

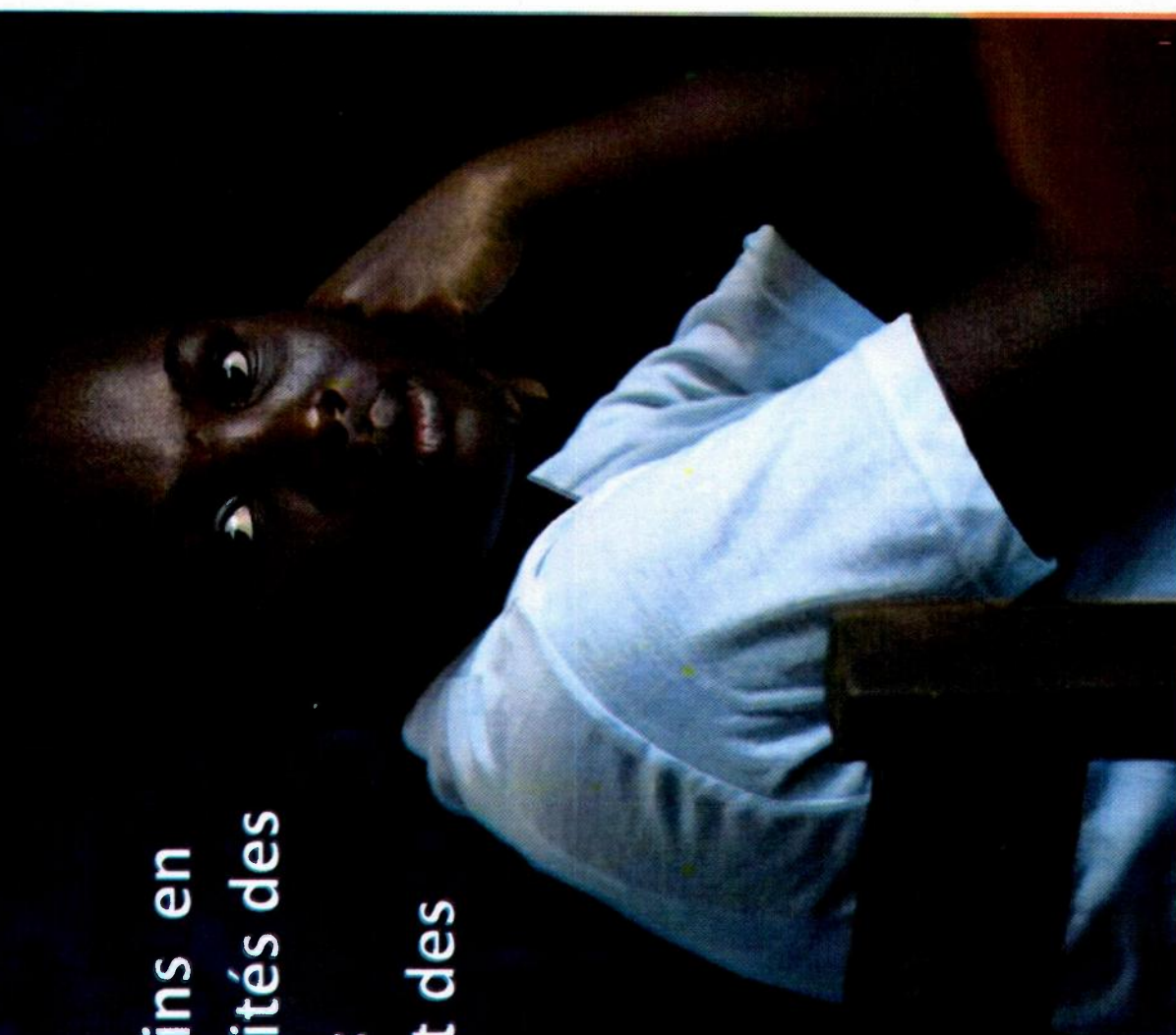


Identification des besoins en renforcement des capacités des entités du MSAS: Plan de renforcement des capacités

Programme Santé de
l'USAID 2016-2021
Composante GoTAP



Ministère de la Santé
et de l'Action sociale



Approche méthodologique

- **Démarche participative** : pour garantir l'appropriation par les acteurs des entités concernées (groupe technique, points focaux, échanges itératifs)
- **Capitalisation des acquis** en matière d'études diagnostiques et d'initiatives de renforcement de capacités (PFMRAF, Plan de mitigation, étude diagnostique DSRSE, Journée de la DAGE...)
- Elaboration d'un « *Référentiel de compétences* »

Résultats attendus

- Disponibilité d'un Cadre de gestion appelé « **Référentiel de compétences** » nécessaire à la mise en œuvre efficace du mécanisme G2G
- Identification des besoins en renforcement de capacités sur les 3 domaines suivants :
 - ❖ Santé publique et suivi-évaluation
 - ❖ Gestion financière et comptable
 - ❖ Leadership, Management et GRH
- Disponibilité de cinq plans de renforcement de capacités (**3 Entités centrales, 2 entités régionales**) élaborés sur la base des besoins identifiés

Constats majeurs DAGE.DPRS.DSRSE

Domaines	Points Forts	Points à améliorer
Suivi évaluation /Santé publique	▪ PIA régulièrement élaboré et en cohérence avec le DPPD ▪ Outils de planification disponibles et utilisés	▪ Maîtrise du processus d'élaboration et de suivi du PTA ▪ Compétences en matière de rapportage à partir du DHIS2
Finance et Comptabilité	▪ Production de rapports technique et financière pour les différents financements ▪ Utilisation du manuel de procédure du PNDS.	▪ Absence de Rapport financier global de la direction ▪ Insuffisance du personnel du bureau de gestion ▪ Insuffisances de compétence et faiblesse de l'effectif en comptabilité matière
Leadership, Management	▪ Projets des missions et attributions des divisions élaborés et partagés ▪ Notation des agents chaque année sur la base de la grille de la fonction publique	▪ Mise à disposition d'arrêté portant sur les missions et attributions ▪ Coordination au sein des divisions ▪ Evaluation annuelle des performances pour les agents

Constats majeurs RM KAOLACK et KAFFRINE

Domaines	Points Forts	Points à améliorer
Santé Publique /Suivi évaluation	▪ Elaboration du PTA en cohérence avec le DPPD ▪ Suivi trimestriel régulier du PTA	▪ Maîtrise des outils de planification ▪ Programmation conjointe entre le NC, la RM et DS
Finance et Comptabilité	▪ Production régulière de rapports financiers pour le FD ▪ Enregistrement des opérations comptables pour le FD	▪ Absence d'un système informatisé de gestion financière et comptable. ▪ Les procédures de gestion ne sont pas harmonisées pour les fonds des bailleurs
Leadership, Management	▪ Mécanismes et cadre de coordination et concertation fonctionnels ▪ Feedback effectif sur les performances des programmes	▪ Mise à disposition des textes (arrêtés) précisant les missions et champs d'intervention ▪ Organigramme intégrant les postes avec une description des tâches

Plan de Renforcement des capacités de la DAGE

Domaine	Actions
Santé Publique /Suivi Evaluation	▪ Organiser une session de mise à niveau en vue d'une maîtrise des outils de planification et de suivi du PTA ▪ Former en méthodologie d'élaboration du DPPD tenant en compte les exigences des réformes financières
Finance et Comptabilité	▪ Renforcer l'effectif du bureau de la comptabilité matières ▪ Renforcer l'effectif du bureau du contrôle interne (2 agents supplémentaires) ▪ Mettre en place un plan de travail pour les missions de vérifications internes et externes
Leadership , Management	▪ Mettre à disposition un arrêté précisant les missions et champs d'intervention de la direction ▪ Actualiser et formaliser le projets de profils et description de postes avec mise à disposition des copies aux différents agents.

Plan de Renforcement des capacités de la DPRS

Domaines	Actions
Santé Publique Suivi Evaluation	▪ Informatiser l'outil de planification opérationnelle et créer une interface avec le DHIS2 ▪ Assurer une participation effective de la DSRSE, DPRS aux ateliers de suivi des PTA et de planification des régions médicales
Finance et Comptabilité	▪ Renforcer les compétences en gestion financière et comptable et à l'utilisation du logiciel TOM2PRO ▪ Renforcer l'effectif du bureau de la comptabilité matières ▪ Accompagner la Mise en place un dispositif de suivi des recommandations issues des missions de vérifications internes et externes.
Leadership , Management	▪ Elaborer/Mettre à jour l'organigramme de la direction et Divisions intégrant l'ensemble des Postes ▪ Assister la direction dans le définition des critères et l'évaluation de la performance des agents.

Plan de Renforcement des capacités de la DSRSE

Domaines	Actions
Santé publique Suivi/Evaluation	- Organiser un suivi trimestriel du PTA selon le format du DPPD - Assurer un soutien personnalisé au personnel de la DSRSE en Saisie, analyse des données et production de rapports à partir de la plateforme DHIS 2
Finance et Comptabilité	- Former les agents en gestion financière et comptable (support de gestion du manuel de procédure PNDS) - Renforcer l'effectif du bureau de gestion - Renforcer l'effectif du bureau de la comptabilité matières
Leadership, Management	- Organiser un Team Building pour favoriser l'esprit et le travail d'équipe au sein de la DSRSE - Accompagner l'actualisation des profils et la conception des fiches de postes

Plan de renforcement de capacités RM

KAFFRINE/RM KAOLACK

Domaines	Actions
Santé Publique Suivi Evaluation	▪ Former les ECR/ECD sur le cadre réglementaire et opérationnel de l'élaboration du PTA et l'utilisation des outils de planification ▪ Etablir un calendrier annuel et réaliser l'audit des données
Finance et Comptabilité	▪ Assurer un accompagnement (coaching) trimestriel aux gestionnaires et aux comptables matières des RM et DS pour : • Elaboration des rapports financiers • Tenue des supports de gestion informatisés selon les modèles du Manuel de procédures du PNDS ▪ Mettre en place un système informatisé de gestion permettant l'interconnexion entre la DAGE et la Région médicale (installation version Web TOM 2 PRO)
Leadership Management	▪ Mettre à disposition l'arrêté précisant les missions et champs d'intervention de la région médicale et des districts ▪ Mettre à jour les organigrammes des structures en y intégrant l'ensemble les nouveaux postes de planificateur, RH et points focaux

Modalités de mise en œuvre

- Intégration dans les PTA des activités budgétisées et validées de commun accord
- Modalités de financement: MSAS, USAID (RSS+, GoTAP, HRH2030, FARA, FAA) et PTF
- Suivi périodique (Suivi trimestriel du PTA, Réunion Comité de Pilotage)

Merçi de votre attention