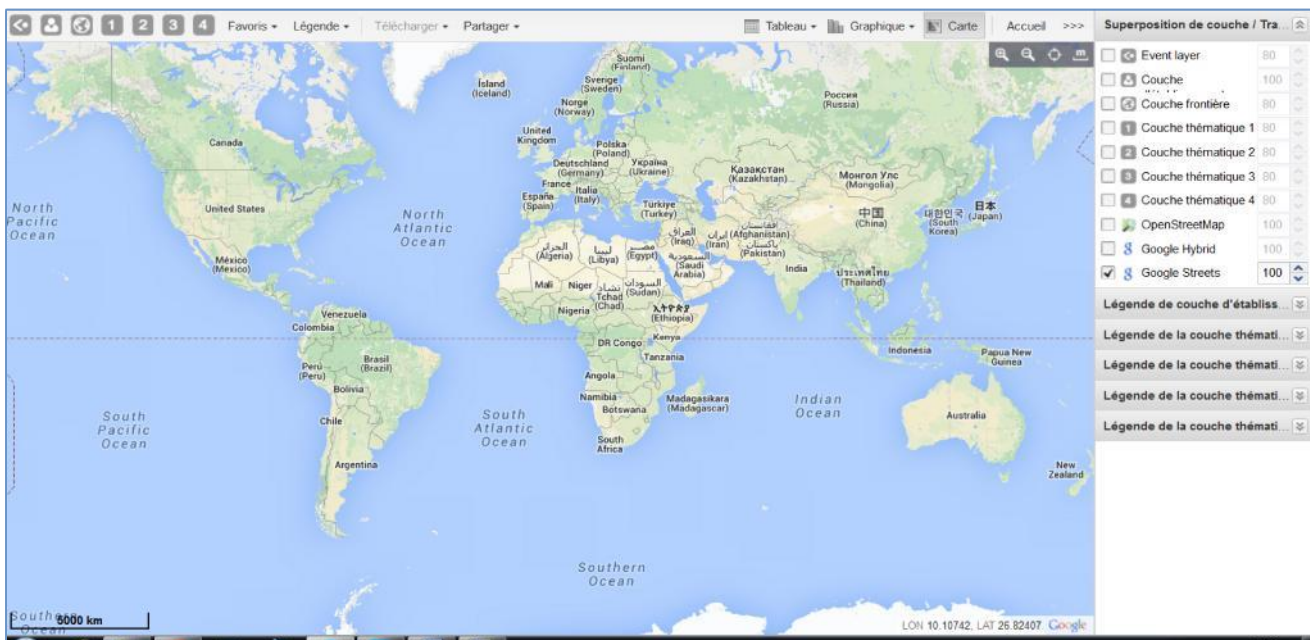
IX. SYSTEME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE (SIG)

IX.1 Présentation du module SIG

Le module SIG est accessible dans « Apps » - « SIG »



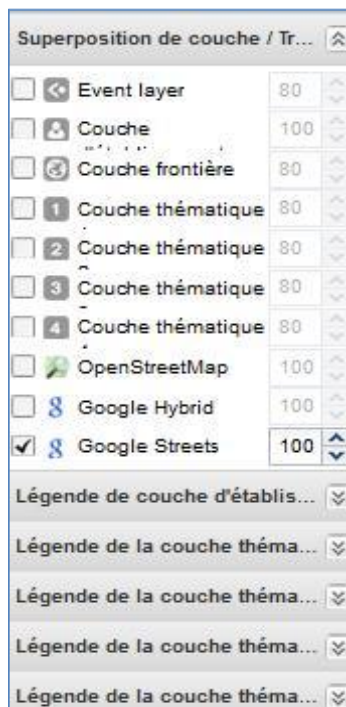
L'image ci-dessous montre la fenêtre de SIG



Le module SIG comporte trois parties qui sont : la fenêtre d’Affichage des couches et légendes, la barre d’outils de cartes et la Zone de carte.

IX.2 Fenêtre d’Affichage des couches et Légendes

Elle est composée de six onglets.

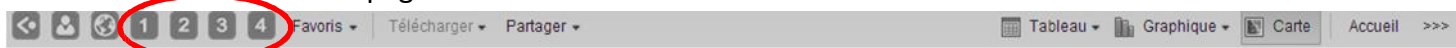


Le premier onglet « **Superposition de couche** » permet d’afficher ou de masquer les différentes couches (cartes paramétrées) et également de régler l’opacité des différentes couches thématiques grâce à la boîte de dialogue en face de chaque couche. Il est composé de dix couches. Les trois dernières couches sont des cartes prédéfinies de Google qui peuvent être utilisées comme fond d’écran (OpenStreetMap, Google Hybrid et Google Streets) ; les autres couches sont développées dans les autres sections.

Les cinq autres onglets permettent de voir les légendes des différentes couches thématiques paramétrées par l’utilisateur.

IX.3 Barred’outils de cartes

Elle permet de paramétrer les différentes couches thématiques afin d’obtenir les cartes souhaitées dans la page résultat.



Les quatre icônes de gauche (**couche Event**, **couche Etablissement**, **couche frontière** et **couche thématique 1-4**) représentent les couches vectorielles mentionnées et c’est le point de départ du module SIG.

Le bouton « **Favoris** » permet de sauvegarder les cartes afin de les restaurer plus tard. L’enregistrement d’une carte dans les favoris donne également la possibilité de la partager avec d’autres utilisateurs comme une interprétation ou de la mettre sur le tableau de bord.

Le bouton « **Télécharger** » permet d'exporter les cartes.

Le bouton « **Partager** » permet de partager les favoris comme une carte ou de faire des interprétations avec d'autres utilisateurs.

IX.4 La page résultat

C'est à ce niveau que s'affichent les différentes cartes paramétrées par l'utilisateur

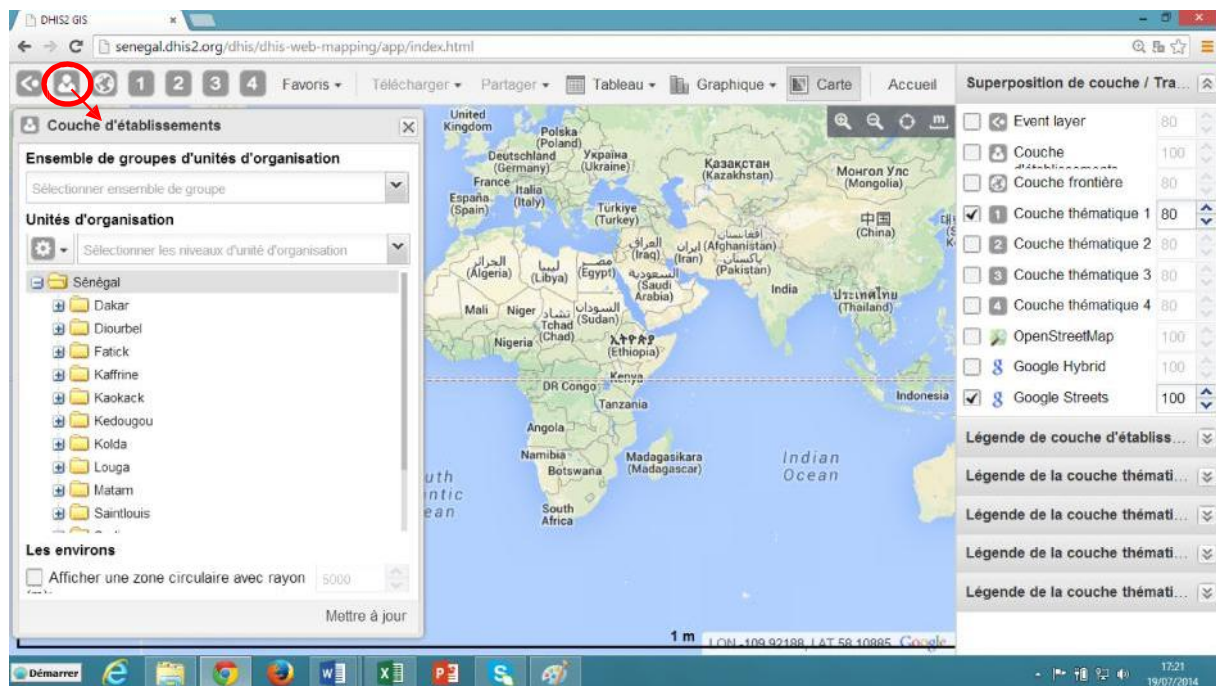


Dans le coin supérieur droit de la carte, il y a quatre boutons: « **Zoom sur** », « **zoom arrière** », « **zoom à mesure visible** » (ajuste automatiquement la position du niveau de zoom et centre de la carte pour mettre les données de votre carte au point) et « **Mesurer distance** ». La position actuelle de longitude / latitude du curseur de la souris est affichée dans le coin inférieur droit de la fenêtre de carte.

IX.5 Carte thématique

Cette section décrit les trois couches vectorielles que l'utilisateur a à sa disposition pour la cartographie thématique: « **couche d'établissements** », « **couche frontière** » et « **couche thématique 1-4** ».

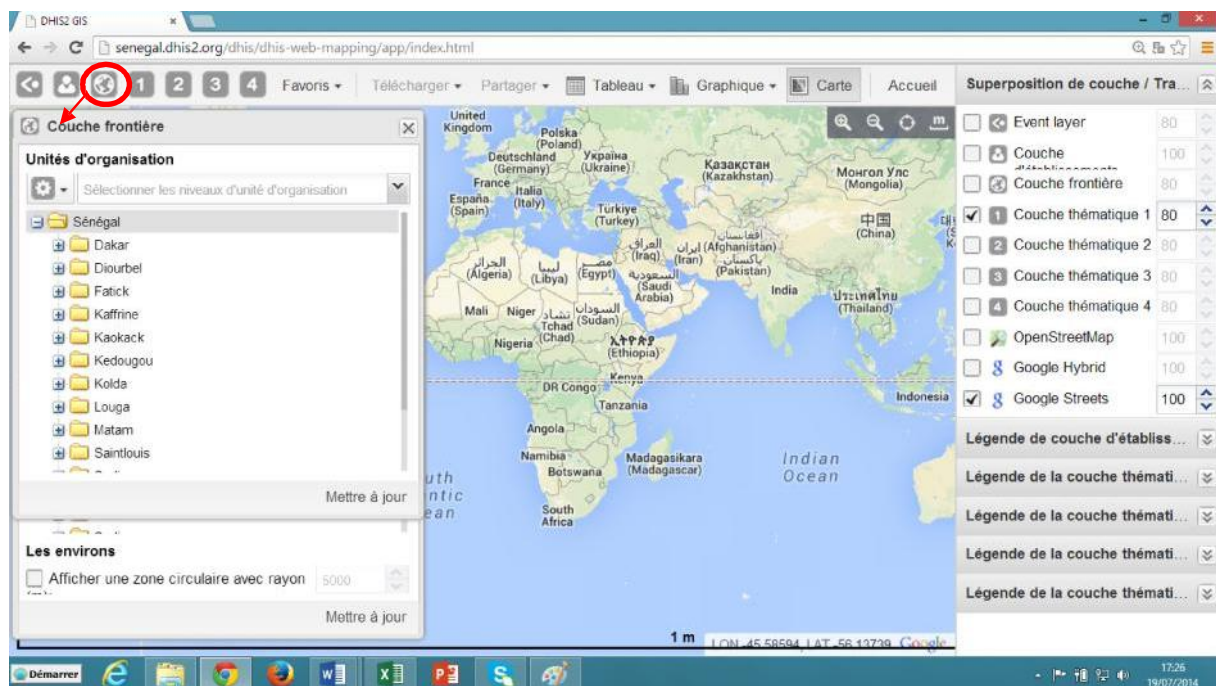
IX.6 Couche d'établissements



Cette couche permet d'afficher les formations sanitaires basées sur le type (District, Région, Centre de santé, Poste de santé...).

IX.7 Couche frontière

Elle permet d'afficher les limites de la carte selon le découpage administratif souhaité (District, Région, Centre de santé, Poste de santé....).



Cliquer sur l'icône « **frontière** » (globe) dans la barre d'outils et sélectionnez « **Modifier**

couche ». Sélectionner les unités d'organisation à afficher sur la carte en sélectionnant un niveau et un parent. Une fois les unités d'organisation affichées sur la carte, en cliquant sur l'une des unités d'organisation, un menu contextuel s'ouvre avec deux Items «**drill down**» et «**float up**».

«**drill down**» permet de descendre vers un niveau plus bas de l'unité d'organisation affichée.

«**float up**» permet d'effectuer l'opération inverse.

L'option « **drill down** » sera désactivée si vous êtes déjà sur le niveau le plus bas ou s'il n'y a pas de coordonnées disponibles sur le niveau inférieur, et vice versa pour « **float up** ».

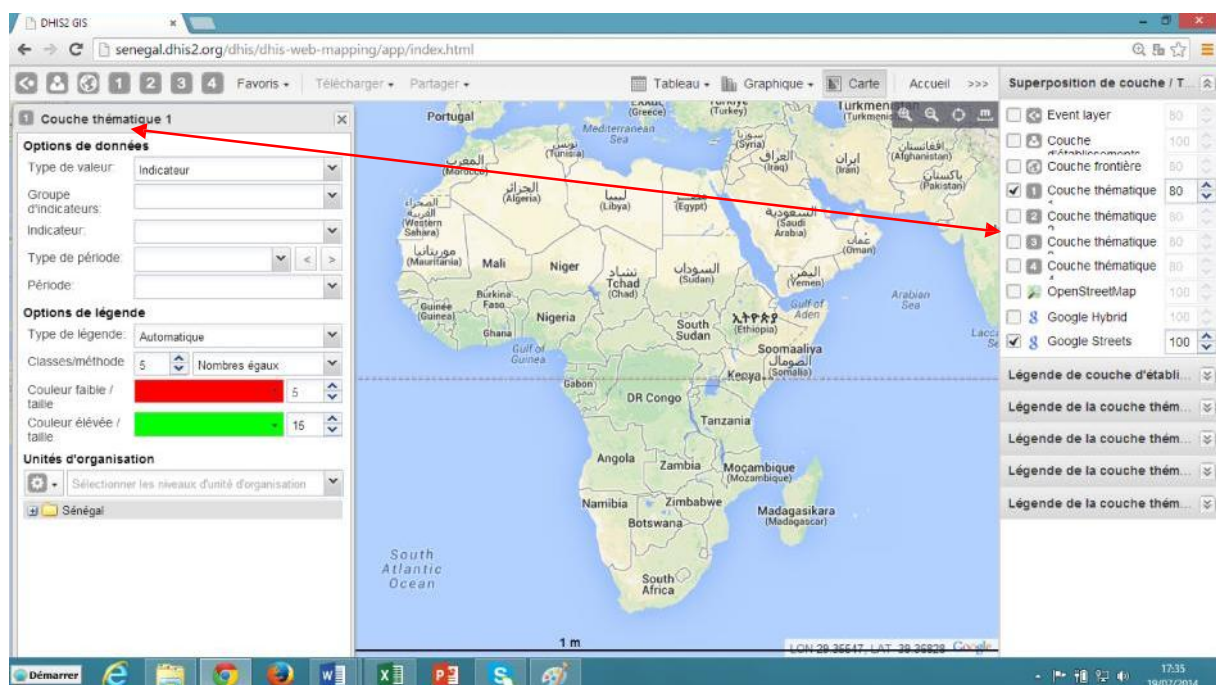
Le menu de « **couche frontière** » permet également d'afficher les noms des unités d'organisation. Pour se faire, cliquer sur le menu de la couche frontière puis sur l'option « **Libellés** » et enfin sur « **Afficher/Masquer** ».

IX.8 Couche thématique 1-2-3-4



Les quatre panneaux de couche thématiques vous permettent d'utiliser vos données pour la cartographie thématique.

Cliquer sur la couche numéro 1 pour cliquer « modifier la couche » et l'écran suivant s'affiche :



L'utilisateur doit paramétrer l'option de données (indicateur ou Elément de données et la

période), l'option de légende et ensuite l'option d'unité d'organisation. Il est possible de paramétrer jusqu'à quatre cartes.

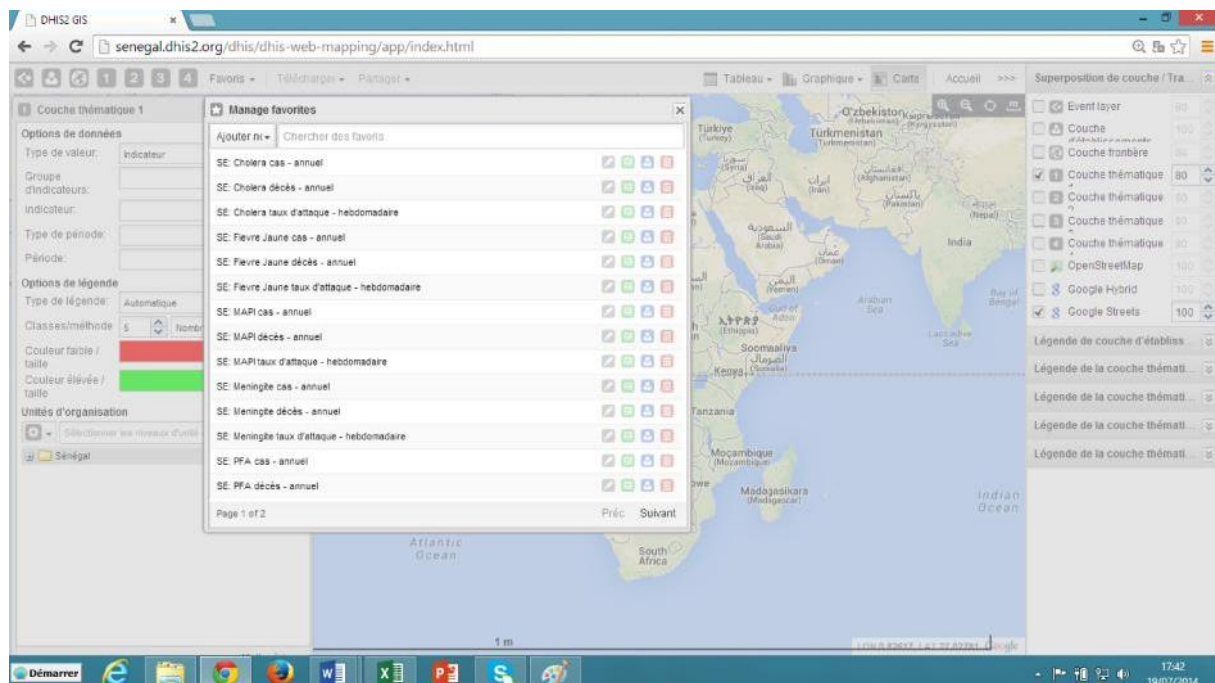
Dans le menu thématique les couches 1-2-3-4, l'option « **Filtrer** » permet d'appliquer des filtres de valeur pour les unités d'organisation sur la carte. Le filtre est supprimé lorsque vous fermez la fenêtre de filtre.

IX.9 Outils

Cette section décrit les outils SIG disponibles.

IX.10 Favoris des Cartes

Cliquer sur le bouton « **Favoris** » sur la barre d'outils pour ouvrir la fenêtre « **Gestion des favoris** ».



Pour ajouter un nouveau favori, cliquer sur le bouton « **Ajouter nouveau** » : une nouvelle fenêtre s'ouvre. Entrez un nom et cliquer sur le bouton « **Créer** ».

Chaque favori a quatre boutons d'action sur le côté droit.

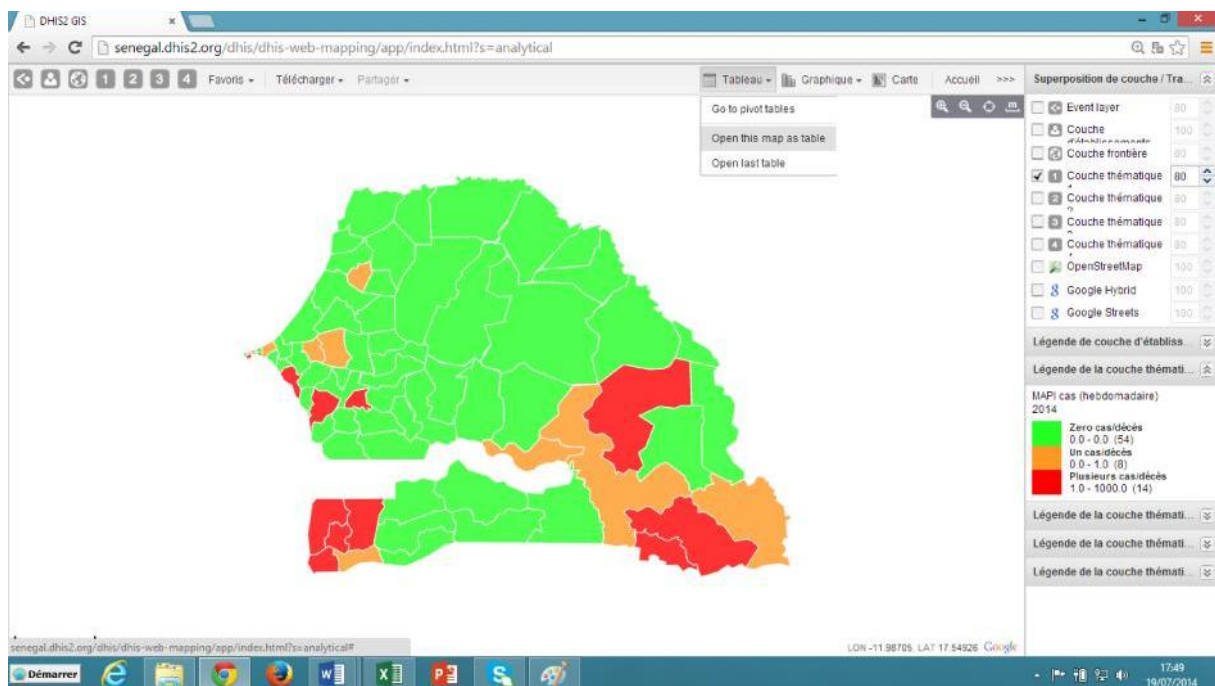
1.  **Gris**: Modifier
2.  **Vert**: Sauvegarder les modifications sur ce favori (écraser)
3.  **Bleu** : partager
4.  **Rouge**: Supprimer

IX.11 Télécharger la carte

Cliquer sur le bouton « **Télécharger** » sur la barre d'outils de la carte. Entrer un nom dans le champ de texte et cliquer sur « **Télécharger** ». Le navigateur va télécharger la carte.

IX.12 Analyse de carte avec d'autres outils

Les applications d'analyse dans EDS-SN sont intégrées, de sorte que l'utilisateur puisse facilement basculer entre la table de pivot, graphique et visualisation de la carte de vos données. Quand l'utilisateur fait une carte, il peut cliquer par exemple « **Tableau** », puis sélectionner « **Open thismap as pivot table** » (ouvrir cette carte au format tableau pivot) pour ouvrir le module tableau pivot et obtenir un tableau avec les paramètres définis sur la carte.



➤ **Résultat :**

The screenshot shows the Dhis2 web-pivot application. The sidebar on the left contains filters for 'Indicateurs', 'Eléments de donnée', 'Taux de rapportage', 'Periods', 'Unités d'organisation', and 'Age: < 5, >= 5 ans et N.D.'. The main table displays 'MAPI cas (hebdomadaire)' for various locations. The table has two columns: 'MAPI cas (hebdomadaire)' and 'Total'.

Location	MAPI cas (hebdomadaire)	Total
Bakel	0	0
Bambey	1	1
Bignona	2	2
Boukiling	0	0
Cold	0	0
Dagana	0	0
Dahara	0	0
Dakar Centre	10	10
Dakar Nord	3	3
Dakar Ouest	0	0
Dakar Sud	0	0
Darou-Mousty	0	0
Diamniadio	0	0
Diankhe Makhani	0	0
Dioffior	4	4
Diouloulou	2	2
Diourbel	0	0
Falick	0	0
Foundiougne	0	0
Gossas	0	0
Goudiry	2	2

CONCLUSION

Le présent manuel de l'utilisateur de EDS-SN qui a été élaboré en intégrant les fonctionnalités de la version 2.15 est un précieux document. Il présente les principales étapes nécessaires à l'apprentissage et à la maîtrise de la plateforme par les utilisateurs.

Son appropriation par l'ensemble des acteurs est une nécessité pour garantir un plein succès à la nouvelle plateforme de gestion de l'information sanitaire.